



ประกาศสาขาวิชาการท่องเที่ยว คณะบริหารธุรกิจ

เรื่อง “แนวทางการฝึกปฏิบัติเสริมประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา TOM ๔๐๐๑-๔๐๐๒ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว ประจำปีภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖”

เพื่อให้การฝึกปฏิบัติเสริมประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว คณะบริหารธุรกิจเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติเสริมประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาไว้ดังนี้

๑. การฝึกปฏิบัติเสริมประสบการณ์วิชาชีพในสาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว คณะบริหารธุรกิจ ซึ่งนักศึกษาจะต้องเข้ารับการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ชั่วโมง

๒. การฝึกปฏิบัติเสริมประสบการณ์วิชาชีพการท่องเที่ยวตามหลักสูตรกำหนดไว้ในหมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ๖ หน่วยกิต โดยแยกเป็น ๒ วิชา วิชาละ ๓ หน่วยกิต ซึ่งต้องฝึกปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชั่วโมงต่อวิชา รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ชั่วโมง ประกอบด้วย

๒.๑ TOM ๔๐๐๑ การฝึกปฏิบัติเสริมประสบการณ์วิชาชีพการท่องเที่ยว ๑ ๓(๐-๐-๑๔)

๒.๒ TOM ๔๐๐๒ การฝึกปฏิบัติเสริมประสบการณ์วิชาชีพการท่องเที่ยว ๒ ๓(๐-๐-๑๔)

๓. นักศึกษามีสิทธิขอยกเว้นการฝึกปฏิบัติเสริมประสบการณ์วิชาชีพได้ในกรณี

๓.๑ นักศึกษาเข้าร่วมโครงการศึกษาดูงานและฝึกปฏิบัติงานมัคคุเทศก์ (โครงการของหลักสูตรหรือของคณะฯ เท่านั้น) หรือ นักศึกษามีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในสายงานด้านการท่องเที่ยว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในสายงานธุรกิจบริการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี สามารถขอยกเว้นได้เฉพาะวิชา TOM ๔๐๐๑ เท่านั้น

๓.๒ นักศึกษามีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในสายงานด้านการท่องเที่ยวไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือปฏิบัติงานในตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้บริหารระดับกลางในธุรกิจนำเที่ยวหรือสายงานที่สัมพันธ์กับการท่องเที่ยวไม่น้อยกว่า ๑ ปี สามารถขอยกเว้นได้ทั้งวิชา TOM ๔๐๐๑ และ TOM ๔๐๐๒

๔. เกณฑ์การฝึกปฏิบัติเสริมประสบการณ์วิชาชีพ

๔.๑ นักศึกษาที่จะเข้ารับการฝึกปฏิบัติเสริมประสบการณ์วิชาชีพกับสถานประกอบการใด ต้องได้รับความเห็นชอบจากสาขาวิชาการท่องเที่ยว คณะบริหารธุรกิจก่อน

๔.๒ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบถ้วนตามหลักสูตรแต่ยังมิได้เข้ารับการฝึกปฏิบัติเสริมประสบการณ์วิชาชีพ ณ สถานประกอบการ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรักษาสถานภาพจนกว่าการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะดังกล่าวเสร็จสิ้นสมบูรณ์ภายในระยะเวลาของหลักสูตร

๕. สถานประกอบการที่นักศึกษาสามารถเข้ารับการฝึกปฏิบัติเสริมประสบการณ์วิชาชีพได้ ควรมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ต่อไปนี้

- ๕.๑ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน ที่มีภารกิจหลักในด้านการท่องเที่ยว
- ๕.๒ องค์กรด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยวของต่างประเทศที่มีสำนักงานในประเทศไทย
- ๕.๓ ธุรกิจนำเที่ยวที่เป็นเครือข่ายนานาชาติหรือเป็นสมาชิกของสมาคมไทยธุรกิจการท่องเที่ยว หรือเป็นสมาชิกสมาคมขนส่งทางอากาศระหว่างประเทศ
- ๕.๔ สถานประกอบการอื่น ที่นอกเหนือจากข้อ ๕.๑ - ๕.๓ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสาขาวิชาการท่องเที่ยว คณะบริหารธุรกิจ

๖. วิธีการเข้ารับการฝึกปฏิบัติเสริมประสบการณ์วิชาชีพ ณ สถานประกอบการธุรกิจนำเที่ยว มีดังนี้
ให้นักศึกษาติดต่อสถานประกอบการด้วยตนเอง โดยการประสานงานกับสถานที่ที่มีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกงานในเบื้องต้น แล้วขอความเห็นชอบการเข้ารับการฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการที่ติดต่อนั้นจากสาขาวิชาการท่องเที่ยว ซึ่งในขั้นแรกนักศึกษาจะต้องทำหนังสือขอเข้ารับการฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการโดยติดต่อขอใบคำร้องการขอฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ห้องแนะแนวชั้น ๑ คณะบริหารธุรกิจ (ต้องกรอกระบุสถานที่ ระยะเวลา ตำแหน่งและบุคคลที่ติดต่อได้ของสถานประกอบการให้ครบ) พร้อมแนบหลักฐาน คือ สำเนาบัตรนักศึกษา และสำเนาทรานสคริป และส่งมายังสาขาเพื่อรอให้สาขาวิชาการท่องเที่ยวอนุมัติ จากนั้นสาขาวิชาการท่องเที่ยวจะแจ้งนักศึกษาทราบและทำหนังสือส่งตัวนักศึกษาเข้ารับการฝึกปฏิบัติไปที่สถานประกอบการ

คุณสมบัติของนักศึกษาที่สามารถขอฝึกงานได้

- ๑. นักศึกษาต้องมีหน่วยกิตสะสม ๗๐ หน่วยกิตขึ้นไป และได้สอบผ่านวิชา TOM ๒๑๐๑, TOM๓๑๐๑, TOM๔๑๐๑, TOM ๒๑๐๒, TOM ๓๑๐๓, ENG ๑๐๐๑ และ ENG ๑๐๐๒ เรียบร้อยแล้ว
- ๒. นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา TOM ๔๐๐๑ การฝึกปฏิบัติเสริมประสบการณ์วิชาชีพ การท่องเที่ยว ๑ และ TOM ๔๐๐๒ การฝึกปฏิบัติเสริมประสบการณ์วิชาชีพการท่องเที่ยว ๒ **ในภาคการศึกษาเดียวกัน** (กรณีนักศึกษาที่ใช้สิทธิขอยกเว้นการฝึกปฏิบัติเสริมประสบการณ์วิชาชีพ จำเป็นจะต้องทำเรื่องเพื่อเทียบโอนรายวิชา TOM ๔๐๐๑ และ TOM ๔๐๐๒ หรือขอยกเว้นการฝึกฯ ในภาคการศึกษาเดียวกัน โดยต้องเขียนใบคำร้องที่สาขาวิชาฯ) โดยหากนักศึกษาไม่ได้เทียบโอนรายวิชาดังกล่าว นักศึกษาต้องลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่ ๑ หรือ ภาคการศึกษาที่ ๒ เท่านั้น **โดยไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนในภาคฤดูร้อน**
- ๓. ต้องมีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง หรือไม่เป็นโรคที่จะก่อให้เกิดอุปสรรคต่อการฝึกงาน
- ๔. ต้องมีคุณสมบัติอย่างอื่นเกี่ยวกับการเข้าเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษารายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

กรณีฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

นักศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จะต้องเป็นผู้ที่ฝึกประสบการณ์ครบตามเงื่อนไขที่สาขาวิชา กำหนด โดยเมื่อสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะแล้วผู้ที่รับผิดชอบดูแลการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะจะต้องเป็นผู้ ประเมินเป็นระดับคะแนน โดยมีเกณฑ์การประเมิน ๕ ด้านคือ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะ ทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้ ผู้ประเมินต้องส่งผลการประเมินการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ โดยปิดผนึกและส่งกลับมายังสาขาวิชา ภายใน ๑๐ วัน หลังเสร็จสิ้นการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะของนักศึกษา และนักศึกษาต้องส่งรายงานการฝึกปฏิบัติเสริมประสบการณ์วิชาชีพให้สาขาวิชาภายใน ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ สิ้นสุดการฝึกงานของนักศึกษาที่ระบุไว้ในใบส่งตัวเพื่อขอเข้าฝึกปฏิบัติเสริมประสบการณ์วิชาชีพ โดยสาขาวิชา จะได้พิจารณาในระดับคะแนนที่ผู้ประกอบการประเมินและกำหนดเป็นเกรด A, B+, B, C+, C, D+, D และ F โดยยึดตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

อักษรระดับคะแนน	คะแนนดิบ	ค่าคะแนนต่อหน่วยกิต	ความหมาย	ความหมาย
A	๘๐ - ๑๐๐	๔.๐๐	ดีเยี่ยม	Excellent
B+	๗๕-๗๙	๓.๕๐	ดีมาก	Very Good
B	๗๐-๗๔	๓.๐๐	ดี	Good
C+	๖๕-๖๙	๒.๕๐	ปานกลาง	Fairly Good
C	๖๐-๖๔	๒.๐๐	พอใช้	Fair
D+	๕๕-๕๙	๑.๕๐	อ่อน	Poor
D	๕๐-๕๔	๑.๐๐	อ่อนมาก	Very Poor
F	๐-๔๙	๐.๐๐	สอบตก/ขาดสอบ	Failure

หมายเหตุ* กรณีผลการพิจารณาระดับคะแนนเป็น F นักศึกษาจะต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพอีกครั้ง

กรณีเทียบโอน (ขอยกเว้นการฝึกปฏิบัติ)

กรณีนักศึกษาที่ขอยกเว้นการฝึกปฏิบัติเสริมประสบการณ์วิชาชีพตามข้อ ๓ ข้างต้นจะได้รับผลการ ประเมินเป็น C+ ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐

ทั้งนี้ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษารหัส ๖๐ เป็นต้นไปและผลการประเมินทั้งในรายวิชา TOM ๔๐๐๑ และ TOM ๔๐๐๒ จะถูกนำไปคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย (Grade Point Average : GPA) ด้วย

จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๖

(นางสาวทิพชญา ฟิ่งชาญชัยกุล)
หัวหน้าสาขาวิชาการท่องเที่ยว



กำหนดการฝึกปฏิบัติเสริมประสบการณ์วิชาชีพการทอเย็บเย็บ ๑ - ๒ (TOM๔๐๐๑-๔๐๐๒)
ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๘ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	ดำเนินการทำเรื่องขอฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๗	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ณ สถานประกอบการ
ก่อน วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ (*จบการศึกษา ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗)	นักศึกษานำส่ง ๑. รายงานการฝึกปฏิบัติเสริมประสบการณ์วิชาชีพ ๒. ผลการประเมินจากสถานประกอบการให้กับสาขาวิชา

ขั้นตอนการดำเนินการทำเรื่องขอฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๑. ติดต่อขอใบคำร้องการขอฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ห้องแนะแนวชั้น ๑ คณะบริหารธุรกิจ
๒. รอการอนุมัติจากทางสาขาวิชา และรับเอกสารการส่งตัวเพื่อฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
๓. ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ณ สถานประกอบการตามระยะเวลาที่กำหนด
๔. หลังเสร็จสิ้นการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะของนักศึกษา ให้ผู้ประเมิน(สถานประกอบการ) ส่งผลการประเมินการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ โดยปิดผนึกและส่งกลับมายังสาขาวิชา ภายใน ๑๐ วัน (นักศึกษาสามารถนำส่งผลการประเมินพร้อมกับรายงานฝึกปฏิบัติเสริมประสบการณ์วิชาชีพ แต่เอกสารการประเมินต้องบรรจุของที่ถูกปิดผนึกให้เรียบร้อย)
๕. หลังเสร็จสิ้นการฝึกปฏิบัติเสริมประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา นักศึกษาต้องส่งรายงานการฝึกปฏิบัติเสริมประสบการณ์วิชาชีพให้สาขาวิชาภายใน ๑๐ วัน **ด้วยตนเอง** นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดการฝึกงานของนักศึกษาที่ระบุไว้ในใบส่งตัวเพื่อขอเข้าฝึกปฏิบัติเสริมประสบการณ์วิชาชีพ ณ **ห้องเลขาคณะชั้น ๓**