



# บันทึกข้อความ

คณะบริหารธุรกิจ  
 เลขรับ... 02284  
 วันที่ ๒๕ ม.ค. ๒๕๖๕  
 เวลา 10.006

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการเจ้าหน้าที่ งานสวัสดิการ โทร. ๘๐๖๕

ที่ อว ๐๖๐๑.๐๑๐๔.๐๕/๐๗ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหงเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินค่าเครื่องแบบปฏิบัติ  
 ราชการ (สีกากี) แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ด่วนที่สุด คณ. บริหารธุรกิจ

ตามที่มหาวิทยาลัยรามคำแหง มีนโยบายให้บุคลากรมหาวิทยาลัยใส่เครื่องแบบปฏิบัติ  
 ราชการ (สีกากี) ทุกวันจันทร์ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบ  
 ปฏิบัติราชการ (สีกากี) แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ และเพื่อให้การดำเนินการเป็นไป  
 ตามระเบียบฯ โดยอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าเครื่องแบบปฏิบัติราชการ (สีกากี) แก่บุคลากรของ  
 มหาวิทยาลัยเบิกจ่ายในหมวดค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในแต่ละปีงบประมาณ ตามมติที่ประชุม ก.บ.ม.ร.  
 วาระที่ ๕.๑๗ ครั้งที่ ๒๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี จึงขอส่งประกาศมหาวิทยาลัย  
 รามคำแหงเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินค่าเครื่องแบบปฏิบัติราชการ (สีกากี) แก่บุคลากร ของ  
 มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้หน่วยงานประกอบในการเบิกจ่ายเงินค่าเครื่องแบบฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

๑) เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ผ่าน พนส.สชช., ทนส.)

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
- เห็นควรส่ง นนบ.กจ., (สี) นนบ.ทราธิบ

*Gem*  
 (นายอุเทน ก้อนเมฆ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ  
 ๒๕ ม.ค. ๖๕

*Nm.*

(นายสถาพร สระคำ)

บุคลากรปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้างานบริหารและธุรการ

๒๕ ม.ค. ๖๕

*วิภาณี วิภาณ*

(นางสาววิมลมาลย์ สมคะเน)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสวัสดิการ

๒๐๖ นนบ.กจ., นนบ.ทราธิบ

*พ.ศ. ๒๕๖๕*

(รองศาสตราจารย์ชนบทวิบูลย์ เอี่ยมไธมาส)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

๒๕ ม.ค. ๖๕



ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินค่าเครื่องแบบปฏิบัติราชการ (สีกากี)  
แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย  
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุง ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเบิก  
จ่ายเงินค่าเครื่องแบบปฏิบัติราชการ (สีกากี) พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย เหมาะสมกับการ  
ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยสวัสดิการจ่ายเงิน  
ค่าเครื่องแบบปฏิบัติราชการ (สีกากี) แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบมติที่ประชุมคณะกรรมการ  
บริหารมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ก.บ.ม.ร.) ในการประชุมครั้งที่ ๒๘/๒๕๖๔ วาระที่ ๕.๑๗ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม  
๒๕๖๔ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินค่าเครื่องแบบปฏิบัติราชการ (สีกากี) แก่บุคลากรของ  
มหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงิน  
ค่าเครื่องแบบปฏิบัติราชการ (สีกากี) แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินค่าเครื่องแบบ  
ปฏิบัติราชการ (สีกากี) แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินค่าเครื่องแบบปฏิบัติราชการ (สีกากี) แก่บุคลากรของ  
มหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

(๑) คุณสมบัติ

เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ  
ลูกจ้างบรายได้และลูกจ้างมหาวิทยาลัย แต่ไม่รวมถึงลูกจ้างมหาวิทยาลัยที่ไม่ได้รับสิทธิเลื่อนค่าจ้างประจำปี  
งบประมาณและลูกจ้างชาวต่างประเทศ

บุคลากรที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการตามระเบียบฯ นี้ มีสิทธิได้รับคนละ ๑ ชุด เพียงครั้งเดียว  
โดยให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๑,๕๐๐ บาท

(๒) วิธีการเบิกจ่ายเงิน

๒.๑ ผู้ขอเบิกเงินจัดทำแบบการขอรับเงินสวัสดิการค่าเครื่องแบบปฏิบัติราชการ (สีกากี)  
และให้ใช้ผ้าสีกากีเบอร์ ๑๖

๒.๒ หลักฐานการจ่ายให้ใช้ใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงิน (กรณีใบสำคัญรับเงินให้  
แบบสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับเงินด้วย) ซึ่งผู้รับเงินเป็นผู้ออกให้ หรือเอกสารอื่นใดที่กระทรวงการคลังกำหนด  
เป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน  
และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๓ เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณของแต่ละหน่วยงาน ในหมวดงบประมาณค่าใช้จ่ายสอย  
รหัสผังบัญชี ค่าเครื่องแบบปฏิบัติราชการ (สีกากี)

๒.๔ บันทึกเบิกจ่ายเงินผ่านระบบบัญชีเจ้าหนี้ ของหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ  
โดยหน่วยงานบันทึกตั้งหนี้ให้กับผู้มีสิทธิรับเงิน เพื่อให้สามารถตรวจสอบข้อมูลผ่านระบบและการจ่ายเงินผ่าน  
ระบบ e-Payment ได้ ซึ่งเป็นไปตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด และใช้หลักฐานการโอนเงินจากระบบ  
ของธนาคารแทนการลงลายมือชื่อของผู้มีสิทธิรับเงิน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิบบงษ์ ปราบใหญ่)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง



# บันทึกข้อความ

จำนวนรายการ	๒
กองการเจ้าหน้าที่	๒๕๖๕
วันที่	๑๔ ม.ค. ๒๕๖๕
เวลา	๑๐ : ๐๐ น.

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานการประชุมและพิธีการ โทร. ๔๐๖๗

ที่ อว ๐๖๐๑.๐๑๐๑/งปพ. ๓๕ วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอแจ้งผลการประชุม ก.บ.ม.ร.

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ขอได้โปรด ทราบและดำเนินการ ตามนัยมติที่ประชุม ก.บ.ม.ร. วาระที่ ๕.๑๗ ครั้งที่ ๒๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าเครื่องแบบปฏิบัติราชการ (สีกากี) แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณของแต่ละหน่วยงาน หยอดงบประมาณ ค่าใช้สอย (กองการเจ้าหน้าที่)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินค่าเครื่องแบบปฏิบัติราชการ (สีกากี) แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยสวัสดิการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบปฏิบัติราชการ (สีกากี) แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งบุคลากรที่จ้างเดิมและบุคลากรที่จ้างใหม่ โดยเบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน (ลักษณะค่าใช้สอย) เงินงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของมหาวิทยาลัยหน่วยงานในกำกับ โครงการศึกษาภาคพิเศษ และหน่วยงาน/โครงการที่มีเงินงบประมาณตนเอง ในแต่ละปีงบประมาณที่ขอเบิก

ว่าที่พันตรี

(โยธิน ไพรพนานนท์)

ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี  
เลขาธิการ ก.บ.ม.ร.

หมายเหตุ ดันฉบับจัดเก็บที่งานการประชุมและพิธีการ ยกเว้นเรื่องเกี่ยวกับการสอบสวน ให้ส่งต้นฉบับให้งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่/ กองกิจการนักศึกษา

- ( ) ได้ส่งเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว
- ( / ) ได้ส่งสำเนาเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว
- ( ) ไม่มีต้นเรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่  
- เพื่อโปรดทราบ  
- เห็นควรมอบ.....ดำเนินการต่อไป

(นางสาวธัญญพัทธ์ เลี้ยวสวัสดิ์)

หัวหน้างานธุรการ

๑๔ ม.ค. ๒๕๖๕

กานันท์ พงษ์พนาภิรักษ์



งานการประชุมและพิธีการ  
วันที่ ๒๖/๕  
ที่ ๒๑ อ.ค. ๒๕๖๔  
เวลา ๑๕.๕๐ น.  
ที่ ๕๓๓

งานสารบรรณ/กองกลาง  
รับที่ ๙๒๖/๑  
วันที่ ๒๑ ส.ค. ๒๕๖๔  
เวลา ๑๐.๒๐

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการเจ้าหน้าที่ งานสวัสดิการ โทร.๘๐๖๕

ที่ อว.๐๖๐๑.๐๑๐๔.๐๕/๒๐๑

วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

วาระที่ ๖.๑๗

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าเครื่องแบบปฏิบัติราชการ (สีกากี) แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย  
เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณของแต่ละหน่วยงาน หมวดงบประมาณค่าใช้จ่าย

เรียน อธิการบดี

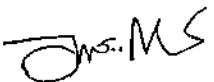
ตามนัยมติที่ประชุม ก.บ.ม.ร. วาระที่ ๔.๓ ครั้งที่ ๒๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่องขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าเครื่องแบบปฏิบัติราชการ (สีกากี) แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณของแต่ละหน่วยงาน หมวดงบประมาณค่าใช้จ่ายร้อยละห้าของค่าเครื่องแบบปฏิบัติราชการ (สีกากี) มติที่ประชุมพิจารณาแล้วอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าเครื่องแบบปฏิบัติราชการ (สีกากี) แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่จ้างใหม่ในแต่ละปีงบประมาณ (ไม่รวมการเปลี่ยนแปลงสถานภาพ) โดยให้งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายและจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหงต่อไป นั้น

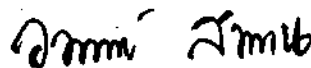
เนื่องจากมีบุคลากรของมหาวิทยาลัยบางคนยังมิใช่สิทธิเบิกค่าเครื่องแบบปฏิบัติราชการ (สีกากี) เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยสวัสดิการการจ่ายเครื่องแบบปฏิบัติราชการ (สีกากี) แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๔ งานสวัสดิการจึงเห็นควรอนุมัติให้รวมถึงบุคลากรที่ยังมิได้ใช้สิทธิเบิกเงินค่าเครื่องแบบปฏิบัติราชการ (สีกากี) ด้วย

ทั้งนี้ จึงได้จัดทำกำหนดประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายค่าเครื่องแบบปฏิบัติราชการ (สีกากี) แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยบุคลากรที่จ้างเดิมและบุคลากรจ้างใหม่สามารถใช้สิทธิเบิกค่าเครื่องแบบปฏิบัติราชการ (สีกากี) ได้

สำเนาถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบ โปรดเสนอ ก.บ.ม.ร.

  
ดร.คณา แสงไสยา  
งานการประชุมและพิธีการ

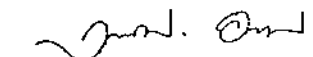


(นางสาววิมลมาลย์ สมคะเน)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสวัสดิการ

เรียน อธิการบดี

เห็นควรเสนอ ก.บ.ม.ร. พิจารณา

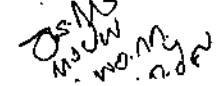


(นางกาญจนา อธิวิภาณุรังกุล)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้างานสารบรรณ

๒๑ ธ.ค. ๒๕๖๔

  
Ms. Anucha Othirakun

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิบบงษ์ ปราบใหญ่)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

๒๑ ธ.ค. ๖๔