

คู่มือเทคนิคการออกแบบการเรียนการสอนและ การออกข้อสอบ ONLINE

การจัดการความรู้ (KM – Knowledge Management)



ปีการศึกษา 2564 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

สารบัญ

บทที่	หน้า
เนื้อหาคู่มือเทคนิคการออกแบบการเรียนก	าารสอนและการออกข้อสอบ ONLINE1
การสร้างห้องเรียนใน Google Classroon	n1
วิธีการสร้าง Meet Link	5
การโพส หน้า สตรีม Stream	7
การตั้งค่า stream	8
การมอบหมายงานในชั้นเรียน	
การสร้างข้อสอบแบบปรนัย จาก google f	
การสร้างส่วนระบุตัวตนในแบบทดสอบ	
การสร้างคำถามปรนัย	
การนำเข้าเอกสาร (ข้อสอบแบบปรนัย)	
การจับเวลาทำข้อสอบ	
การสร้างข้อสอบอัตนัย	

คู่มือเทคนิคการออกแบบการเรียนการสอนและการออกข้อสอบ ONLINE

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

เนื้อหาคู่มือ

- การสร้างห้องเรียนใน Google Classroom
- การจัดการห้องสอบ online
- การสร้างงานของชั้นเรียนใน Google Classroom
- การสร้างข้อสอบแบบปรนัย
- การป้องกันเปลี่ยนหน้าจอขณะทำข้อสอบ
- การนำเข้าเอกสาร (ข้อสอบแบบปรนัย)
- การจับเวลาทำข้อสอบ
- การสร้างข้อสอบแอบอัตนัย

1. การสร้างห้องเรียนใน Google Classroom

Google Classroom คืออะไร

Google classroom เป็นบริการ Google Apps for Education ที่พัฒนาขึ้นเพื่อช่วยให้ผู้สอน สามารถสร้างห้องเรียนและจัดการเรียนการสอนได้สะดวกขึ้น ไม่สิ้นเปลือง ประหยัดเวลา เช่น การส่งการบ้าน การส่ง รายงาน เอกสารสำหรับผู้เรียน สามารถทำได้โดยอัตโนมัติ มีการจัดการระบบโดยสร้างโฟลเดอร์ไดรฟ์สำหรับแต่ละงาน รวมถึงผู้เรียนแต่ละคนเพื่อช่วยจัดระเบียบให้ผู้เรียนสามารถติดตามกำหนดงาน การบ้าน รวมถึงสามารถแสดงความ คิดเห็นแบบเรียลไทม์ใน Google classroom ทำให้การเรียนการสอนผ่าน Google classroom มีการจัดการเรียนที่มี ประสิทธิผล สะดวก และทำงานได้ทุกที่ ทุกเวลา

การสร้างชั้นเรียน

1. เข้าสู่ Google Classroom ที่ https://classroom.google.com/ ด้วย Browser Google Chrome หรือ Safari

2. ลงชื่อเข้าสู่ระบบ โดยใช้ username ที่ yourname@rumail.ru.ac.th แล้วกด next





3. เมื่อเข้าระบบได้แล้ว ให้เข้าไปที่แอพพลิเคชั่น Google Classroom

ு ci	ick	1 Gmail	lamboard
Google	Cloud Sea	Earth	G G คอลเล็กชั่น
Q คันหาด้วย Google หรือพิมพ์ URL	พอดแคสต์	การเดินทาง	SketchUp
เพิ่มทางลัด	ເທີ່ນເດີນະ	nn Google Wor Marketplace	kspace ปรับแต่ง Chrome

4. 🕆 คลิ๊กที่ "สร้างชั้นเรียน" และใส่ข้อมูลชั้นเรียน เมื่อเสร็จแล้วให้ 🖓 คลิ๊กที่ คำว่า "สร้าง"

				+ =
🖻 รอการตรวจ 📋 ปฏิพิน			เข้าร่วมขั้นเรียน	
TOM4102 2/2564 ห่องปีท่องเรียน ไวโพตงาน โพตตไดต์และ	TOM3206 2/2564	TOM4001-4002 การศี 🤞	สร้างขันเรียน TOM4102 Sustainable : การของเชียวอย่างยังยัน	
		C click	5	
~*	- ~ -	~ 🗅	~ =	נ
0				
E D 📃 🧕 🗖 🕷 🖻	<u>8</u> ø 📚		^ *# ())	โทย 15:31 📮
	สร้างขั้นเรียน			
ТОМЗ2 ห้องนี้ห้องเรี	<u> ชื่อขันเรียน (ต้องระมุ)</u> TOM4506 การจัดการความรู้ KI	N	Tr rn	
	_{ห้อง} ภาคตัน ปีการศึกษา 2564			
	เรื่อง			
	ห้อง			
		Click	สร้าง	

5. เมื่อ 🗥 คลิ๊กที่ คำว่า "**สร้าง**" แล้วจะปรากฏหน้าจอดังภาพ โดยในหน้าจอจะบอกส่วนประกอบ ดังนี้



1. หมายเลข 1 แสดงชื่อชั้นเรียนที่เราสร้าง

 หมายเลข 2 แถบแสดงฟังค์ชั่น "สตรีม" (stream) คือหน้าชั้นเรียนที่เราสามารถประกาศข่าวสาร ข้อความ หรือเมื่อเรากำหนดงานให้นักศึกษาต่างๆ จะถูกนำเสนอเข้าในหน้านี้ หมายเลข 3 แถบแสดงฟังค์ชั่น "งานของชั้นเรียน" เป็นฟังค์ชั่นที่อาจารย์สามารถมอบหมายงาน หรือจัดทำ ข้อสอบให้กับนักศึกษาได้

 หมายเลข 4 แถบแสดง "ผู้คน" เป็นฟังค์ชั่นที่แสดงข้อมูลอาจารย์ประจำห้องเรียนห้องนี้ และข้อมูลของ นักศึกษาที่อยู่ในห้องเรียนวิชานี้

5. หมายเลข 5 แถบแสดง "คะแนน" เป็นฟังค์ชั่นให้คะแนนกับนักศึกษา และนักศึกษาสามารถเข้ามาดูคะแนน ของตนได้

6. หมายเลข 6 แถบแสดง "Meet" เป็นฟังชั่นที่สามารถสร้าง Meet Link เพื่อทำการสอนผ่าน online แบบ เปิดกล้อง

7. หมายเลข 7 แถบแสดง "รหัสชั้นเรียน" เป็นแถบแสดงรหัสชั้นเรียน เพื่อให้สมาชิกในห้องนำรหัสนี้ไป เผยแพร่ชักชวนให้นำนักศึกษาเข้าห้องเรียนต่อได้

8. หมายเลข 8 เป็นแถบประกาศต่างๆของชั้นเรียน นักศึกษาสามารถประกาศพูดคุยแลกเปลี่ยนมุมมองได้ และอาจารย์ประจำห้องเรียน สามารถประกาศงานต่างๆ หรือเรื่องที่ต้องการให้นักศึกษาได้รับทราบก็สามารถประกาศ ในส่วนหนี้ได้

9. หมายเลข 9 เป็นแถบเพื่อการตกแต่ง ธีม หรือหน้าปกของชั้นเรียน ซึ่งเราสามารถกำหนดเองได้

* วิธีเปลี่ยน ธีม (Theme) ให้ไป 🗥 คลิ๊กที่ หมายเลข 9 "กำหนดเอง" จากนั้นจะมี pop up ฟังค์ชั่นให้เลือกธีมสำเร็จรูปหรือสามารถใส่รูปภาพที่เราจัดหาเองได้ ตามภาพ



วิธีการสร้าง Meet Link



ภาพที่ 1

1. 🖰 คลิ๊กที่ "สร้างลิงก์" บริเวณหมายเลข 6 จะปรากฏ pop up "จัดการลิงค์ Meet" ดังภาพ

TOM4506 การ ภาคตัน ปีการศึกษา 2564	จัดการความรู้ KM
	🞑 จัดการลิงก์ Meet
Meet : เข้าร่วม	ลิงท์ Meet ใน Classroom ลิงท์ Meet ใน Classroom มีฟีเจอร์ความปลอดภัยเพิ่มเดิม <u>ดูข่อมูลเพิ่มเ</u> https://meet.google.com/amd-vuja-yt: a
รหัสชั้นเรียน : rlee64l []	นักเรียนมองเห็นได้ C บันทึก เึ่งค่าสตรึม
เร็วๆ นี้	

ภาพที่ 2

a = url ของ Meet เมื่อต้องการจะทำการสอนหรือสอบแบบออนไลน์ โดยการเปิดกล้องสอน url นี้ จะ link ไปที่ห้องสอนสด เมื่อ 🗥 คลิ๊กที่บริเวณสามเหลี่ยมหัวกลับ (บริเวณ a) จะปรากฏ ดังภาพ

เราสามารถ 🗇 คลิ๊กที่ "คัดลอก" เพื่อนำไป "วาง" ที่หน้า stream หรือ ที่ต่างๆ เพื่อให้ นักศึกษารับทราบ ได้ หรือ

🕀 คลิ๊กที่ "รีเซ็ท" เพื่อที่ต้องการรีเซ็ท meet link ใหม่อีกครั้ง หรือ

🕐 คลิ๊กที่ "นำออก" เพื่อนำ Meet link ออกจากหน้า stream หรือ ไม่ให้ปรากฏบนหน้า stream

TOM4506 การ ภาคตัน ปีการศึกษา 2564	จัดการความรู้ KM		RF	6
Meet :	 จัดการสิงก์ Meet สิงก์ Meet ใน Classroom สิงก์ Meet ใน Classroom มีฟีเจอร์ควาะ 	มปลอดภัยเพิ่มเติม ดูข้อมูลเพิ่มเติม		tı
🕲 ไม่แสดงให้นักเรียนเห็น	https://meet.google.com/am นักเรียนมองเห็นได้	nd-vuja-yts 👻	นเรียนได้	
รหัสชั้นเรียน : rlee64l []	2	รีเช็ด นำออก	ของนักเรียน ไงค่าสตรีม	

ภาพที่ 3

: ในกรณีที่ต้องการจำกัดนักศึกษาเข้า เราสามารถปิดการมองเห็น Meet Link ได้โดยการ 🖓 คลิ๊กที่ และสามารถ 🔶 คลิ๊กที่คำว่า "ปิด"

TOM4506 ก ภาคตัน ปีการศึกษา 25	ารจัดการความรู้ KM 4	()
Meet :	ประกาศบางสิ่งในขั้นเรียน	ţ1
รทัสชั้นเรียน : rlee64l []	นี่คือส่วนที่คุณสามารถพูดคุยกับชั้นเรียนได้ ใช้สตรีมเพื่อแชร์ประกาศ โพสต์งาน และตอบคำถามของนักเรียน ชัง การตั้งค่าสตรีม	



รหัสชั้นเรียน บริเวณหมายเลข 7 ในภาพที่ 1 เป็นส่วนของการแสดง รหัสในการเข้า google classroom เมื่อ

ทำการ 🗇 คลิ๊กที่ ! แล้ว จะปรากฏ pop up ดังภาพที่ 5 โดยสามารถเลือกจัดการ ดังนี้

c> คัดลอกลิงก์เชิญของชั้นเรียน เป็นการคัดลอก url ของห้อง เช่น

https://classroom.google.com/c/NDcwMTMzMDAwODU0?cjc=rlee64l

คัดลอกรหัสชั้นเรียน ΙŪ

เป็นการคัดลอก รหัสชั้นเรียน เช่น "rlee64l"

🔿 รีเซ็ต	รหัสชั้นเรียน เป็นการ	i reset รหัสชั้นเรียนใหม่	
🗙 ปิดใช้] ไป์นการปิดหรือไม่แสด	เงรหัสชั้นเรียนหน้า stream	
TOM450 ภาคตัน ปีการศึกษ	6 การจัดการควา ร ก ₂₅₆₄	มรู้ KM	(j)
Meet สร้างลิงก์	ประกาศบางสิ่งในขั้น	แรียน	₽ Ţ
รทัสชั้นเรียน <mark>rlee64l</mark> [] (คัดลอกลึงก์เชิญของขึ้นเรียน คัดลอกรหัสขึ้นเรียน 	นี่คือส่วนที่คุณสามารถพูดคุยกับชั้นเรียนได้ ใช้สตรีมเพื่อแชร์ประกาศ โพสต์งาน และตอบคำถามของนักเรียน 🔅 การตั้งค่าสตรีม	
เร็วๆ นี้ ไม่มีงานที่ครบก่าหนดเร็ว ดูทั้งหม	 รีเซ็ดรหัสขั้นเรียน ≍] ปีดใช้ 		

ภาพที่ 5

การโพส หน้า สตรีม Stream

ฟังค์ชั่น "สตรีม" (stream) คือหน้าชั้นเรียนที่เราสามารถประกาศข่าวสาร ข้อความ หรือเมื่อเรากำหนดงานให้ นักศึกษาต่างๆ จะถูกนำเสนอเข้าในหน้านี้ สามารถจัดการได้โดย → คลิ๊กที่ "ประกาศบางสิ่งในชั้นเรียน" ในภาพที่ 6 และจะปรากฏ ดังภาพที่ 7 สามารถจัดการใส่ข้อความหรือรูปภาพหรืองานต่างๆ แล้ว → คลิ๊กที่ "โพสท์" ข้อความ และงานที่ประกาศดังกล่าวจะปรากฏบนหน้า stream



ภาพที่ 6

TOM4506 การจัดการความรู้ KM ภาลสัน มีการศึกษา 2564		สตรีม งานของขึ้นเรียน ผู้คน คะแนน
	TOM4506 ก ั ภาคตัน ปีการศึกษา 256	ารจัดการความรู้ KM
	Meet : กร้างล็งก์	สำหรับ TOM4506 กา_ 👻 มักเรียนทโงหมด 💌
	เร็วๆ นี้ ไม่มีงานที่ครบก่างนดเร็วๆ นี้ ดูทั้งหมด	ประกาศบารส์สไขขึ้นสอน
		BJU≣X
		🙆 🛧 😋 🔹 uniãn Tixará 👻

ภาพที่ 7

การตั้งค่า stream

ให้ 🖰 คลิ๊กที่ "การตั้งค่าสตรีม" หรือ รูป 🍄 ดังภาพที่ 8 แล้วจะปรากฏภาพหน้าที่ ดังภาพที่ 9 ภาพที่ 10 และภาพที่ 11 คุณครูผู้สร้างห้องสามารถจัดการได้ตามความต้องการ



× การตั้งค่าขึ้นเรียน		บันทัก
	รายละเอียดของขั้นเรียน ^{สองมายขั} นเรียน ศาลธิมายขึ้นเรียน หลง ภาคล่ม มีการศึกษา 2564 ห้อง	
0	ทั่วไป รทัสเซิญ ถารมัละทั่งมีอย่างมีอย่างใญและหรือขึ้นประ	

ภาพที่ 9

X การตั้งค่าชั้นเรียน		บันทึก
	ทั่วไป รหัสเซิญ รักการหัสเซิญ	
	ารามของขึ้นเรือนในสตวิม นักเรือบสามารถโทสต์และแสดงความคิดเห็น ♥ สตรีม นักเรือบสามารถโทสต์และแสดงความคิดเห็น ♥ งานของขึ้นเรือนในสตวิม แสดงการแจ้งเคือนแบบขอ ♥	
	แสดงรายการที่ถุดคม ยังที่ธงศูรหายังเดียนกรรฐรายการที่ถูดมะ	
	Aard Meet ใน Classroom อิทิเวลร์ครามปลอดภัณฑ์อเห็ม ซูส่อยุลเพิ่มเด็ม ดีทำเพ็คป ใน Classroom อิทิเวลร์ครามปลอดภัณฑ์อเห็ม ซูส่อยุลเพิ่มเด็ม ด้ำเพ็คป Meet	
	นักเรียนแลงเห็นได้	

ภาพที่ 10

การให้คะแนน		
การคำนวณคะแนน		
การดำนวณคะแนนโดยรวม เลือกระบบการให้เกรด ดูข้อมูลเพิ่มเดิม	ไม่มีคะแนนโดยรวม	•
แสดงคะแนนโดยรวมแก่นักเรียน		
หมวดหมู่คะแนน เพิ่มหมวดหมู่คะแนน		

ภาพที่ 11

การมอบหมายงานในชั้นเรียน

ฟังค์ชั่น "งานของชั้นเรียน" เป็นฟังค์ชั่นที่อาจารย์สามารถมอบหมายงาน หรือจัดทำข้อสอบให้กับนักศึกษาได้ เราสามารถจัดการได้ โดย 🗇 คลิ๊กที่ "งานของชั้นเรียน" (หมายเลข 3 ของภาพที่ 1) จะปรากฏดังภาพที่ 12



ภาพที่ 12

เราสามารถมอบหมายงานให้กับนักศึกษาในชั้นเรียนได้ โดย 🖓 คลิ๊กที่ "สร้าง" จะปรากฏภาพ pop up ดัง

ภาพที่ 13

TOM4506 การจัดการความรู้ KM ภาคตัน มีการศึกษา 2564		สตรีม	งานของชั้นเรียน	ผู้คน คะแนน	
	+ สร้าง			📋 Google ປฏิกิน 💩	โฟลเดอร์ไดรพีของชั้นเรียน
	שרט 🖹	-			
	🗐 งานแบบทดสอบ				
	🖓 คำถาม				
	🎦 เนื้อหา				
	🛱 ใช้โพสต์ช้ำ				
	🖽 หัวข้อ				
		คุณสาม	นี่คือส่วนที่คุณจะม ารถเพิ่มงานด่างๆ ให้ชั้นเ	เอบหมายงาน รียน จากนั้นก็จัดระเบียบเป็น	
			หัวข้อต่าง	ๆ ได้	

ภาพที่ 13



เป็นการมอบหมายงานทั่วไป เมื่อ 🖰 คลิ๊กที่คำว่า "งาน" แล้ว จะปรากฏ

ดังภาพที่ 14

Х vтu	มอนหมาย 🗸
a 🔹 a	สำหรับ TOM4506 กา マ นักเรียนทั้งห
≡ ศาแนะนำ (ไมบังคับ) b	• е
$B \ I \ \sqcup \coloneqq T$	ครบกำหนด ไมมีวันที่ครบกำหนะ f 🗸
الله الله الله الله الله الله الله الله	หัวข้อ ใม่มีหัวข้อ 👻
	เกณฑ์การให้คะแนน + เกณฑ์การให้คะแนน
0	

ภาพที่ 14

จากนั้นเราสามารถตั้งชื่องานได้ในช่อง "a" ในภาพที่14 สามารถใส่คำอธิบายที่จะมอบหมายให้นักศึกษาทำได้ ในช่อง "b" และสามารถแนบไฟล์ หรือต่างๆ ได้ในบริเวณช่อง "c"

นอกจากนี้ เราสามารถใส่รายละเอียดของงาน โดยสามารถระบุได้ว่าจะมอบหมายให้กับนักศึกษาคนใดบ้าง (ช่อง d) งานนี้มีคะแนนเท่าไร (ช่อง e) และสามารถกำหนดวันส่งงานได้ (ช่อง f)

เมื่อเราใส่รายละเอียดของงานเรียบร้อยแล้ว ให้ ∕ 🖰 คลิ๊กที่คำว่า "มอบหมาย" ดังภาพที่ 15



ภาพที่ 15

ในการมอบหมายงาน เราสามารถกำหนดเวลาการมอบหมายงาน โดย ให้ 🖰 คลิ๊กที่คำว่า "กำหนดเวลา" ตามภาพที่ 16

X un			שרוגאעפע
Ē	ชื่อ การบำนดณิตศาสตร์	สาพรับ 14565 กา •	ทำหนดเวลา บันทึกฉบับร่าง ¹ ้ยกเลิกฉบับร่าง
=	สาขสมาริ (ในปัติสัย) 1 + 1	100 -	
	B <i>I</i> <u>U</u> ≔ X	ดรบกำหนด ไม่มีวันที่ครบกำหนด	*
		ห้วข้อ ไม่มีห้วข้อ	•
		เกณฑ์การไห้ดะแนน + เกณฑ์การให้คะแนน	
0			

ภาพที่ 16

เป็นการมอบหมายงานสอบให้กับนักศึกษา ซึ่งลักษณะการใช้งานมีลักษณะคล้ายกับการ มอบหมายงาน แต่เมื่อเราใช้ฟังค์ชั่นงานแบบทดสอบ จะมีส่วนของลิงค์จาก google form เพิ่มขึ้นมา ซึ่งเราสามารถ สร้างแบบทดสอบผ่านหรือนำแบบทดสอบ(ข้อสอบ)ที่ถูกสร้างจาก google form มาใช้ได้

นอกจากนี้ยังมีระบบการคำนวณคะแนนให้อัตโนมัติ หากข้อสอบเป็นข้อสอบแบบ ปรนัย ที่ถูกสร้างขึ้นจาก google form หรือ อัตนัยที่คุณครูเป็นคนให้คะแนนเอง ระบบจะคำนวณคะแนนให้ แล้วสามารถดูคะแนนของ นักศึกษาแต่ละคนได้ ผ่าน google sheet

X a	u			มอนหมาย 👻
Ê	ขึ้อ		สำหรับ	
=	สาแนะปา (ไม่หังลับ)		TOM4506 nn 👻	นักเรียนทั้งหมด 👻
	MIGROUT (TURNUR)		100 -	
			ครบกำหนด	•
			ไม่มีวันที่ครบกำหนด -	*
ſ			หัวข่อ ใม่มีหัวข้อ	
	Blank Quiz Google ฟอร์ม	×	เกณฑ์การให้ดะแนน	
	ห้องเรียนสามารถน่าเข้าคะแนนสำหรับงานทีมอบหมายใต้ ก	าร่างข่าคะแบนจำกัดเห็อง 1 การคอบต่อผู้ใบ่หนึ่งราย รวบรวมที่อยู่ฉันเล และจำกัดการคอบสำหรับผู้ใช่ในโดยนหารับโดยอัดโบมิลั	+ เกณฑ์การให้คะแนน	
0				
		ä		
		ภาพที่ 17		
Г	–			
	🖓 คำถาม	เป็นการมอบหมายคำถามให้กับนักศึกษา		
	🖪 เบื้อหา	2 ⁴		
L		เป็นการมอบเนื้อหาการเรียนให้กับนักศึกษา		
Г		l		
	🛱 ใช้โพสต์ช้ำ	 เป็นและเหมอยของเชื้อโดยใช้รวมข้อมอเดินหรือไฟอ์เอิมซื่อยไ/	ข	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
L		า เกตรอก แรก เกม เหม่ายเมื่อ เหมือที่ในหม่าน รถกษณะเม่านเเมิน	มพถกุทห เกเ	งที่กับพิเส โส
Γ				
	פענא 📼	เป็นการตั้งหัวข้อของงาน เพื่อการจัดการงานอย่างเป็นระเบียง	J	

ในส่วนของฟังค์ชั่น "คำถาม" "เนื้อหา" "ใช้โพสต์ซ้ำ" และ "หัวข้อ" มีการดำเนินการลักษณะเดียวกันกับ ฟังค์ชั่น "งาน" และ "งานทดสอบ"

การสร้างข้อสอบแบบปรนัย จาก google form

การเข้าฟังค์ชั่นข้อสอบแบบปรนัย เราสามารถสร้างได้จาก google form ซึ่งเราสามารถเข้าถึงได้โดยการ



ภาพที่ 18

หรือ สามารถเข้าถึงได้จากฟังค์ชั่น งานแบบทดสอบ ตามภาพที่ 17

เมื่อเข้าถึงหน้า	google form	แล้วจะเ	ไรากฏดังภาพ	ที่ 19
	5 5		6M	

= 📄 ฟอ	ร์ม	Q คันหา				III RuMail
	เริ่มแบบฟอร์มใ	ใหม่		แกล	าเลอรีเทมเพลต 🗘 🚦	
	+	example Man Summer States and Summer States and			Ence 	
e	ina	แบบทดสอบเปล่า	การประเมินผล	ตั้วออก	ชื่อแผ่นงาน	
	แบบฟอร์มล่าสุด			ของฉัน 👻	🗉 Ajz 🗖	
	Encode and a second and a secon	References of the second secon	Constant of the second se	Magn	Annobermeihikans: Hermin Hermin Herminister	
		and a second sec	and the operation of th	indo a		
	เปิด 11 เม.	ย. 2022 : เปิด 10 เม	.u. 2022	10 เม.ย. 2022	🗏 🖧 เปิด 10 เม.ย. 2022	

ภาพที่ 20

การสร้าง google form ให้ 🖰 คลิ๊ก "ว่าง" ตามภาพที่ 20

เมื่อเข้าแล้วจะปรากฏหน้าตาม ภาพที่ 21

พอร์มไม่มีชื่อ 2	C d	ີ່ e ມ การตั้งค่า	ದಿ f	ං g	⊚ h	¢	¢	ส่ง	
	ฟอร์มไม่มีชื่อ b ค่าอธีนายแนนฟอร์ม แนนฟอร์มนี้จะรวมรวมอีเมลของผู่ใช่ใน Ramkhamhaeng Universi	ity โดยอัตโนมัติ เปลี่ยนการตั้งค่า							
	*** คำถามไม่ระบุชื่อ ด้วเดือกที่ 1 เพิ่มตัวเดือก หรือ เพิ่ม "อื่นๆ"	พลายตัวเดือก		Ŧ		(†) (†) (†)	j		
		🔲 🔟 ຈຳເນີ							



จากภาพที่ 21 จะมีส่วนประกอบ ดังนี้

a และ b เป็นส่วนที่แสดงชื่องานฟอร์ม

c เป็นส่วนของหน้า "คำถาม" ซึ่งเป็นหน้าที่ปรากฏอยู่ในภาพที่ 21 เป็นส่วนของการดำเนินการทำ คำถามหรือฟอร์ม

d เป็นส่วนของหน้า "ตอบกลับ" จะเป็นส่วนที่แสดงหน้าผลลัพธ์เมื่อเราทำการส่งให้นักศึกษาทำ แบบฟอร์มแล้วนักศึกษาได้ทำแบบฟอร์มตอบกลับมาให้แล้ว ผลลัพธ์หรือคำตอบจะแสดงในหน้านี้

e เป็นส่วนของหน้า "ตั้งค่า" ให้กับฟอร์ม ซึ่งเมื่อ 🖓 คลิ๊ก ไปแล้วจะปรากฏดังภาพที่ 22

😑 แบบทดสอบ TOM4506 การจัดการความรู้ KM 🖿 🛠 บันทึกการเปลี่ยนแปลงทั้งหมด ปรับบัตรทีแด้ว	\$ \$ \$	^ ۲ ک ک 🕯
คำถาม การตอบกลับ การตั้งคำ		
การตั้งค่า		
ทำเป็นแบบทดสอบ กำหนดคะแนนเด็ม ระบุคำดอบ และมอบความคิดเห็นแบบอัตโนมัติ	()	
การดอบกลับ จัดการวิธีรวบรวมและปกป้องคำตอบ	^	
รวบรวมทอยู่อเมล ส่งสำเนาคำดอบให้ผู้ตอบ	ปีด -	
อนุญาตให้แก้ไขคำตอบ สามารถเปลี่ยนคำตอบหลังจากส่งแล้วได้ ต้องคงชื่อเข้าใช้	•	0

ในส่วนนี้เราสามารถตั้งค่าฟอร์มของเราให้เป็นแบบทดสอบได้ จะปรากฏเป็นภาพที่ 23



ภาพที่ 23

ในส่วนนี้เราสามารถตั้งค่า ได้ดังนี้

เผยแพร่คะแนน เป็นส่วนของการปรับแต่งค่าการตอบรับเมื่อนักศึกษาทำแบบทดสอบเสร็จแล้ว

"**ทันทีหลังจากส่งคำตอบ**" เป็นประกาศคะแนนให้นักศึกษาทราบทันทีเมื่อนักศึกษาทำข้อเสร็จ โดย คะแนนจะส่งไปยังอีเมลของนักศึกษาที่ใช้ลงทะเบียนในการทำแบบทดสอบ **"ภายหลัง ภายหลังจากตรวจสอบด้วยตนเอง**" เป็นการไม่ประกาศคะแนนให้นักศึกษาทราบทันที เมื่อนักศึกษาทำข้อสอบเสร็จ

"**รวบรวมที่อยู่อีเมล**" เป็นการจำกัดผู้มีสิทธิ์ทำแบบทดสอบให้เฉพาะกับบุคคลในองค์กรได้ เมื่อใช้วิธี นี้ ผู้ที่มีอีเมลซึ่งเชื่อมโยงกับองค์กรเท่านั้นจึงจะทำแบบทดสอบได้ หากคุณไม่จำกัดผู้มีสิทธิ์ทำแบบทดสอบ ผู้ที่ใช้อีเมล อื่นๆ ก็จะทำแบบทดสอบได้

การป้องกันเปลี่ยนหน้าจอขณะทำข้อสอบ สามารถจัดการได้โดยการ 🗡 คลิ๊ก "โหมดล็อคคณะคุมสอบ"

แบบทดสอบ TOM4506 การจัดการความรู้ KM	(†
คำอธิบายแบบฟอร์ม	Тт
อีเมล*	
อีเมลที่ถูกต้อง	4
แบบฟอร์มนี้จะรวบรวมอีเมล เปลี่ยนการตั้งค่า	

ภาพที่ 24

การสร้างส่วนระบุตัวตนในแบบทดสอบ

1. ให้ 🗥 คลิ๊ก "เพิ่มส่วน" ตามภาพที่ 24 ไปแล้วจะปรากฏดัง ภาพที่ 25

ส่วนที่ 2 จาก 2	
ยืนยันตัวตนของผู้ทำแบบทดสอบ ะ : ^{ให้นักเวียนนักศึกษาระบุคำตอบทุกข้อ}	
รทัสนักศึกษา * ข้อความคำตอบสั้นๆ	
ะะะ 3. 🕆 - ชื่อ - นามสกุสุ 🖬 = คำตอบสั้นๆ -	÷ F Tr
🗹 เฉลยคำตอบ (0 คะแนน) 🗋 🔟 จำเป็น 💶 🕻	

ภาพที่ 25

 🗹 แสดงรายการคำตอบที่ถูกต้อง:	
รทัสนักศึกษา เพิ่มคำตอบที่ถูกต้อง ทำเครื่องหมายคำตอบอื่นๆ ทั้งหมดว่าไม่ถูกต้อง เพิ่มความคิดเห็นสำหรับคำตอบ	🧕 🗘 ຄະແນນ
	เสร็จสิ้น

ภาพที่ 26

2. ตั้งชื่อส่วนและคำอธิบายในส่วนแรก

 ๑. ๑ คลิ๊ก "เพิ่มคำถาม" เพื่อสร้างคำถามให้กับนักศึกษา แล้วเลือกประเภทคำตอบเป็น "คำตอบสั้นๆ" ตั้ง ค่าเฉลยคำตอบ เป็น 0 คะแนน (ตามภาพที่ 26) แล้ว ๑ คลิ๊ก "เสร็จสิ้น" เลือก "จำเป็น" ในการตอบคำถาม การสร้างคำถามปรนัย

ส่วนที่ 3 จาก 3			
คำถามปรนัย		X :	
จำนวน 5 ข้อ			
		2. 🔁 🗕	(†)
1+1 เท่ากับเท่าใด	🔘 หลายตัวเลือก	•	Ð
○ 2	\checkmark	×	Тт
○ 3		×	
○ 4		1.4	
5		^	
🔵 เพิ่มตัวเลือก หรือ เพิ่ม "อื่นๆ"			
🗹 เฉลยคำตอบ (1 คะแนน)	🗋 🔟 จำเป็น	•	

ภาพที่ 27

) 1
.
)
נ
3
r]

ภาพที่ 28

1. ให้ 🗇 คลิ๊ก "เพิ่มส่วน" จะปรากฏส่วนที่ให้ใส่คำอธิบายส่วน ระบุคำอธิบายของแบบทดสอบ (ตามภาพที่
 27)

 2. ให้ 🕀 คลิ๊ก "เพิ่มคำถาม" ให้ระบุโจทย์ เลือก "หลายตัวเลือก" ในส่วนของเพิ่มตัวเลือกให้ระบุคำตอบ แบบตัวเลือก (ตามภาพที่ 27) แล้วมาที่ "เฉลยคำตอบ" จะมาปรากฏ ดังภาพที่ 28 เลือกคำตอบที่ถูกต้อง ระบุคะแนน ของคำถามข้อนี้ แล้ว 🔴 คลิ๊ก เสร็จสิ้น

ในการสร้างคำถามข้อต่อไป ให้ย้อนทำตามกระบวนการข้อที่ 2 อีกครั้ง หรือ เราสามารถ 🕀 คลิ๊กที่ "สำเนา"

🕒 และสามารถปรับแต่งคำถามได้ตามกระบวนการที่ 2 ต่อไป

ในการสร้างคำถามสามารถเพิ่ม รูปภาพได้ โดยการ 🖰 คลิ๊ก 🗔 และ เพิ่มวิดีโอ โดยการ 🖰 คลิ๊ก 🗈

การนำเข้าเอกสาร (ข้อสอบแบบปรนัย)

ในกรณีที่เรามีเอกสารข้อสอบแบบปรนัยอยู่แล้ว แล้วต้องการนำไฟล์ข้อสอบแบบปรนัยนั้นเข้ามายัง google form ในฟังค์ชั่น "งานแบบทดสอบ" เพื่อจะสร้างข้อสอบแบบปรนัย จะมีวิธีดำเนินการดังนี้

- 1. ให้นำเข้าไฟล์ข้อสอบที่มีนามสกุล .doc หรือ .docx อยู่เข้า google drive
- 2. จากนั้นเปิดไฟล์ที่เรานำเข้าจาก google drive จะปรากฏ ดังภาพที่ 29

ตัวอย่างข้อสอบปร(ย	ใหม่วสด 2 นวกับให้บามก	🗏 💽• 👱 utif
につきる。ア 100% - ช่อดวามปกติ - Niramit -		🥒 การแก้ไข 🗸 🥎
	- 2 + - 1 + - 1 + - 2 + - 2 + - 2 + - 4 + - 5 + - 6 + - 7 + - 8 + - 9 + -10 + -11 + -12 + -13 + -14 + -15 + -44 + -17 + -18 + -18	
	1. 1+1 =?	ø
	2	
- - -	3	Θ
	4	•
- - -	5	_
		+
	2. สธงชาตเทยมสอะเร็บาง	Ť
- - - -	แดง น้ำเงิน ขาว	
	ขาว เหลือง แดง	
	น้ำเงิน ขาว แสด	
	แดง น้ำเงิน เขียว	
	3. Cat แปล่วาอะไร	
91 U	สุนัข	
	นก	
* · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
54 	USF J	

 3. ให้สังเกตในวงกลมสีแดงของภาพที่ 29 ไฟล์ตัวนี้ยังเป็นไฟล์นามสกุล .docx อยู่ ต้องเปลี่ยน เอกสารข้อสอบนี้เป็นกูเกิลเอกสาร โดยการ 10 คลิ๊กที่ ไฟล์ -> บันทึกเป็น Google เอกสาร ดังภาพที่ 30 และระบบ จะเปิดหน้าง google เอกสารมาอีกหน้า แต่ให้สังเกตว่า .docx จากภาพที่ 29 จะหายไป ดังภาพที่ 31

		ตัวส ไฟล่	อย่างข้อสอบปรนัย จันก้ไขดูแทรก	ป <mark>.DOCX</mark> รูปแบบ เ	र्द्र 🗈 🛆 ครื่องมือ ความช่วยเหลือ <u>แก่ในอ่าสุด 12 มาทีที่ผ่านมา</u>		••	🔔 แชร์	
	~ ^		แชร์			-		0 - ^	E
-		2	การอนุมัติ	ใหม่	1 + + - + + + + + + + + + + + + + + + +				
	≣		ใหม่	►					
			เปิด	Ctrl+0	1. 1+1 =?				ø
			ทำส่าเนา		2			- I	
-			บันทึกเป็น Google แ	อกสาร	3				Θ
-			อีเมล	►	4				•
			ดาวน์โหลด	►	5				
			ทำให้ใช้งานแบบออเ	ฟไลน์ได้					
-			ประวัติเวอร์ขัน	►	2. สีธงชาติไทยมีสีอะไรบ้าง				+
1 - 7			เปลี่ยนชื่อ		แดง น้ำเงิน ขาว				
		€	ย้าย		ขาว เหลือง แดง				
- -		4	. เพิ่มทางลัดไปยังไดร	รฟ	DI I MADN WAN				
- 10		Î	ย้ายไปที่ถังขยะ		น้ำเงิน ขาว แสด				
- LL - I			เผยแพร่ไปยังเว็บ		แดง น้ำเงิน เขียว				>
12									ľ.

ภาพที่ 30

ตัวอย่างข้อสอบปรนัย ☆ ☜ ⊘ ไฟล์ แก้ไข ดู แทรก รูปแบบ เครื่องมือ ส่	<mark>วนเสริม ความช่วยเหลือ แก้ไขอ่าสุ<u>ค 5 นารีที่ผ่านมา</u></mark>	~*		••	🔔 แชร์	
い つ 長 長 🏲 100% - ข้อความปกติ -	Niramit • - 14 + B <i>I</i> <u>U</u> <u>A</u> <i>s</i> Go ⊞ <u>u</u> ≡ 1 ‡≡ 5= ⊞ • ⊞ • Ξ	X	-		0 - ^	83
-						0
i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	. 1+1 =?					Θ
2	5					
0 - - - -	۱					
5	5					+
2	2. สีธงชาติไทยมีสีอะไรบ้าง					
L L	เดง น้ำเงิน ขาว					
-	มาว เหลือง แดง					
- 9 -	ว้ำเงิน ขาว แสด					>

4. จากนั้นให้ 🖰 คลิ๊กที่ ส่วนเสริมและทำการ download ส่วนเสริมที่ชื่อว่า Form Builder for Docs และทำการติดตั้ง

5. วิธีการใช้ ให้ 🖰 คลิ๊กที่ส่วนเสริม -> Form Builder for Docs -> start จะปรากฏดังภาพที่ 32 และทำการเลือก Full Document และ 🗇 คลิ๊กที่ "Get" จะปรากฏดังภาพที่ 33

ตัวอย่างข้อสอบปร ไฟล์ แก่ไข ดู แทร	นัย ☆ 🗈 🛆 กระปแบบ เครื่องมือ ส่วนเสริม ความช่วยเหลือ แก่ไข <u>ล่าสุด13 มาทีที่ผ่านมา</u>			~* 🗏 💽 👱 uzź	J
いた。 つう 一部 Aシ 予 100	% • ปอดวามปกติ • Niramit • - 14 + B I U A 🖋 G⊃ 🗈 🖬 • \ \ \ = •	. 0	- ^	Form Builder for Docs X	51
2 1 1	7 · i · i · i · 2 · i · 3 · i · 4 · i · 5 · i · 6 · i · 7 · i · 8 · i · 9 · i · 10 · i · 11 · i · 12 · i · 13 · i · 14 · i · 15 · i · 44 · i · 17 · i · 1	8		PANAKRIT panakrit.u@rumail.ru	
-				Select pattern	
				Full Document	0
	1. 1+1 =?			O Selected Content	0
5 - 1 - 2	2	Ð		GET	
- - -	3				9
	4				
2	5				+
· · ·	2. สีธงชาติไทยมีสีอะไรบ้าง				
	เดง น้ำเงิน ขาว				
- - 6	ขาว เหลือง แดง				
P Waiting for docs.google.com	น้ำเงิน ขาว แสด		۵	Help (v1.3.7)	>

ภาพที่ 32

🛗 Apps 🖪 Google Class 🝐 Panakrit.u Google 🥻 Facebook Symbols: 📗 איז	In Facebook » Other bookmarks
ตัวอย่างข้อสอบปรนัย ☆ ⊡ ⊘ ไฟล์ แก้ไข ดู แทรก รูปแบบ เครื่องมือ ส่วนเสริม ความช่วยเหลือ แก้ไขครั้งล่าสุดเมื่ออรู่ที่ผ่านมา	~* 🗏 💽 - 👱 usf
い つ 香 A/ P 100% マ tiaestuulne マ Niramit マ - 14 + B I U A ダ GP 伊 ロマ 三マ … //・	rorm Builder for Docs X
2 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 2 - 1 - 3 - 1 - 4 - 1 - 5 - 1 - 6 - 1 - 7 - 1 - 8 - 1 - 9 - 1 - 10 - 1 - 11 - 1 - 12 - 1 - 13 - 1 - 14 + 1 - 15 - 1 - 46 - 1 - 17 - 1 - 18 - 1	PANAKRIT panakrit.u@rumail.ru
	Select pattern Full Document
1. 1+1 =?	 Selected Content
∝ • 2 • 3	GET
• 4	Ready to 🛷 🔀 1구. 🔤
• 5	+ Name Type Action +
2. สีธงชาติไทยมีสีอะไรบ้าง	 2 2. ã₅ 3 3. Cat ▼ 9 ☆
 แดง น้ำเงิน ขาว ขาว เหลือง แดง 	🗹 4 4. คมน 💿 … 🍸 🔉 🌣
• น้ำเงิน ขาว แสด	🜌 5 5. 1ni 💿 🍸 💡 🏟

ภาพที่ 33

6. สังเกตในกรอบสีแดง ให้เช็คว่าทุกข้อเป็น 🧕 Multiple choice จากนั้นให้ 🖰 คลิ๊กที่ Choose Form จะปรากฏ Google Form ให้เราเลือก (ดังภาพที่ 34) ให้เลือก Form ข้อสอบของเราที่เตรียมการไว้

Select a file			
Forms			
Forms		٩,	AZ V
iles			
🗉 แบบทดสอบ TOM450	📃 ข้อสอบปลายภาค 2/2	💷 Final	Examination 2/

ภาพที่ 35





🖸 Open form

7. จะปรากฏดังภาพที่ 36 ให้เลือก Import selected จะปรากฏ ดังภาพที่ 37 และให้ 🖰 คลิ๊กที่



ภาพที่ 37

จากนั้นข้อสอบที่อยู่ในไฟล์เอกสารที่เรา import มานั้น จะปรากฏในฟอร์มของแบบทดสอบ จากนั้น ให้เราตรวจสอบความถูกต้องและจัดทำเฉลย

การจับเวลาทำข้อสอบ

ในการทำแบบทดสอบหรือข้อสอบ เราสามารถตั้งกำหนดให้ข้อสอบของเราแสดงระยะเวลาในการ สอบได้ เพื่อให้นักศึกษาได้มีเวลาเตรียมตัวในการจัดการข้อสอบของตนเองหรือเตรียมตัวส่งข้อสอบ ซึ่งเราสามารถ จัดการได้โดย เราต้องใช้ส่วนเสริมที่ชื่อว่า From Presenter + Timer



ภาพที่ 38

1. ให้ติดตั้งส่วนเสริม From Presenter + Timer

2. เริ่มการใช้โดยการ ให้ 🖰 คลิ๊กที่ 🎝 ส่วนเสริม ไปที่ From Presenter + Timer จะปรากฏ pop up ดังภาพที่ 39



3. ทำการปรับแต่ง

- Change Image เป็นการปรับแต่งภาพหน้าปกข้อสอบ

- Welcome Message เป็นการปรับแต่งข้อความต้อนรับบนหน้าปกข้อสอบ จะเลือกให้ แสดงหรือไม่ให้แสดงก็ได้ และสามารถปรับแต่งข้อความตามที่ต้องการได้

- Show Instruction เป็นการปรับแต่งข้อความคำอธิบายของข้อสอบ

4. Timer Control

ตัวควบคุมเวลา เราสามารถตั้งค่าได้ ดังนี้



ภาพที่ 41

ภาพที่ 42

- เราสามารถกำหนดได้ว่าให้การแสดงเวลาแสดงตลอดหรือแสดงเฉพาะบางช่วงเวลา
- เราสามารถตั้งค่าให้อนุญาตให้นักศึกษาทำการพักเวลาได้จำนวนครั้ง (ในกรณีทำข้อสอบ ไม่ควร อนุญาตให้นักศึกษามีเวลาพักในการทำข้อสอบ)
- Set Timer เป็นการกำหนดระยะเวลาในการทำข้อสอบทั้งหมด
- สามารถตั้งค่าให้มีการแจ้งเตือนในระยะเวลาที่กำหนด ในฟังค์ชั่น Alert before
- สามารถตั้งข้อความในการแจ้งเตือนได้ในฟังค์ชั่น Alert Message
- สามารถตั้งข้อความเมื่อหมดเวลาในการทำข้อสอบที่ฟังค์ชั่น Time Out Message
- เมื่อตั้งค่าเสร็จแล้วให้ 쑷 คลิ๊กที่ Publish Form
- หากต้องการดูผลการตั้งค่าให้ 🖰 คลิ๊กที่ View Published Form

Form Presenter	แบบทดสอบ TOM4506 การจัดการความรู้ KM	
Durrent Time: 17 Apr 2022 11:38:39 AM Started At: 17 Apr 2022 11:38:14 AM	Υ	Time left: 1:35 Total time:2 minutes
	แบบทดสอบ TOM4506 การจัดการความรู้ k	٢M
	panakrit.u@rumail.ru.ac.th สลับบัญชี *จำเป็น	۵
	อีเมล *	
	อีเมลของคุณ	
	ดัดไป	งแบบฟอร์ม
	ห้ามส่งรหัสผ่านใน Google ฟอร์ม	
	แบบฟอร์มนี้ถูกสร้างขึ้นภายใน Ramkhamhaeng University <u>รายงานการละเมิด</u>	
	Google ฟอร์ม	

Form Presenter	แบบทดสอบ TOM4506 ก	ารจัดการความรู้ KM
Curant Time: 17 Apr 2022 11:39:23 Ani Started At: 17 Apr 2022 11:38:14 AM เดรียมตัวส่งข้อสอบได้ครับ		Time lef Total tim
	แบบทดสอบ TOM4506 การ	จัดการความรู้ KM
	panakrit.u@rumail.ru.ac.th สดับบัญชี *จำเป็น	Q
	อีเมล *	
	อีเมลของคุณ	
	ดัดไป	ล้างแบบฟอร์ม
	ห้ามส่งรหัสผ่านใน Google ฟอร์ม แบบฟอร์มนี้ถูกสร้างขึ้นภายใน Ramkhamhaeng Un	iversity <u>รายงานการละเมิต</u>
	Google ฟอร์ม	

ภาพที่ 44

Form Pre	esenter	แบบทดสอบ TOM4506 การจัดการความรู้ KM	
Current Time: 17 Apr 2022 11:40: Started At: 17 Apr 2022 11:38:14	15 AM AM		Time left: 00:00 Total time: 2 minutes
		ขอบคุณที่มาทำข้อสอบนี้นะครับ	

ภาพที่ 45

การสร้างข้อสอบอัตนัย

ในการออกแบบข้อสอบอัตนัยเป็นการตอบแบบใช้ข้อความในการตอบ เราสามารถให้นักศึกษาตอบ โดยใช้ข้อความขนาดสั้นและขนาดยาวได้ หรือการตอบแบบเขียนตอบบนกระดาษและทำการแนบไฟล์มาได้ด้วยเช่นกัน โดยมีวิธีการ ดังนี้

 สร้าง "งานแบบทดสอบ" และดำเนินการตั้งค่าและจัดการเบื้องต้นลักษณะเดียวกันกับหัวข้อ การ สร้างข้อสอบแบบปรนัย จาก google form

 2. การสร้างคำถามอัตนัย ให้ 🕑 คลิ๊กที่ เพิ่มคำถามแล้วเลือกประเภทคำตอบเป็น ถ้าต้องการให้ นักศึกษาตอบแบบสั้นให้เลือก "คำตอบสั้นๆ" หรือ คำตอบยาวให้เลือก "ย่อหน้า" และ. ถ้าต้องการให้นักศึกษาเขียน คำตอบลงบนกระดาษแล้วให้ทำการส่งไฟล์มา สามารถเลือก "อัปโหลดไฟล์"

ส่วนที่ 4 จาก 4		— คำตอบสั้นๆ	
ข้อสอบอัตนัย		≡ ย่อหน้า	
มี 2 ข้อ ให้นักศึกษาทำทุกข้อ		🔘 หลายตัวเลือก	
		🗸 ข่องทำเครื่องหมาย	Ð
จงอธิบายความยาก-ง่ายของการสอบออนไลน์ 		💽 เลื่อนลง	Ð
ข้อความคำดอบสั้นๆ		🚯 อัปโหลดไฟล์	Tr
🖓 เฉลยคำตอบ (0 คะแนน)		🚥 สเกลเชิงเส้น	Þ
		ตารางดัวเลือกหลายข้อ	

บ้อสอบอัตนัย มี 2 ข้อ ให้นักศึกษาท่าทุกข้อ จงอธิบายความยาก-ง่ายของการสอบออนไลน์ * ข้อความค่าตอบสั้นๆ	:	 ÷ ÷
จงอธิบายความยาก-ง่ายของการสอบออนไลน์ * ⊥ เพิ่มไฟล์		

ภาพที่ 47