



นักศึกษาส่วนกลาง

แบบคำร้องขอหนังสือรับรองการศึกษา (ชั่วคราว) คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอนหนังสือรับรองการศึกษา ภาค ปีการศึกษา

เรียน คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

ด้วยข้าพเจ้า (นาย ,นางสาว ,นาง ,ยศ).....

รหัสประจำตัว

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

สาขาวิชา (วิชาเอก)

ที่อยู่ (ที่ติดต่อได้) หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ

มีความประสงค์ขอหนังสือรับรองการศึกษา (ชั่วคราว) เพื่อใช้สมัครงาน/ศึกษาต่อ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ (นักศึกษา)

เอกสารที่ใช้ประกอบการขอหนังสือรับรองการศึกษา (ชั่วคราว)

- รูปถ่ายสี ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป สวมชุดนักศึกษา (ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย) เท่านั้น (เขียนชื่อ-สกุล รหัสนักศึกษา หลังรูป)
- ใบเสร็จชำระเงินค่าทำใบรับรองการศึกษา จำนวน 50 บาท ชำระเงินได้ที่ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 1
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ใบ (รับรองสำเนาถูกต้อง)

หนังสือรับรองการศึกษา (ชั่วคราว) นักศึกษาสามารถติดต่อขอรับได้หลังจากยื่นเอกสารแจ้งจบการศึกษาประมาณ 1 เดือน
กรณี ที่นักศึกษาขอหนังสือรับรองการศึกษา (ชั่วคราว) ต้องยื่นเอกสารพร้อมกับเอกสารแจ้งจบการศึกษาเท่านั้น
หนังสือรับรองการศึกษา (ชั่วคราว) หากนักศึกษามีงานทำแล้วหรือไม่มีความจำเป็นในการนำไปใช้งาน ไม่จำเป็นต้องยื่นเอกสาร

เรียน รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ

ขอรับรองว่า (นาย ,นางสาว ,นาง ,ยศ)

รหัสประจำตัว

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

สอบได้ครบตาม

☐

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา (วิชาเอก)

☐

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต วิชาเอกการบัญชี/วิชาเอกการบัญชีและการเงิน

จบการศึกษาภาค ปีการศึกษา เมื่อวันที่/...../.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

ลงชื่อ (เจ้าหน้าที่)

หัวหน้าหน่วยทะเบียนฯ

วันที่/...../.....

หัวหน้างานบริการการศึกษา

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะบริหารธุรกิจ