

กรณี นักศึกษาสมัครใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิต ประเภท

- ☐ Pre Degree ☐ ปริญญาที่ 2 ม.ร. ☐ 2 สิทธิ (ปวส./ป.ตรี + ม.รามฯ ไม่จบ)
- ☐ 8 ปีสมัครใหม่ ☐ หกสถานภาพ (รหัสเดิม)
- ☐ เทียบโอนจากสถาบันอื่น (☐ ปวส. , ☐ ปริญญาตรี)
- ☐ เทียบโอนปริญญาตรีไม่จบการศึกษาจากสถาบันอื่น (ย้ายโอน)



แบบคำร้องแจ้งจบการศึกษา

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง



นักศึกษาส่วนกลาง

จบการศึกษาภาค ปีการศึกษา

รหัสประจำตัว

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

สาขาวิชา (วิชาเอก)

ข้าพเจ้า (นาย ,นางสาว ,นาง ,ยศ)

ที่อยู่ (ที่ติดต่อได้) หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ E-Mail

(นักศึกษาเขียนทุกวิชาที่ลงทะเบียนเรียนตามใบเสร็จ 2 ภาคเรียนสุดท้ายที่จบการศึกษา)

ภาค ปีการศึกษา				ภาค ปีการศึกษา			
ลำดับ	รหัสวิชา	หน่วยกิต	ผลสอบ	ลำดับ	รหัสวิชา	หน่วยกิต	ผลสอบ
1				1			
2				2			
3				3			
4				4			
5				5			
6				6			
7				7			
8				8			
9				9			
10				10			

ฝึกงานบัญชี 500 ชม. ภาค ปีการศึกษา

ลงชื่อ (นักศึกษา)

หน้าที่ ลำดับที่

วันที่/...../.....

(สำหรับสาขาการบัญชี ตรวจสอบเลขที่ฝึกงานได้ที่ห้องแนะแนวฯ คณะบริหารธุรกิจ ชั้น 1)

เอกสารที่ใช้ประกอบการแจ้งจบการศึกษา

- สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา และสำเนาบัตรประชาชน อย่างละ 1 ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- สำเนาใบเสร็จลงทะเบียนเรียน 2 ภาคเรียนสุดท้าย (ภาคเรียนที่จบและก่อนภาคเรียนที่จบ) อย่างละ 1 ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- ใบตรวจสอบผลการศึกษา (Check Grade) ติดต่อได้ที่อาคาร KLB ชั้น 1 (One Stop Service)
- นักศึกษาจำเป็นต้องกรอกข้อมูลภาวะการมีงานทำลงใน Google Form โดยสแกน QR Code



เจ้าหน้าที่รับคำร้องแจ้งจบการศึกษา

กรณีนักศึกษาได้รับเกียรตินิยม เกียรตินิยมอันดับ

☐ บันทึกข้อมูลแล้ว