

# เรียนครบหลักสูตร คณะบริหารธุรกิจ จะแจ้งจบการศึกษา ต้องทำอย่างไร



สำหรับนักศึกษาจบการศึกษาส่วนกลาง  
ไปดูขั้นตอนและเตรียมเอกสารกันเลย...





# ชั้นตอนที่ 1

แบบตรวจสอบครบหลักสูตร คณะบริหารธุรกิจ ปีการศึกษา 2560 - 2564  
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตร 132 หน่วยกิต)

ชื่อ-นามสกุล (นาย,นาง,นางสาว,ยศ) ..... **นายรวม รักเรียน**  
รหัสประจำตัว ..... **6002000002**

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 33 หน่วยกิต

วิชา	Cr.	เกรด	วิชา	Cr.	เกรด	วิชา	Cr.	เกรด
ENG 1001	3	A	HPR 1001	1	A	POL 1101	3	A
ENG 1002	3	A	INT 1004	3	A	PSY 1001	3	A
ENG 2001	3	A	LIS 1001	2	A	RAM 1000	3	A
ENG 2002	3	A	MTH 1003	3	A	THA 1003	3	A

2. หมวดวิชาแกนทางธุรกิจ 42 หน่วยกิต

วิชา	Cr.	เกรด	วิชา	Cr.	เกรด	วิชา	Cr.	เกรด
ACC 1101	3	A	FIN 2101	3	A	MGT 3102	3	A
ACC 1102	3	A	HRM 2101	3	A	MKT 2101	3	A
BUS 2101	3	A	MGT 2101	3	A	STA 2016	3	A
ECO 1121	3	A	MGT 2102	3	A	LAW 2016	3	A
ECO 1122	3	A	MGT 3101	3	A	LAW 2116	3	A

3. หมวดวิชาเอก 51 หน่วยกิต

วิชาเอกบังคับ 30 หน่วยกิต

วิชา	Cr.	เกรด	วิชา	Cr.	เกรด	วิชา	Cr.	เกรด
ACC 2134	3	A	MGT 3204	3	A	MGT 4208	3	A
MGT 2201	3	A		3	A	MGT 4209	3	A
MGT 2202	3	A	MGT 4206	3	A			
MGT 3203	3	A	MGT 4207	3	A			

วิชาเอกเลือก 21 หน่วยกิต (เลือกเรียน 7 วิชา)

วิชา	Cr.	เกรด	วิชา	Cr.	เกรด	วิชา	Cr.	เกรด
MGT 3303	3	A	MGT 3403	3		MGT 3412	3	
MGT 3304	3	A	MGT 3404	3		MGT 4001	3	
MGT 3305	3		MGT 3405	3	A	MGT 4002	3	
MGT 3306	3		MGT 3406	3		MGT 4003	3	
MGT 3308	3	A	MGT 3407	3		MGT 4008	3	
MGT 3310	3	A	MGT 3408	3				
MGT 3311	3	A	MGT 3409	3				
MGT 3401	3	A	MGT 3410	3				
MGT 3402	3		MGT 3411	3				

(โปรดพลิกดูด้านหลัง)

4. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

วิชา	Cr.	เกรด	วิชา	Cr.	เกรด
POL 2100	3	A	ANT 3053	3	A

ลงชื่อ **นายรวม รักเรียน** (นักศึกษา)

หมวดวิชาเลือกเสรี ให้นักศึกษาเลือกเรียนกระบวนวิชาใดๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยรามคำแหง หรือกระบวนวิชาหมวดวิชาเอกเลือกที่นักศึกษายังไม่เคยลงทะเบียน โดยห้ามใช้กระบวนวิชาดังต่อไปนี้ เป็นวิชาเลือกเสรี ACC 1130 ECO 1003 INT 1005 LAW 2015 LAW 2033 LAW 2034 LAW 3015 LAW 3035 LAW 3036 MGT 1001 MGT 4004 MTH 1101 MTH 1102 MTH 1103 STA 1003

**นักศึกษากรอกแบบตรวจสอบครบหลักสูตร  
เพื่อตรวจสอบดูว่าตนเองได้เรียน  
ครบตามหลักสูตรหรือไม่ โดยสามารถ Print  
แบบตรวจสอบครบหลักสูตร  
ได้ที่ [www.ba.ru.th](http://www.ba.ru.th)  
กรอกให้ครบเป็นอันว่าเรียนจบการศึกษาแน่นอน...**





# ขั้นตอนที่ 3

เอกสารสำคัญ นักศึกษากฎมาเขียนตัวบรรจง

แบบคำร้องขอหนังสือรับรองจบการศึกษา (ชั่วคราว)  นักศึกษาส่วนกลาง  
 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

จบการศึกษาภาค ..... 1 ..... ปีการศึกษา ..... 2566 .....

กรณี วิชาสุดท้ายสอบผ่าน ภาคซ่อม (ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง )

ซ่อม ภาค 1  ซ่อม ภาค 2  ซ่อม ภาคฤดูร้อน

รหัสประจำตัว 6 0 0 2 0 0 0 0 0 2 กรณี ได้เกียรติคุณ (เกียรติคุณอันดับ .....) )

ข้าพเจ้า (นาย)นางสาว ,นาง ,ยศ) นายรวม รักเรียน

ที่อยู่ (ที่ติดต่อได้) 12/1 หมู่ที่ 2 ถนน รามคำแหง ตำบล/แขวง หัวหมาก

อำเภอ/เขต บางกะปิ จังหวัด กรุงเทพฯ รหัสไปรษณีย์ 10240

โทรศัพท์มือถือ 089-8989898 F-Mail Ram\_ru@hotmail.com

จบหลักสูตรปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต (ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง )

สาขาวิชาการจัดการ  สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร  สาขาวิชาการตลาด

สาขาวิชาการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ (  วิชาเอกการโฆษณา  วิชาเอกการประชาสัมพันธ์ )

สาขาวิชาการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์สมัยใหม่  สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการ

(  วิชาเอกการโรงแรม  วิชาเอกการประกันภัย  วิชาเอกอสังหาริมทรัพย์  วิชาเอกการจัดการโลจิสติกส์ )

สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์  สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ

สาขาวิชาการท่องเที่ยว  สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน  สาขาวิชาการสื่อสารธุรกิจยุคดิจิทัล

สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว

จบหลักสูตรปริญญาบัญชีบัณฑิต (ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง )

วิชาเอกการบัญชี  วิชาเอกการบัญชีและการเงิน

มีความประสงค์ขอหนังสือรับรองจบการศึกษา (ชั่วคราว) คณะบริหารธุรกิจ เพื่อใช้สมัครงาน/ศึกษาต่อ  
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ นายรวม รักเรียน (นักศึกษา)  
 วันที่ ..... / ..... / ..... วันที่ยื่นเอกสาร

เรียน รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ  
 ขอรับรองว่านักศึกษาเรียนครบหลักสูตรของคณะบริหารธุรกิจ ในภาค 1 ปีการศึกษา 2566  
 เมื่อวันที่ 2 / พ.ย. / 2566

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

สำหรับเจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักสูตร .....

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ .....

หัวหน้าหน่วยทะเบียน .....

หัวหน้างานบริการการศึกษา .....

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะบริหารธุรกิจ .....

หลักฐานประกอบ  
 การขอหนังสือรับรองจบการศึกษา (ชั่วคราว)  
 โปรดติดด้านหลัง

## นักศึกษาโปรดเตรียมหลักฐานประกอบ

การขอหนังสือรับรองจบการศึกษา (ชั่วคราว) คณะบริหารธุรกิจ ดังนี้

รูปถ่ายสี ขนาด 2 นิ้ว สวมชุดนักศึกษา (ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย)	2 รูป
ใบเสร็จรับเงินค่าหนังสือรับรองการศึกษา (ชั่วคราว) คณะบริหารธุรกิจ จำนวน 1 ฉบับ	1 ฉบับ
เอกสารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 1	
สำเนาบัตรประชาชน (รับรองตัวบุคคลต้อง)	1 ฉบับ

หมายเหตุ หนังสือรับรองจบการศึกษา (ชั่วคราว) มีระยะเวลาใช้แทน 60 วัน (นับจากวันที่ออกหนังสือ) ซึ่งหนังสือรับรองศึกษา (แท้จริง) และใบรับรองผลการการศึกษาของบัณฑิต (Transcript) จะออกหลังจากที่นักศึกษายื่นเอกสารการแจ้งจบการศึกษาที่คณะบริหารธุรกิจและมีรายชื่อสำเนาอนุมัติ จากนั้นนักศึกษาต้องชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต โดยใช้เวลาประมาณ 2 เดือน

หนังสือรับรองจบการศึกษา (ชั่วคราว) คณะบริหารธุรกิจ เพื่อนักศึกษายื่นเอกสารแจ้งจบการศึกษาแล้ว คณะบริหารธุรกิจ จะดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินค่าหนังสือรับรองการศึกษา (ชั่วคราว) และใบรับรองผลการการศึกษา (แท้จริง) ภายใน 15 วันทำการ

การแจ้งจบการศึกษา  
 1. ติดต่อที่งานบริการการศึกษา คณะบริหารธุรกิจ ชั้น 1 โทร. 02-310-8216  
 2. ติดต่อที่งานบริการการศึกษา คณะบริหารธุรกิจ โทร. 02-310-8215 (วันและเวลาราชการ)

การแจ้งจบการศึกษา  
 ปรากฏการณ์ (ส่วนกลาง)

และกรอกรายละเอียด  
 (ตามตัวอย่าง)

# ขั้นตอนที่ 4



ใช้สำหรับแจ้งข้อมูลทะเบียนราษฎร์จากเล่มนี้

สำเนาถูกต้อง  
นายราม รักเรียน



ใช้สำหรับแจ้งจบการศึกษา คณะบริหารธุรกิจเท่านั้น

สำเนาถูกต้อง  
นายราม รักเรียน


**นักศึกษาเตรียมหลักฐานประกอบการแจ้งจบการศึกษา**

**สำเนาบัตรประชาชน และ สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา (รับรองสำเนาถูกต้อง)  
กรณี บัตรประจำตัวนักศึกษาสูญหาย ให้ใช้ใบ มร. 2 แทนได้  
โดยติดต่อขอใบ มร.2 ได้ที่ อาคาร สวป. ชั้น 2 ฝั่งทะเลเบียนประวัติ**





# ขั้นตอนที่ 6



**Ramkhamhaeng University**  
ใบตรวจสอบผลการเรียน

Check Grade

รหัสนักศึกษา **6002000002**

วันเดือน ปี เกิด 3 พฤษภาคม 2543

วันที่สมัคร 4 สิงหาคม 2563

ชื่อ-สกุล **นายราม รักเรียน**

คณะ คณะบริหารธุรกิจ

สาขาวิชา การจัดการ

---

* WAIVED COURSE *		FIRST	2021
ELECTIVE	6 CR.	MGT3205	3 D
ECO1121	3 C+	MGT3402	3 B
ENG1001	3 C+	MGT3409	3 B+
ENG1002	3 C+	MGT4206	3 C+
ENG2001	3 C+	MGT4207	3 C
ENG2002	3 C+	MGT4208	3 C
HPR1001	1 C+	POL2105	3 B
DNT1004	3 C+	21 21 114	2.76
LIS1001	2 C+		
MGT2101	3 C+	SECOND	2021
MKT2101	3 C+	ECO1122	3 C
MTH1103	3 C+	LAW2116	3 A
POL1101	3 C+	MGT3101	3 B+
PSY1001	3 C+	MGT3204	3 D
RAM1000	3 C+	MGT3405	3 -
STA2016	3 C+	MGT3407	3 B+
THA1003	3 C+	MGT4209	3 C+
		MTH1003	3 C
	51	POL2100	3 B
FIRST	2020		
ACC1101	3 C+	27 24 138	2.74
ACC1102	3 A	SUMMER	2021
ECO1122	3 -	MGT3203	3 -
ENS3202	3 -	MGT3205	3 -
FIN2101	3 C	6 0 138	2.74
MGT2102	3 B	SECOND	2022
MGT3102	3 C	MGT3303	3 A
21 15 66	2.70	MGT3304	3 -
SECOND	2020	6 3 141	2.78
ACC2134	3 C+	*****	
BUS2101	3 B+		
HRM2101	3 B		
LAW2101	3 -		
MGT2201	3 B		
MGT2202	3 B+		
MGT3203	3 D		
21 18 84	2.73		
SUMMER	2020		
MGT3401	3 A		
MGT3404	3 A		
MGT3406	3 B		
9 9 93	2.93		

\*\* ใช้ในมหาวิทยาลัยรามคำแหงเท่านั้น \*\*

พิมพ์โดย : นายรณภรณ์ เสือกลั่น  
วัน-เวลาที่พิมพ์ : 30 มิถุนายน 2566 10:55:31\*  
สำนักบริการวิชาการและทดสอบประเมินผล

**นักศึกษาเตรียมหลักฐาน**  
**ประกอบการแจ้งจบ**  
**การศึกษา**  
**ใบตรวจสอบผลการเรียน**  
**Check Grade**  
**โดยติดต่อขอได้ที่**  
**One Stop Service**  
**อาคาร KLB ชั้น 1**




# ขั้นตอนที่ 7



นักศึกษาเตรียมหลักฐานประกอบการแจ้งจบการศึกษา  
รูปถ่ายสี สวยชุดครุยคณะบริหารธุรกิจ  
ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป

# ขั้นตอนที่ 8

ส่วนกลาง  
 ส่วนภูมิภาค จังหวัด \_\_\_\_\_  
 โครงการพิเศษ \_\_\_\_\_  
 สาขาวิทยบริการต่างประเทศ \_\_\_\_\_



ใบรายงานตัวบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ  
 พิธีพระราชทานปริญญาบัตร  
 ประจำปีการศึกษา **นักศึกษาไม่ต้องกรอก** (รุ่นที่ \_\_\_\_\_)

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) **นายราม** นามสกุล **รักเรียน**  
 รหัสประจำตัวนักศึกษา **6002000002** สาขาวิชา **การจัดการ**  
 จบการศึกษานาน **1** ปีการศึกษา **2566**  
 เบอร์โทรศัพท์ **069-7878787**  
 เบอร์โทรศัพท์ (กรณีไม่สามารถติดต่อได้ **089-8989898** เกี่ยวข้องเป็น **มารดา**)

หมายเหตุ: ได้รับชื่อนำบัตรประชาชนแล้วหรือไม่? หากยังไม่มี (หากไม่นำมา ไม่อนุญาตให้เข้าร่วมพิธี)  
 ติดต่อข่าวสารได้ที่ [www.ba.ac.th](http://www.ba.ac.th), [www.ba.ac.th/iv](http://www.ba.ac.th/iv) Facebook : คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ภาสาร  
 สถานงานข้อมูลได้ที่ หน่วยบริการนักศึกษา ชั้น 1 คณะบริหารธุรกิจ โทร. 0 2310 8221, 0 2310 8000 ต่อ 2106 ในวันและเวลาราชการ

(ลงชื่อ) **ราม รักเรียน** บัณฑิต  
 ( **นายราม รักเรียน** ) ตัวบรรจง  
 วันที่ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ **วันที่ยื่นเอกสาร**

---

ส่วนกลาง  
 ส่วนภูมิภาค จังหวัด \_\_\_\_\_  
 โครงการพิเศษ \_\_\_\_\_  
 สาขาวิทยบริการต่างประเทศ \_\_\_\_\_

แบบตรวจสอบการแต่งกายบัณฑิต  
 ประจำปีการศึกษา **นักศึกษาไม่ต้องกรอก** (รุ่นที่ \_\_\_\_\_)

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) **นายราม** นามสกุล **รักเรียน**

**ผู้ยื่น**  สี-ทรงผม  คอนแทคเลนส์  ขนตาปลอม  ยายไนเจล  
 เล็บ  กางเกง  กระโปรง  ดุนน่อง-ดุนเท้า  
 รองเท้า  เครื่องประดับ  อื่นๆ \_\_\_\_\_  
**นักศึกษาไม่ต้องกรอก**

\*\* หากบัณฑิตไม่ปฏิบัติตามคำเตือน "นักศึกษาไม่ต้องกรอก" จะได้รับใบแจ้งการขาดคุณสมบัติ

ลงชื่อ **ราม รักเรียน** (ตัวบรรจง) บัณฑิต  
 \_\_\_\_\_ เจ้าหน้าที่

นักศึกษา Download  
 ใบรายงานตัวบัณฑิต  
 สามารถ Download  
 ได้ที่ [www.ba.ru.ac.th/](http://www.ba.ru.ac.th/)

หลักเกณฑ์การ  
 แจกจบการศึกษาปริญญาตรี  
 (ส่วนกลาง)

และกรอกรายละเอียด (ตามตัวอย่าง)  
 จากนั้นนำรูปชุดครุย 2 รูป  
 ติดที่ใบรายงานตัวบัณฑิต (ตามตัวอย่าง)  
 แฉกที่ ลำดับที่ ไม่ต้องกรอก



# ขั้นตอนที่ 9



**กรณี นักศึกษาขอหนังสือรับรองจบการศึกษา (ชั่วคราว) คณะบริหารธุรกิจ  
ให้เตรียม รูปถ่ายสี สวมชุดนักศึกษา (ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ)  
ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป (เขียนชื่อ นามสกุล หลังรูป)**

# ขั้นตอนที่ 10

35-03239 มหาวิทยาลัยรามคำแหง กรุงเทพมหานคร  
 ใบเสร็จรับเงิน

วันที่ 25 กรกฎาคม 2566 (1) 11:52 น. เครื่องที่/ปีงบประมาณ 262/2566 เลขที่ 012724  
 ได้รับเงินจาก **นายราม รักเรียน** รหัสประจำตัว 6002000002

คณะกรรมการธุรกิจ (สาขาการจัดการ)

รายการ	ภาค	ครั้งที่	ชุด	จำนวนเงิน
ค่าใบรับรองคณะ			1	50
- ค่าปรับ				
รวมเงิน (ห้าสิบบาทถ้วน)				50

ศุภมิตร สิริบุษยกษ ผู้รับเงิน (ผู้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี)  
 ม.ร.ร.18/1

หากข้อมูลนักศึกษาไม่ถูกต้องกรุณาติดต่อฝ่ายทะเบียนประวัตินักศึกษา  
 สวบ. 0-2310-8605-07 (ในเวลาราชการเท่านั้น)  
 (ชำระ: เงินสด) 6504  
 กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

**กรณี นักศึกษาขอหนังสือรับรองจบการศึกษา (ชื่อคราว) คณะบริหารธุรกิจ  
 ให้นักศึกษาไปดำเนินการชำระเงินค่าหนังสือรับรอง จำนวน 50 บาท  
 โดยชำระเงินได้ที่ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ชั้น 1  
 และให้นักศึกษานำใบเสร็จที่ได้ มาด้วย**



# ขั้นตอนที่ 11



ใช้สำหรับแจ้งข้อมูลการศึกษากับคณะกรรมการธุรกิจผ่าน

สำเนาถูกต้อง  
นายราม รักเรียน

กรณี นักศึกษาขอหนังสือรับรอง  
จบการศึกษา (ชั่วคราว)  
คณะกรรมการธุรกิจ  
ให้นักศึกษาเตรียม  
สำเนาบัตรประชาชน  
(รับรองสำเนาถูกต้อง)  
เพิ่มจากแบบคำร้องแจ้งจบ  
การศึกษาอีก 1 ฉบับ

# ขั้นตอนที่ 12



นักศึกษาจำเป็นต้องกรอกข้อมูลภาวะการทำงานทำ ลงใน Google Form  
กรณี มีงานทำแล้ว หรือ ยังไม่มี นักศึกษาต้องกรอกข้อมูล เพื่อเป็นข้อมูล  
ให้มหาวิทยาลัยฯ ใช้สำหรับการทำประกันคุณภาพการศึกษา



# ขั้นตอนที่ 13



เมื่อนักศึกษาเตรียมหลักฐานการแจ้งจบการศึกษา และกรอกรายละเอียด (ตามตัวอย่าง) เรียบร้อยแล้ว นักศึกษาสามารถมายื่นเอกสารได้ด้วยตนเอง หรือให้บุคคลอื่นที่ได้รับมอบอำนาจ มาดำเนินการยื่นเอกสารแทนได้ โดยยื่นเอกสารการแจ้งจบการศึกษาทั้งหมด ได้ที่  
หน่วยทะเบียนและประเมินผลการศึกษา งานบริการการศึกษา  
คณะบริหารธุรกิจ ชั้น 1 ในวันและเวลาราชการ

 งานบริการการศึกษา คณะบริหารธุรกิจ ม.รามคำแหง







# นักศึกษาที่แจ้งจบการศึกษา

## ควรรู้

- 1 . ต้องได้เกรดเฉลี่ย 2.00 ขึ้นไป ถึงจะจบการศึกษาได้  
เกรดไม่ถึงให้นักศึกษา Regrade ผลสอบที่ได้ D ,D+ จนกว่าเกรดจะถึง 2.00
- 2 . สำหรับนักศึกษามีงานทำแล้ว หรือไม่มีความจำเป็นต้องใช้หนังสือรับรองจบการศึกษา (ชั่วคราว) ไม่ต้องยื่นแบบคำร้องขอหนังสือรับรองจบการศึกษา (ชั่วคราว) ได้ ให้นักศึกษายื่นเฉพาะแบบคำร้องแจ้งจบการศึกษา เท่านั้น
- 3 . นักศึกษาที่จบการศึกษาในภาคเรียนที่ 1, 2, ฤดูร้อน ต้องกากบาท (x) ขอจบการศึกษาเวลาลงทะเบียนเรียน และในใบเสร็จการลงทะเบียนเรียนต้องมี (x) หากไม่ได้กากบาท (x) ต้องติดต่อที่ คณะบริหารธุรกิจ หน่วยทะเบียนฯ ชั้น 1 ก่อนการยื่นเอกสารการแจ้งจบการศึกษา

# นักศึกษาที่แจ้งจบการศึกษา

## ควรรู้

- 4 . สำหรับนักศึกษาที่ใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิต วุฒิ ปวส./ป.ตรี/ป.โท ต่างสถาบัน หรือ Pre-Degree /8ปีสมัครใหม่/หมดสถานภาพ จากม.รามคำแหง หรือ ไม่จบการศึกษาจากสถาบันอื่น (ย้ายโอน) ต้องชำระเงินค่าเทียบโอนหน่วยกิตให้แล้วเสร็จก่อนการแจ้งจบการศึกษา
- 5 . สำหรับนักศึกษาที่ยื่นเอกสารการแจ้งจบเรียบร้อยแล้ว ให้รอตรวจสอบรายชื่อสภานุมัติ ประมาณ 2 เดือน โดยตรวจสอบได้ที่ [www.ba.ru.ac.th/ตรวจสอบรายชื่อสภานุมัติ](http://www.ba.ru.ac.th/ตรวจสอบรายชื่อสภานุมัติ)
- 6 . เมื่อมีรายชื่อสภานุมัติ ปรากฏใน [www.ba.ru.ac.th](http://www.ba.ru.ac.th) แล้ว ให้นักศึกษาดำเนินการขึ้นทะเบียนบัณฑิต (สำคัญ) ต่อไป



# นักศึกษาที่แจ้งจบการศึกษา

## ควรรู้

7. ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนบัณฑิตนั้น มี 2 ช่องทางให้นักศึกษาดำเนินการ (แล้วแต่นักศึกษาสะดวก) คือ

ช่องทางที่ 1 มาดำเนินการขึ้นทะเบียนบัณฑิตด้วยตนเองที่มหาวิทยาลัยฯ หรือให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทน

ช่องทางที่ 2 ดำเนินการโดยการส่งเอกสารการขึ้นทะเบียนบัณฑิต ผ่านทางไปรษณีย์

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนบัณฑิตนั้นสำคัญ นักศึกษาต้องดำเนินการให้เรียบร้อยหลังจากที่ สภาอนุมัติ และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ในปีนั้นๆ

8. หนังสือรับรองสภาฯ และ Transcript ที่จบการศึกษานั้น ซึ่งนักศึกษาจะได้หลังจากที่ นักศึกษาขึ้นทะเบียนบัณฑิตเรียบร้อยแล้ว

# นักศึกษาที่แจ้งจบการศึกษา ควรรู้

9 . เมื่อนักศึกษาขึ้นทะเบียนบัณฑิต และได้หนังสือรับรองสภากา และ Transcript เรียบร้อยแล้ว เป็นอันว่าเสร็จสมบูรณ์ทุกขั้นตอน ไม่ต้องดำเนินการใดๆอีก

10 . จากนั้นให้นักศึกษารอประกาศ กำหนดการ รายชื่อบัณฑิต แถว และลำดับที่ พิธีพระราชทานปริญญาบัตร จากทางมหาวิทยาลัยฯ เกี่ยวกับพิธีพระราชทานปริญญาบัตร โดยติดตามข้อมูลได้ที่

Facebook : IWC PR Ramkhamhaeng University

หรือ Facebook : IWC คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง - ทางการ



**นักศึกษาสามารถสอบถาม  
ข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่  
หน่วยทะเบียนและประเมินผลการศึกษา  
งานบริการการศึกษา  
คณะบริหารธุรกิจ ชั้น 1  
โทร. 02-310-8215  
หรือ 02-310-8216  
(วันและเวลาราชการ)**