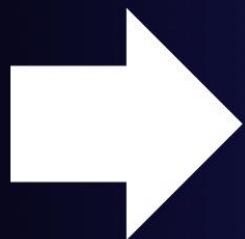


เรียนครบหลักสูตร คณะบริหารธุรกิจ จะแจ้งจบการศึกษา ต้องทำอย่างไร



สำหรับนักศึกษาจบการศึกษาส่วนภูมิภาค
ไปดูขั้นตอนและเตรียมเอกสารกันเลย...

เอกสาร 3 ฉบับนี้ใช้กรอกสำหรับการยื่นแจ้งจบการศึกษา สำหรับนักศึกษาส่วนภูมิภาค คณะบริหารธุรกิจ

แบบคำร้องแจ้งจบการศึกษา

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

☒ นักศึกษาส่วนภูมิภาค จังหวัด **ขอนแก่น**

จบการศึกษาภาค **1** ปีการศึกษา **2566**

จบหลักสูตรปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต

☒ สาขาวิชาการจัดการ

กรณี วิชาสุทธัยสอบผ่าน ภาคซ่อม (ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง □)

☐ ซ่อม ภาค 1 ☐ ซ่อม ภาค 2 ☐ ซ่อม ภาคฤดูร้อน

รหัสประจำตัว **6002410002** กรณี ได้เกียรตินิยม (เกียรตินิยมอันดับ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว, ยศ) **นายราม รักเรียน**

ที่อยู่ (ที่ติดต่อได้) **12/1** หมู่ที่ **2** ถนน **พหลโยธิน** ตำบล/แขวง **บ้านใหม่**

อำเภอ/เขต **บ้านใหม่** จังหวัด **ขอนแก่น** รหัสไปรษณีย์ **40110**

โทรศัพท์มือถือ **089-8989898** E-Mail **Ram_ru@hotmail.com**

ข้าพเจ้าขอให้คณะบริหารธุรกิจ ดำเนินการเสนอรายชื่อเพื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

สำหรับเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ (เจ้าหน้าที่สาขาวิชาการ)

วันที่ วันที่ วันที่ยื่นเอกสาร

ลงชื่อ **นายราม รักเรียน** (นักศึกษา)

วันที่ วันที่ยื่นเอกสาร

นักศึกษาโปรดเตรียมหลักฐานประกอบการแจ้งจบการศึกษา ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา (รับรองสำเนาถูกต้อง)	1 ฉบับ
2	สำเนาบัตรประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง)	1 ฉบับ
3	สำเนาใบเสร็จลงทะเบียนเรียน 2 ภาคเรียนสุดท้าย (ภาคเรียนที่จบและก่อนภาคเรียนที่จบ) (รับรองสำเนาถูกต้อง)	อย่างละ 1 ฉบับ
4	รูปถ่าย สวมชุดครุยคณะบริหารธุรกิจ รูปสี ขนาด 2 นิ้ว (ไม่ใช้รูปพลาสติก หรือรูปที่ Scan ด้วยคอมพิวเตอร์รูปจอยักษ์)	2 รูป
5	นักศึกษาจำเป็นต้องกรอกข้อมูลการกรณียกเว้น Google Form (นักศึกษาที่มีงานทำ หรือไม่มีงานทำ ต้องดำเนินการทุกข้อ โดยแนบ QR Code) และกรอกข้อมูลให้เรียบร้อย	

แบบตรวจสอบครบหลักสูตร คณะบริหารธุรกิจ ปีการศึกษา 2560 - 2564

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตร 132 หน่วยกิต)

ส่วนภูมิภาค จังหวัด **ขอนแก่น**

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว, ยศ) **นายราม รักเรียน**

รหัสประจำตัว **6002410002**

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 33 หน่วยกิต

วิชา	Cr.	เกรด	วิชา	Cr.	เกรด	วิชา	Cr.	เกรด
ENG 1001	3	A	HPR 1001	1	A	POL 1101	3	A
ENG 1002	3	A	INT 1004	3	A	PSY 1001	3	A
ENG 2001	3	A	LIS 1001	2	A	RAM 1000	3	A
ENG 2002	3	A	MTH 1003	3	A	THA 1003	3	A

2. หมวดวิชาแกนทางธุรกิจ 42 หน่วยกิต

วิชา	Cr.	เกรด	วิชา	Cr.	เกรด	วิชา	Cr.	เกรด
ACC 1101	3	A	FIN 2101	3	A	MGT 3102	3	A
ACC 1102	3	A	HRM 2101	3	A	MKT 2101	3	A
BUS 2101	3	A	MGT 2101	3	A	STA 2016	3	A
ECO 1121	3	A	MGT 2102	3	A	LAW 2016	3	A
						LAW 2116	3	A
						LAW 2116	3	A
						LAW 2116	3	A
ECO 1122	3	A	MGT 3101	3	A			

3. หมวดวิชาเลือก 51 หน่วยกิต

วิชาเอกบังคับ 30 หน่วยกิต

วิชา	Cr.	เกรด	วิชา	Cr.	เกรด	วิชา	Cr.	เกรด
ACC 2134	3	A	MGT 3204	3	A	MGT 4208	3	A
MGT 2201	3	A	MGT 3205	3	A	MGT 4209	3	A
MGT 2202	3	A	MGT 4206	3	A			
MGT 3203	3	A	MGT 4207	3	A			

วิชาเอกเลือก 21 หน่วยกิต

วิชา	Cr.	เกรด	วิชา	Cr.	เกรด
MGT 3401	3	A	MGT 3405	3	A
MGT 3402	3	A	MGT 3408	3	A
MGT 3403	3	A	MGT 3409	3	A
MGT 3404	3	A			

4. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

วิชา	Cr.	เกรด	วิชา	Cr.	เกรด
MGT 3310	3	A	MGT 3412	3	A

ลงชื่อ **นายราม รักเรียน** (นักศึกษา)

☐ ส่วนกลาง

☒ ส่วนภูมิภาค จังหวัด **ขอนแก่น**

☐ สาขาวิทยบริการฯ ต่างประเทศ

☐ โครงการฯ ภาคพิเศษ

☐ โครงการฯ

ใบรายงานตัวบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ

พิธีพระราชทานปริญญาบัตร

ประจำปีการศึกษา **2566** (รุ่นที่)

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว, ยศ) **นายราม รักเรียน** นามสกุล **รักเรียน**

รหัสประจำตัวนักศึกษา **6002410002** สาขาวิชา **การจัดการ**

จบการศึกษามา **1** ปีการศึกษา **2566**

เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ) **089-8989898**

เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ) กรณีไม่สามารถติดต่อได้ **069-7878787** เกี่ยวข้องเป็น **มารดา**

ลงชื่อ **ราม รักเรียน** (บัณฑิต)

(.....) (ตัวบรรจง)

วันที่ วันที่ยื่นเอกสาร

หมายเหตุ ให้บัณฑิตนำบัตรประชาชน (ตัวจริง) มาแสดงตัวในวันพิธี และวันรับจริง (หากไม่มาจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าพิธีฯ)

ติดตามข้อมูลพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ได้ที่ www.ru.ac.th, www.bu.ac.th

และ Facebook : PR Ramkhamhaeng University และ Facebook : คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง - ทางการ

สอบถามข้อมูลได้ที่ หน่วยจัดการนักศึกษา ชั้น 1 คณะบริหารธุรกิจ โทร. 02-310-8221 / 02-310-8000 ต่อ 2106 (ในวันและเวลาราชการ)

☐ ส่วนกลาง

☒ ส่วนภูมิภาค จังหวัด **ขอนแก่น** ประจำปีการศึกษา **2566** (รุ่นที่)

☐ สาขาวิทยบริการฯ ต่างประเทศ

☐ โครงการฯ ภาคพิเศษ

☐ โครงการฯ

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว, ยศ) **นายราม รักเรียน** นามสกุล **รักเรียน**

คำเตือน ☐ สวม - ทรงแม ☐ เสื ☐ กางเกง ☐ กระโปรง

☐ ถุงเท้า ☐ รองเท้า ☐ เครื่องประดับ

☐ ขนตาปลอม ☐ อายไลน์เนอร์ ☐ คอนแทคเลนส์

☐ สวม

สิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไข หากบัณฑิตไม่ปฏิบัติตามคำเตือน "บัณฑิตจะไม่ได้เข้าร่วมพิธีพระราชทานปริญญาบัตร"

ลงชื่อ **ราม รักเรียน** (บัณฑิต) (ตัวบรรจง)

ลงชื่อ (เจ้าหน้าที่)

นักศึกษาส่วนภูมิภาคสามารถขอรับเอกสารได้ที่สาขาวิทยบริการฯ ที่ตนเองสังกัด

หรือนักศึกษาสามารถ Download ได้

โดยนักศึกษา Download เอกสารการแจ้งจบการศึกษาที่ www.ba.ru.ac.th/ปริญญาตรี/

หลักเกณฑ์การแจ้งจบการศึกษาปริญญาตรี (ส่วนภูมิภาค)

 งานบริการการศึกษา คณะบริหารธุรกิจ ม.รามคำแหง

ขั้นตอนที่ 1

แบบตรวจสอบครบหลักสูตร คณะบริหารธุรกิจ ปีการศึกษา 2560 - 2564
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตร 132 หน่วยกิต)

ส่วนภูมิภาค จังหวัดขอนแก่น.....
ชื่อ-นามสกุล (นาย,นาง,นางสาว,ยศ)นายรวม รักเรียน.....
รหัสประจำตัว6002410002.....

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 33 หน่วยกิต

วิชา	Cr.	เกรด	วิชา	Cr.	เกรด	วิชา	Cr.	เกรด
ENG 1001	3	A	HPR 1001	1	A	POL 1101	3	A
ENG 1002	3	A	INT 1004	3	A	PSY 1001	3	A
ENG 2001	3	A	LIS 1001	2	A	RAM 1000	3	A
ENG 2002	3	A	MTH 1003	3	A	THA 1003	3	A

2. หมวดวิชาแกนทางธุรกิจ 42 หน่วยกิต

วิชา	Cr.	เกรด	วิชา	Cr.	เกรด	วิชา	Cr.	เกรด
ACC 1101	3	A	FIN 2101	3	A	MGT 3102	3	A
ACC 1102	3	A	HRM 2101	3	A	MKT 2101	3	A
BUS 2101	3	A	MGT 2101	3	A	STA 2016	3	A
ECO 1121	3	A	MGT 2102	3	A	LAW 2016	3	A
						สำหรับ นศ. ปีการศึกษา 2560 - 2562		
						LAW 2116		
						สำหรับ นศ. ปีการศึกษา 2563 - 2564		
ECO 1122	3	A	MGT 3101	3	A			

3. หมวดวิชาเอก 51 หน่วยกิต

วิชาเอกบังคับ 30 หน่วยกิต

วิชา	Cr.	เกรด	วิชา	Cr.	เกรด	วิชา	Cr.	เกรด
ACC 2134	3	A	MGT 3204	3	A	MGT 4208	3	A
MGT 2201	3	A	MGT 3205	3	A	MGT 4209	3	A
MGT 2202	3	A	MGT 4206	3	A			
MGT 3203	3	A	MGT 4207	3	A			

วิชาเอกเลือก 21 หน่วยกิต

วิชา	Cr.	เกรด	วิชา	Cr.	เกรด
MGT 3401	3	A	MGT 3405	3	A
MGT 3402	3	A	MGT 3408	3	A
MGT 3403	3	A	MGT 3409	3	A
MGT 3404	3	A			

4. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

วิชา	Cr.	เกรด	วิชา	Cr.	เกรด
MGT 3310	3	A	MGT 3412	3	A

ลงชื่อนายรวม รักเรียน..... (นักศึกษา)

นักศึกษากรอก

แบบตรวจสอบครบหลักสูตร
เพื่อตรวจสอบดูว่าตนเองได้เรียน
ครบตามหลักสูตรหรือไม่
โดยสามารถ Print
แบบตรวจสอบครบหลักสูตร ได้ที่
www.ba.ru.ac.th
กรอกให้ครบเป็นอันว่า
เรียนจบการศึกษาแน่นอน...

ขั้นตอนที่ 2

แบบคำร้องแจ้งจบการศึกษา

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

☒ นักศึกษาส่วนภูมิภาค จังหวัด **ขอนแก่น**

จบการศึกษาภาค 1 ปีการศึกษา 2566

จบหลักสูตรปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต

☒ สาขาวิชาการจัดการ

กรณี วิชาสุดท้ายสอบผ่าน ภาคซ่อม (ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐)

☐ ซ่อม ภาค 1 ☐ ซ่อม ภาค 2 ☐ ซ่อม ภาคฤดูร้อน

รหัสประจำตัว **6 0 0 2 4 1 0 0 0 2** กรณี ได้เกียรตินิยม (เกียรตินิยมอันดับ)

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/นาง/ยศ) **นายราม รักเรียน**

ที่อยู่ (ที่ติดต่อได้) **12/1** หมู่ที่ **2** ถนน **พหลโยธิน** ตำบล/แขวง **บ้านไผ่**

อำเภอ/เขต **บ้านไผ่** จังหวัด **ขอนแก่น** รหัสไปรษณีย์ **40110**

โทรศัพท์มือถือ **089-8989898** E-Mail **Ram_ru@hotmail.com**

ข้าพเจ้าขอให้คณะบริหารธุรกิจ ดำเนินการเสนอรายชื่อเพื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

สำหรับเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ ลงชื่อ
(เจ้าหน้าที่สาขาวิชาการ) (เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล)

วันที่ วันที่
ลงชื่อ **นายราม รักเรียน** (นักศึกษา)
วันที่/...../..... วันที่ยื่นเอกสาร

นักศึกษาโปรดเตรียมหลักฐานประกอบการแจ้งจบการศึกษา ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา (รับรองสำเนาถูกต้อง)	1 ฉบับ
2	สำเนาบัตรประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง) กรณี เปลี่ยนชื่อ นามสกุล คำนำหน้า หรือศ ให้นักศึกษานำสำเนาหลักฐานการเปลี่ยนไปดำเนินการแก้ไขที่สาขาวิทยบริการฯ ที่ตนเองสังกัดก่อนยื่นเอกสารการแจ้งจบการศึกษา	1 ฉบับ
3	สำเนาใบเสร็จลงทะเบียนเรียน 2 ภาคเรียนสุดท้าย (ภาคเรียนที่จบและก่อนภาคเรียนที่จบ) (รับรองสำเนาถูกต้อง) สำเนาใบเสร็จลงทะเบียนเรียนนักศึกษาสามารถ Print จากระบบ E-Service ของตนเองได้ กรณี วิชาสุดท้ายสอบผ่าน ภาคซ่อม (ซ่อมภาค 2 และซ่อมภาคฤดูร้อน) ต้องใช้สำเนาใบเสร็จลงทะเบียนเรียน 3 ภาคเรียนสุดท้ายที่จบ นักศึกษาต้อง กากบาท (X) แจ้งจบการศึกษาในใบเสร็จลงทะเบียนเรียนของภาคเรียนที่จบการศึกษา	อย่างละ 1 ฉบับ
4	รูปถ่าย สวมชุดคุรุคณะบริหารธุรกิจ รูปสี ขนาด 2 นิ้ว (ไม่ใช่รูปไฟล์ลายอดี้ หรือรูปที่ Scan ด้วยคอมพิวเตอร์หรือรูปตัดต่อ)	2 รูป
5	นักศึกษาจำเป็นต้องกรอกข้อมูลภาวะการทำงานลงใน Google Form (นักศึกษาไม่ทำงานทำ หรือยังไม่มีการทำงาน ต้องดำเนินการทุกคน โดยสแกน QR Code) และกรอกข้อมูลให้เรียบร้อย	

**นักศึกษา Download
แบบคำร้องแจ้งจบการศึกษา
ได้ที่ www.ba.ru.ac.th/
ปริญญาตรี/หลักเกณฑ์การ
แจ้งจบการศึกษาปริญญาตรี
(ส่วนภูมิภาค)
และกรอกลายละเอียด
(ตามตัวอย่าง)**

ขั้นตอนที่ 3



ใช้สำหรับแจ้งการรับภาระธุรกิจ

สำเนาถูกต้อง
นายราม รักเรียน

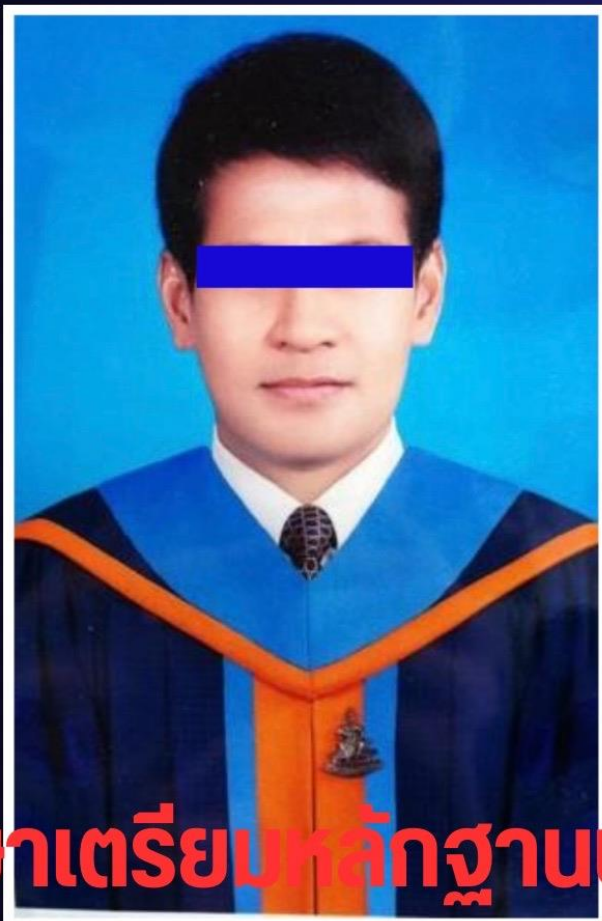


ใช้สำหรับแจ้งจบการศึกษา

สำเนาถูกต้อง
นายราม รักเรียน

นักศึกษาเตรียมหลักฐานประกอบการแจ้งจบการศึกษา
สำเนาบัตรประชาชน และ สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา (รับรองสำเนาถูกต้อง)

ขั้นตอนที่ 5



นักศึกษาเตรียมหลักฐานประกอบการแจ้งจบการศึกษา
รูปถ่ายสี สวมชุดครุยคณะบริหารธุรกิจ
ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป

ขั้นตอนที่ 6

☐ ส่วนกลาง
☒ ส่วนภูมิภาค จังหวัด **ขอนแก่น**
☐ สาขาวิทยบริการฯ ต่างประเทศ
☐ โครงการฯ ภาคพิเศษ
โครงการ.....

ใบรายงานตัวบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ
พิธีพระราชทานปริญญาบัตร
ประจำปีการศึกษา **นักศึกษาไม่ต้องกรอก** (รุ่นที่.....) **รักเรียน**

ชื่อ (นาย, นาง, นางสาว, ยศ.) **นายราม** นามสกุล.....
รหัสประจำตัวนักศึกษา **6002410002** สาขาวิชา **การจัดการ**
จบการศึกษาภาค..... **1** ปีการศึกษา..... **2566**
เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ) **089-8989898**
เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ) กรณีไม่สามารถติดต่อได้ **069-7878787** เกี่ยวข้องเป็น..... **มารดา**
ลงชื่อ..... **ราม รักเรียน** (บัณฑิต)
(..... **นายราม รักเรียน**.....) (ตัวบรรจง)
วันที่...../...../..... **วันที่ยื่นเอกสาร**

หมายเหตุ ให้นักศึกษาแนบบัตรประชาชน (ตัวจริง) มาแสดงตัวในวันซ้อมใหญ่ และวันรับจริง (หากไม่นำมาจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าพิธีฯ)
ติดตามข้อมูลพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ได้ที่ www.ru.ac.th, www.ba.ru.ac.th
และ Facebook : PR Ramkhamhaeng University และ Facebook : คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง – ทางการ
สอบถามข้อมูลได้ที่ หน่วยงานการนักศึกษา ชั้น 1 คณะบริหารธุรกิจ โทร. 02-310-8221 , 02-310-8000 ต่อ 2106 (ในวันและเวลาราชการ)

☐ ส่วนกลาง
☒ ส่วนภูมิภาค จังหวัด **ขอนแก่น** แบบตรวจสอบความถูกต้องบัณฑิต
☐ สาขาวิทยบริการฯ ต่างประเทศ
☐ โครงการฯ ภาคพิเศษ
โครงการ.....

ชื่อ (นาย, นาง, นางสาว, ยศ.) **นายราม** นามสกุล..... **รักเรียน**
คำเตือน ☐ สัม - ทรงผม ☐ เล็บ ☐ กางเกง ☐ กระโปรง
☐ ถุงเท้า ☐ รองเท้า ☐ รองเท้า ☐ เครื่องประดับ
☐ ขนตาปลอม ☐ อายไลน์เนอร์ ☐ คอนแทคเลนส์สี
☒ อื่นๆ.....
นักศึกษาไม่ต้องกรอก

สิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไข หากบัณฑิตไม่ปฏิบัติตามคำเตือน "บัณฑิตจะไม่ได้เข้าร่วมพิธีพระราชทานปริญญาบัตร"
ลงชื่อ..... **ราม รักเรียน** (บัณฑิต) (ตัวบรรจง)
ลงชื่อ..... (เจ้าหน้าที่)

นักศึกษา Download
ใบรายงานตัวบัณฑิต
สามารถ Download ได้ที่
www.ba.ru.ac.th/ปริญญาตรี/
หลักเกณฑ์การแจ้งจบการศึกษา
ปริญญาตรี (ส่วนภูมิภาค)
และกรอกรายละเอียด
(ตามตัวอย่าง)
จากนั้นนำรูปชุดครุย 2 รูป
ติดที่ใบรายงานตัวบัณฑิต
(ตามตัวอย่าง)
(แถวที่ ลำดับที่ ไม่ต้องกรอก)

ขั้นตอนที่ 7



นักศึกษาจำเป็นต้องกรอกข้อมูลภาวะการทำงานทำ ลงใน Google Form
กรณี มีงานทำแล้ว หรือ ยังไม่มี นักศึกษาต้องกรอกข้อมูล เพื่อเป็นข้อมูล
ให้มหาวิทยาลัยฯ ใช้สำหรับการทำประกันคุณภาพการศึกษา

ช่องทางที่ 1

📍 มาดำเนินการที่

มหาวิทยาลัยรามคำแหง

คณะบริหารธุรกิจ (ส่วนกลาง)



ขั้นตอนที่ 8

ช่องทางที่ 2

📍 มาดำเนินการที่

สาขาวิทยบริการฯ ที่นักศึกษาสังกัด

ช่องทางที่ 3

✉️ ดำเนินการโดยการส่งเอกสาร

การแจ้งจบการศึกษา

ผ่านทางไปรษณีย์

เมื่อนักศึกษาเตรียมหลักฐานการแจ้งจบการศึกษา

และกรอกรายละเอียด (ตามตัวอย่าง) เรียบร้อยแล้ว

นักศึกษาสามารถยื่นเอกสารได้ด้วยตนเอง ตามช่องทางที่นักศึกษาสะดวก



งานบริการการศึกษา คณะบริหารธุรกิจ ม.รามคำแหง



BA | Business Administration

[illegible]

แบบตรวจสอบรายการบัญชี แผนกการเงิน ปีการศึกษา 2560 - 2564

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาจัดการ (หลักสูตร 120 หน่วยกิต)

สำนักงานศึกษาธิการ กรุงเทพมหานคร กรุงเทพมหานคร

โรงเรียน.....

เลขที่บัญชี.....

ปีการศึกษา.....

1. รายการบัญชีที่ 33 งบกำไรสุทธิ

วันที่	รายละเอียด	ปี	บาท	ปี	บาท	ปี	บาท	ปี	บาท
01/01/2019	A	1899 1000	3	A	1900 1000	3	A	1901 1000	3
01/01/2020	A	1901 1000	3	A	1902 1000	3	A	1903 1000	3
01/01/2021	A	1903 1000	3	A	1904 1000	3	A	1905 1000	3
01/01/2022	A	1905 1000	3	A	1906 1000	3	A	1907 1000	3

2. รายการบัญชีที่ 34 งบกำไรสุทธิ

วันที่	รายละเอียด	ปี	บาท	ปี	บาท	ปี	บาท	ปี	บาท
01/01/2019	A	1908 1000	3	A	1909 1000	3	A	1910 1000	3
01/01/2020	A	1910 1000	3	A	1911 1000	3	A	1912 1000	3
01/01/2021	A	1912 1000	3	A	1913 1000	3	A	1914 1000	3
01/01/2022	A	1914 1000	3	A	1915 1000	3	A	1916 1000	3

3. รายการบัญชีที่ 35 งบกำไรสุทธิ

วันที่	รายละเอียด	ปี	บาท	ปี	บาท	ปี	บาท	ปี	บาท
01/01/2019	A	1917 1000	3	A	1918 1000	3	A	1919 1000	3
01/01/2020	A	1919 1000	3	A	1920 1000	3	A	1921 1000	3
01/01/2021	A	1921 1000	3	A	1922 1000	3	A	1923 1000	3
01/01/2022	A	1923 1000	3	A	1924 1000	3	A	1925 1000	3

4. รายการบัญชีที่ 36 งบกำไรสุทธิ

วันที่	รายละเอียด	ปี	บาท	ปี	บาท	ปี	บาท	ปี	บาท
01/01/2019	A	1926 1000	3	A	1927 1000	3	A	1928 1000	3
01/01/2020	A	1928 1000	3	A	1929 1000	3	A	1930 1000	3
01/01/2021	A	1930 1000	3	A	1931 1000	3	A	1932 1000	3
01/01/2022	A	1932 1000	3	A	1933 1000	3	A	1934 1000	3

5. รายการบัญชีที่ 37 งบกำไรสุทธิ

วันที่	รายละเอียด	ปี	บาท	ปี	บาท	ปี	บาท	ปี	บาท
01/01/2019	A	1935 1000	3	A	1936 1000	3	A	1937 1000	3
01/01/2020	A	1937 1000	3	A	1938 1000	3	A	1939 1000	3
01/01/2021	A	1939 1000	3	A	1940 1000	3	A	1941 1000	3
01/01/2022	A	1941 1000	3	A	1942 1000	3	A	1943 1000	3

6. รายการบัญชีที่ 38 งบกำไรสุทธิ

วันที่	รายละเอียด	ปี	บาท	ปี	บาท	ปี	บาท	ปี	บาท
01/01/2019	A	1944 1000	3	A	1945 1000	3	A	1946 1000	3
01/01/2020	A	1946 1000	3	A	1947 1000	3	A	1948 1000	3
01/01/2021	A	1948 1000	3	A	1949 1000	3	A	1950 1000	3
01/01/2022	A	1950 1000	3	A	1951 1000	3	A	1952 1000	3

7. รายการบัญชีที่ 39 งบกำไรสุทธิ

วันที่	รายละเอียด	ปี	บาท	ปี	บาท	ปี	บาท	ปี	บาท
01/01/2019	A	1953 1000	3	A	1954 1000	3	A	1955 1000	3
01/01/2020	A	1955 1000	3	A	1956 1000	3	A	1957 1000	3
01/01/2021	A	1957 1000	3	A	1958 1000	3	A	1959 1000	3
01/01/2022	A	1959 1000	3	A	1960 1000	3	A	1961 1000	3

8. รายการบัญชีที่ 40 งบกำไรสุทธิ

วันที่	รายละเอียด	ปี	บาท	ปี	บาท	ปี	บาท	ปี	บาท
01/01/2019	A	1962 1000	3	A	1963 1000				

☐ ข้าราชการ พลเรือน

☒ ข้าราชการ ทหาร ตำรวจ

☐ ข้าราชการ พนักงานราชการ

☐ ข้าราชการ พนักงานจ้าง

เลขหมาย.....



กระทรวงศึกษาธิการ
สำนักงานคณะกรรมการ
การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์
เทคโนโลยีและนวัตกรรม

นางสาว **อินทิรา นิลนิคม**
สำนักนี้.....

ใบสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการพลเรือน สายอำนวยการ

ชื่อ (วงกลม) นามสกุล นามจริง นามสกุล

นางสาว นามจริง นามสกุล

เลขประจำตัวประชาชน 6002410002 อายุ ปี

ตำแหน่งที่สมัครสอบ 1 ตำแหน่ง ค่าตอบแทน 2566

เลขโทรศัพท์ (มือถือ) 089-8989898

นางสาว นามจริง นามสกุล

นางสาว นามจริง นามสกุล

นางสาว นามจริง นามสกุล

นางสาว นามจริง นามสกุล

นางสาว นามจริง นามสกุล

นางสาว นามจริง นามสกุล

นางสาว นามจริง นามสกุล

นางสาว นามจริง นามสกุล

นางสาว นามจริง นามสกุล

นางสาว นามจริง นามสกุล

นางสาว นามจริง นามสกุล

นางสาว นามจริง นามสกุล

☐ ข้าราชการ พลเรือน

☒ ข้าราชการ ทหาร ตำรวจ

☐ ข้าราชการ พนักงานราชการ

☐ ข้าราชการ พนักงานจ้าง

เลขหมาย.....



กระทรวงศึกษาธิการ
สำนักงานคณะกรรมการ
การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์
เทคโนโลยีและนวัตกรรม

นางสาว **อินทิรา นิลนิคม**
สำนักนี้.....

ใบสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการพลเรือน สายอำนวยการ

ชื่อ (วงกลม) นามสกุล นามจริง นามสกุล

นางสาว นามจริง นามสกุล

เลขประจำตัวประชาชน 6002410002 อายุ ปี

ตำแหน่งที่สมัครสอบ 1 ตำแหน่ง ค่าตอบแทน 2566

เลขโทรศัพท์ (มือถือ) 089-8989898

นางสาว นามจริง นามสกุล

นางสาว นามจริง นามสกุล

นางสาว นามจริง นามสกุล

นางสาว นามจริง นามสกุล

นางสาว นามจริง นามสกุล

นางสาว นามจริง นามสกุล

นางสาว นามจริง นามสกุล

นางสาว นามจริง นามสกุล

นางสาว นามจริง นามสกุล

นางสาว นามจริง นามสกุล

นางสาว นามจริง นามสกุล

นางสาว นามจริง นามสกุล

สำเนาถูกต้อง

นายราม รักษ์เรียน

[illegible][illegible]

**ใส่ซองเอกสาร
และจัดส่งไปรษณีย์**

สำหรับนักศึกษาที่ส่งเอกสาร
การแจ้งจบการศึกษาผ่านทางไปรษณีย์
จัดส่งมาที่

หน่วยทะเบียนและประเมินผลการศึกษา
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก
เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
(เอกสารการแจ้งจบการศึกษาส่วนภูมิภาค)

เมื่อนักศึกษายื่นเอกสารการแจ้งจบการศึกษา เสร็จเรียบร้อยแล้ว จะได้ใบนี้ โดยนักศึกษาสามารถ Download เพื่อทำความเข้าใจในขั้นตอนการขึ้นทะเบียนบัณฑิตต่อไป นักศึกษา Download ใบหลักฐานการแจ้งจบการศึกษา ได้ที่ www.ba.ru.ac.th/ปริญญาตรี/ หลักเกณฑ์การแจ้งจบการศึกษาปริญญาตรี (ส่วนภูมิภาค)

ใบหลักฐานการแจ้งจบการศึกษา
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ☒ นักศึกษาส่วนภูมิภาค

วันที่แจ้งจบการศึกษา (ยื่นเอกสาร) ... **วันที่ยื่นเอกสาร**

จบการศึกษา ภาค **1** ปีการศึกษา **2566** สาขาวิชาการจัดการ
ชื่อ (นาย, นางสาว, นาง, ยศ) **นายราม รักเรียน**
รหัสประจำตัว **6002410002**

ข้อปฏิบัติให้นักศึกษาหลังจากดำเนินการแจ้งจบการศึกษาเรียบร้อยแล้วของนักศึกษาส่วนภูมิภาค

เมื่อนักศึกษาดำเนินการแจ้งจบการศึกษาทางสาขาวิชาเรียบร้อยแล้ว หรือมาดำเนินการที่คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยรามคำแหง (ส่วนกลาง) แล้วให้นักศึกษาปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้

ข้อ 1. ให้นักศึกษาดำเนินการตรวจสอบรายชื่อสาขาวิชาที่ตนลงทะเบียนเรียน (หรือมากกว่าแล้วแต่กรณี) หากทางคณะฯ
ตรวจสอบว่านักศึกษามีปัญหาเกี่ยวกับการแจ้งจบการศึกษา ทางคณะฯ จะโทรศัพท์แจ้งนักศึกษาตามเบอร์ที่ไว้ไว้ หากไม่
มีปัญหาให้นักศึกษาดำเนินการตรวจสอบรายชื่อสาขาวิชา

ข้อ 2. การตรวจสอบรายชื่อสาขาวิชาที่ตนลงทะเบียนเรียน นักศึกษาสามารถตรวจสอบเว็บไซต์คณะบริหารธุรกิจ www.ba.ru.ac.th/ปริญญาตรี/ตรวจสอบรายชื่อสาขาวิชาที่ยื่นขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต (ส่วนภูมิภาค)
(เมื่อรายชื่อปรากฏอยู่ที่ เว็บไซต์คณะบริหารธุรกิจแล้วให้ดำเนินการข้อ 3 ต่อ)

นักศึกษาต้องตรวจสอบรายชื่อสาขาวิชาที่ตนลงทะเบียนเรียนว่าถูกต้องหรือไม่ เช่น ภาค ปีการศึกษา ที่จบการศึกษา ชื่อ นามสกุล
สาขาวิชาที่จบ รหัสประจำตัวนักศึกษา หากไม่ถูกต้องสามารถติดต่อแก้ไขได้ที่หน่วยทะเบียนและประเมินผลการศึกษา
คณะบริหารธุรกิจ ชั้น 1 หรือโทรศัพท์ 02-310-8216

การขึ้นทะเบียนบัณฑิตนักศึกษาสามารถดำเนินการได้ 2 ช่องทาง (ตามที่นักศึกษาสะดวก) คือ

ช่องทางที่ 1. ดำเนินการขึ้นทะเบียนบัณฑิต ด้วยตนเองที่มหาวิทยาลัยรามคำแหง (หัวหมาก)
หรือให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทน

ช่องทางที่ 2. ดำเนินการขึ้นทะเบียนบัณฑิต โดยการส่งเอกสารผ่านทางไปรษณีย์

ข้อ 3. การขึ้นทะเบียนบัณฑิตนักศึกษาสามารถดำเนินการ

ช่องทางที่ 1 นักศึกษามาดำเนินการขึ้นทะเบียนบัณฑิตด้วยตนเองที่มหาวิทยาลัยรามคำแหง (หัวหมาก) หรือให้บุคคล
อื่นมาดำเนินการแทน ให้เตรียมเอกสารและปฏิบัติ ดังนี้

1. นักศึกษาไปดำเนินการชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตที่อาคารสำนักงานอธิการบดี กองคลัง ชั้น 1 โดยชำระเงิน
ทั้งหมด 1,300 บาท โดยแยกการชำระ ดังนี้

- ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต	1,000	บาท
- ค่าหนังสือรับรองสภา	100	บาท
- ค่า Transcript	200	บาท

นักศึกษาจะได้รับใบเสร็จรับเงินจำนวน 3 ใบ จากนั้น

2. หลังจากให้นักศึกษาชำระเงินเรียบร้อยแล้วให้นำใบเสร็จทั้ง 3 ใบไปดำเนินการต่อที่อาคารสวป. ชั้น 1 เพื่อขึ้นคำร้อง
ขอหนังสือสำคัญและขึ้นทะเบียนบัณฑิต

3. นักศึกษาต้องเตรียมรูปถ่ายสี สวมชุดยศคณะบริหารธุรกิจ ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ขนาด 2 นิ้ว จำนวน
2 รูป (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน ห้ามใช้รูปถ่ายโพลาอยด์ หรือรูปที่ SCAN ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือรูปตัดต่อ)

4. ใช้สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา 1 ฉบับ (ถ่ายเอกสาร หน้า-หลัง บัตรประจำตัวนักศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

5. นำเอกสารทั้งหมดไปกรอกคำร้องขึ้นทะเบียนบัณฑิตได้ที่ อาคารสำนักบริหารการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล
(สวป.) ชั้น 1

ช่องทางที่ 2 นักศึกษาดำเนินการขึ้นทะเบียนบัณฑิต โดยการส่งเอกสารผ่านทางไปรษณีย์
ให้เตรียมเอกสารและปฏิบัติ ดังนี้

1. ให้นักศึกษาชื่อนามบัตร จำนวน 1,350 บาท (ชื่อนามบัตรได้ที่ ทำการไปรษณีย์ทุกแห่ง) ส่งจ่าย หัวหน้าฝ่าย
ประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ แผนรณาคำแหง 10240

2. นักศึกษาต้องเตรียมรูปถ่ายสี สวมชุดยศคณะบริหารธุรกิจ ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ขนาด 2 นิ้ว จำนวน
2 รูป (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน ห้ามใช้รูปถ่ายโพลาอยด์ หรือรูปที่ SCAN ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือรูปตัดต่อ)

3. นักศึกษาต้องเตรียมสำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา 1 ฉบับ (ถ่ายเอกสาร หน้า-หลัง บัตรประจำตัวนักศึกษา พร้อมรับรอง
สำเนาถูกต้อง)

4. เมื่อนักศึกษาเตรียมเอกสารเรียบร้อยแล้ว ส่งเอกสารและสำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว
จากนั้นให้นักศึกษาดำเนินการนำเอกสารไปติดคำร้อง 2 ใบคำร้อง คือ คำร้องขอหนังสือสำคัญและขึ้นทะเบียนปริญญาและคำร้องขอ
ใบรับรองผลการศึกษาระดับบัณฑิต **ดาวน์โหลดคำร้องได้ที่เว็บไซต์คณะบริหารธุรกิจ www.ba.ru.ac.th/ปริญญาตรี/**
ตรวจสอบรายชื่อสาขาวิชาที่ยื่นขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต (ส่วนภูมิภาค) โดยนักศึกษากรอกคำร้องทั้ง 2
ใบคำร้องให้เรียบร้อย (กรอกคำร้องด้วยตัวบรรจง อ่านง่าย)

5. จากนั้นให้นักศึกษานำเอกสารไปติดคำร้อง 2 ใบคำร้องที่กรอกเรียบร้อยแล้ว คือ คำร้องขอหนังสือสำคัญและขึ้นทะเบียนปริญญาและคำร้องขอใบรับรองผล
การศึกษาของบัณฑิต นำทั้งหมดใส่ซองเอกสารจัดส่งมายังที่อยู่ ดังนี้ **หัวหน้าฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ
มหาวิทยาลัยรามคำแหง อาคาร สวป. ชั้น 1 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240**

หมายเหตุ กรณี นักศึกษามาดำเนินการขึ้นทะเบียนบัณฑิตด้วยตนเองที่มหาวิทยาลัย
หรือให้บุคคลอื่นมาดำเนินการขึ้นทะเบียนบัณฑิตโดยการส่งเอกสารผ่านทางไปรษณีย์ เมื่อดำเนินการเสร็จ
ขึ้นตอนข้างต้นแล้ว เป็นอันเสร็จเรียบร้อยแล้วต้องดำเนินการใดๆ อีก

เมื่อนักศึกษาดำเนินการขึ้นทะเบียนบัณฑิตเรียบร้อยแล้ว ให้พร้อมมหาวิทยาลัยประกาศกำหนดการพระราชทานปริญญาบัตร
รายชื่อ แด่ ลำดับที่ วันที่ขึ้นทะเบียนบัณฑิต โดยติดตาม ได้ที่ Facebook : PR Ramkhamhaeng University หรือเว็บไซต์
ของมหาวิทยาลัย www.ru.ac.th หรือเว็บไซต์คณะบริหารธุรกิจ www.ba.ru.ac.th หรือ Facebook :
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง - ทางกร

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

หน่วยทะเบียนและประเมินผลการศึกษา งานบริการการศึกษา คณะบริหารธุรกิจ ชั้น 1 หรือโทรศัพท์ 02-310-8216
(วันและเวลาราชการ)

นักศึกษาที่แจ้งจบการศึกษา ควรรู้

1. ต้องได้เกรดเฉลี่ย 2.00 ขึ้นไป ถึงจะจบการศึกษา
เกรดไม่ถึงให้นักศึกษา Regrade ผลสอบที่ได้ D ,D+ จนกว่าเกรดจะถึง 2.00
2. สำหรับนักศึกษาที่ใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิต วุฒิ ปวส./ป.ตรี/ป.โท ต่างสถาบัน
หรือ Pre-Degree /8ปีสมัครใหม่/หมดสถานภาพ จากม.รามคำแหง
หรือ ไม่จบการศึกษาจากสถาบันอื่น (ย้ายโอน) ต้องชำระเงินค่าเทียบโอน
ให้แล้วเสร็จก่อนการแจ้งจบการศึกษา
3. สำหรับนักศึกษาที่ยื่นเอกสารการแจ้งจบการศึกษาเรียบร้อยแล้ว
ให้รอตรวจสอบรายชื่อสภามหาบัณฑิต ประมาณ 2 เดือน โดยตรวจสอบได้ที่
www.ba.ru.ac.th/ปริญญานิเทศ/ตรวจสอบรายชื่อสภามหาบัณฑิต
ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนบัณฑิต (ส่วนภูมิภาค)

นักศึกษาที่แจ้งจบการศึกษา ควรรู้

4 . เมื่อมีรายชื่อสภาอนุมัติ ปรากฏใน www.ba.ru.ac.th แล้ว
ให้นักศึกษาดำเนินการขึ้นทะเบียนบัณฑิต (สำคัญ) ต่อไป

5 . ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนบัณฑิตนั้น มี 2 ช่องทางให้นักศึกษาดำเนินการ
(แล้วแต่นักศึกษาสะดวก) คือ

ช่องทางที่ 1 มาดำเนินการขึ้นทะเบียนบัณฑิตด้วยตนเองที่มหาวิทยาลัย
รามคำแหง (ส่วนกลาง) หรือให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทน

ช่องทางที่ 2 ดำเนินการโดยการส่งเอกสารการขึ้นทะเบียนบัณฑิต
ผ่านทางไปรษณีย์

ทั้ง 2 ช่องทางสามารถดูขั้นตอนและ Download เอกสารได้ที่ www.ba.ru.ac.th

นักศึกษาที่แจ้งจบการศึกษา ควรรู้

- 6 . หนังสือรับรองสภาฯ และ Transcript ที่จบการศึกษานั้น
ซึ่งนักศึกษาจะได้หลังจากที่นักศึกษาขึ้นทะเบียนบัณฑิตเรียบร้อยแล้ว
- 7 . เมื่อนักศึกษาขึ้นทะเบียนบัณฑิต และได้หนังสือรับรองสภาฯ
และ Transcript เรียบร้อยแล้ว เป็นอันว่าเสร็จสมบูรณ์ทุกขั้นตอน
ไม่ต้องดำเนินการใดๆอีก

นักศึกษาที่แจ้งจบการศึกษา ควรรู้

8 . จากนั้นให้นักศึกษารอประกาศ กำหนดการ รายชื่อบัณฑิต
แถว และลำดับที่ พิธีพระราชทานปริญญาบัตร
จากทางมหาวิทยาลัยฯ เกี่ยวกับพิธีพระราชทาน
ปริญญาบัตร โดยติดตามข้อมูลได้ที่

Facebook : เหวจ PR Ramkhamhaeng University

หรือ Facebook : เหวจ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัย
รามคำแหง - ทงการ

**นักศึกษาสามารถสอบถาม
ข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่
หน่วยทะเบียนและประเมินผลการศึกษา
งานบริการการศึกษา
คณะบริหารธุรกิจ ชั้น 1
โทร. 02-310-8215
หรือ 02-310-8216
(วันและเวลาราชการ)**