



คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

คู่มือโปรแกรม CANVA

Table of Contents

โปรแกรม Canva คืออะไร.....	3
การลงทะเบียนใช้งาน.....	4
ส่วนองค์ประกอบของโปรแกรม Canva.....	5
การตั้งค่าบัญชีผู้ใช้.....	6
การค้นหา Template.....	7
เว็บไซต์ดาวน์โหลดไอคอน และรูปถ่าย.....	8
หมวดต่าง ๆ ของ Template.....	9
องค์ประกอบของโปรแกรมในการออกแบบชิ้นงาน.....	10
การออกแบบ Infographic ด้วยเทมเพลตสำเร็จรูป.....	12
การเปลี่ยนรูปแบบตัวอักษร ข้อความ.....	14
การลบกล่องข้อความ.....	15
การจัดกลุ่ม/ยกเลิกการจัดกลุ่ม.....	15
การพิมพ์/แก้ไขข้อความ.....	16
การเพิ่มกล่องข้อความ.....	16
การปรับเปลี่ยนฟอนต์ ปรับขนาดฟอนต์.....	17
การปรับแนว ระยะห่างระหว่างตัวอักษร ระยะห่างระหว่างบรรทัด.....	17
การเลือกสีตัวอักษร.....	18
การปรับพื้นหลังของชิ้นงาน.....	19
การใส่เอฟเฟกต์ให้กับข้อความข้อความ.....	20
การตกแต่งชิ้นงานด้วยภาพและเสียง.....	20
การแก้ไขส่วนต่าง ๆ ในชิ้นงาน (ลบ คัดลอก ใส่ลิงก์).....	21
การเพิ่มองค์ประกอบในงานออกแบบ.....	22
การบันทึกไฟล์.....	23
การสร้างงานนำเสนอ.....	24
การปรับพื้นแบคกราวด์ และสีตัวอักษร.....	29
การกำหนดรูปแบบการเคลื่อนไหว.....	30
การดูตัวอย่างการนำเสนอ.....	30
การบันทึกไฟล์ฟรีเซชัน.....	31

โปรแกรม CANVA คืออะไร มีจุดเด่นอะไร?

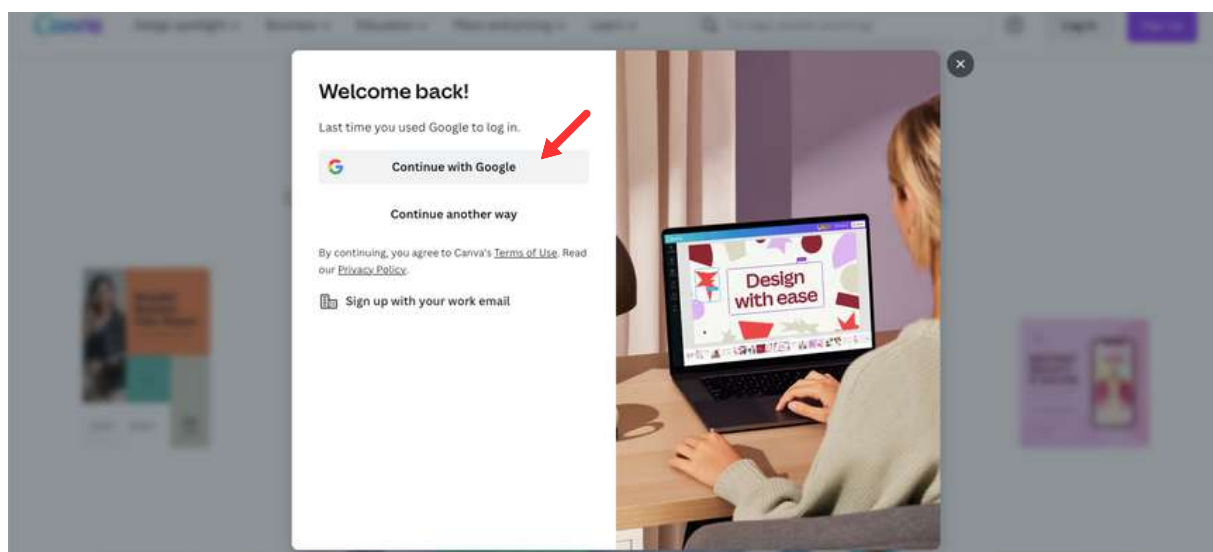
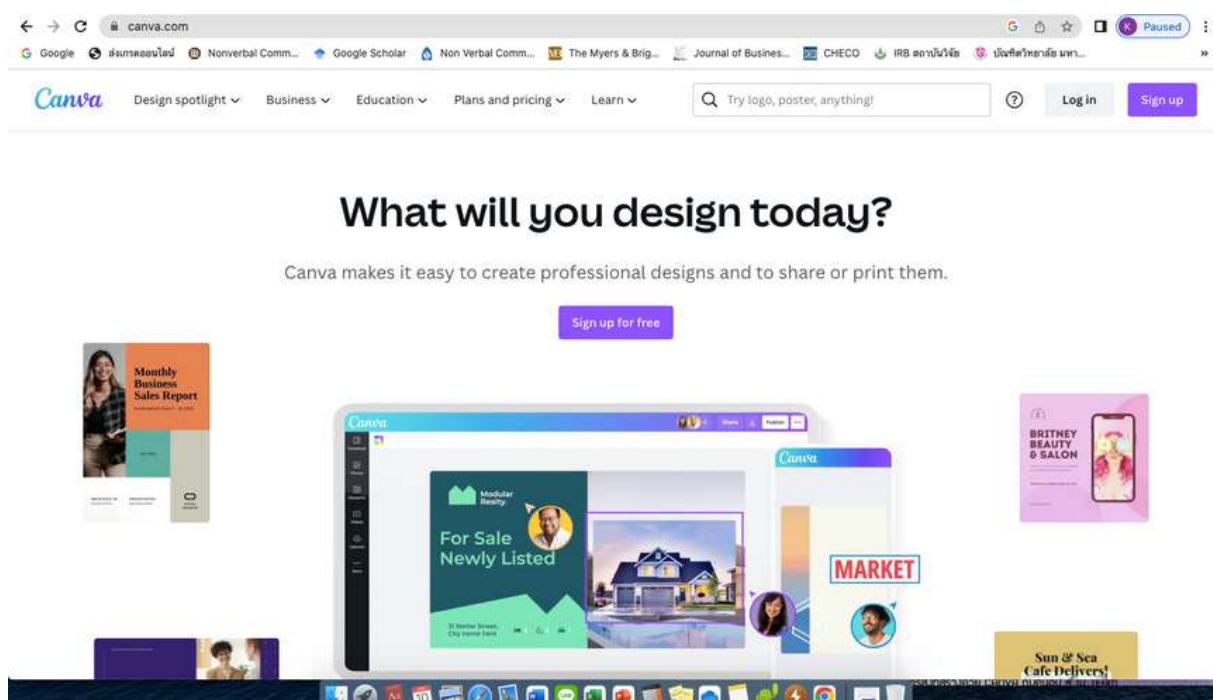
Canva เป็นแพลตฟอร์มสำหรับสร้างสื่อการนำเสนอในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ Presentation, Infographic, Social media, โปสเตอร์, แผ่นพับ ที่ได้รับความนิยมมากในปัจจุบัน

จุดเด่น

- Canva มี Template หรือรูปแบบสำเร็จ และมีขนาดมาตรฐานที่ผู้ใช้สามารถเลือกได้ หรือกำหนดขนาดของสื่อที่ออกแบบได้เอง
- Canva มี Template ให้เลือกมากมาย มีรูปแบบที่สวยงาม แยกเป็นประเภท และหมวดหมู่ของงานออกแบบ ทำให้สามารถทำงานได้รวดเร็ว สวยงาม ดึงดูดสายตา
- Canva สามารถใช้งานได้บนเบราว์เซอร์ของเครื่องคอมพิวเตอร์ และแอปพลิเคชันบนโทรศัพท์มือถือในรูปแบบ iOS หรือ Android
- Canva รองรับการใช้งานภาษาไทย สามารถใช้งานได้ง่าย
- สามารถสมัครได้ฟรี สามารถเชื่อมต่อโดยใช้ Google account หรือ Facebook account เพื่อสมัครใช้งานได้
- การใช้งานจะเป็นการ Drag & Drop ใช้งานง่าย
- สามารถแชร์รูปภาพ ไฟล์นำเสนอ และดาวน์โหลดไฟล์ในรูปแบบต่าง ๆ ได้
- สามารถทำงานในรูปแบบทีมที่แก้ไขงานร่วมกันได้แบบเรียลไทม์

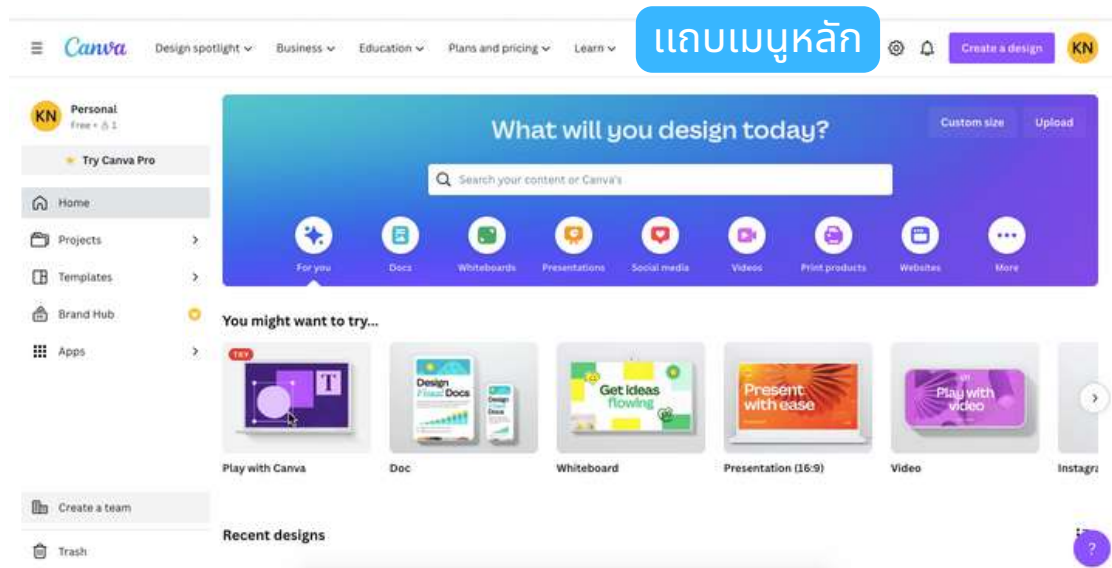
การลงทะเบียนใช้งาน

จากบราวเซอร์ ไปที่ Google Search และค้นหาเว็บไซต์ Canva หรือ พิมพ์ URL <https://www.canva.com/> (English version) หรือ httpw://www.canva.com/th_th (เวอร์ชันภาษาไทย) แล้วสมัครสมาชิก โดยสามารถสมัครใช้งานด้วยบัญชี Google Facebook หรือ อีเมลอื่น ๆ



ส่วนประกอบของโปรแกรม Canva

เมื่อ Login เข้ามาแล้ว หน้าจอโปรแกรมจะปรากฏดังภาพ



1. แถบเมนูหลัก ประกอบด้วย

- Design spotlights ค้นหารูปแบบเครื่องมือที่ใช้ในการออกแบบ
- Business ตัวอย่างการใช้งาน Canva เพื่อธุรกิจ
- Education การใช้งาน Canva เพื่อการศึกษา
- Plan and pricing แพลนและราคา
- Learn เรียนรู้เกี่ยวกับ Canva

2. แถบเมนูซ้ายมือ ประกอบด้วย

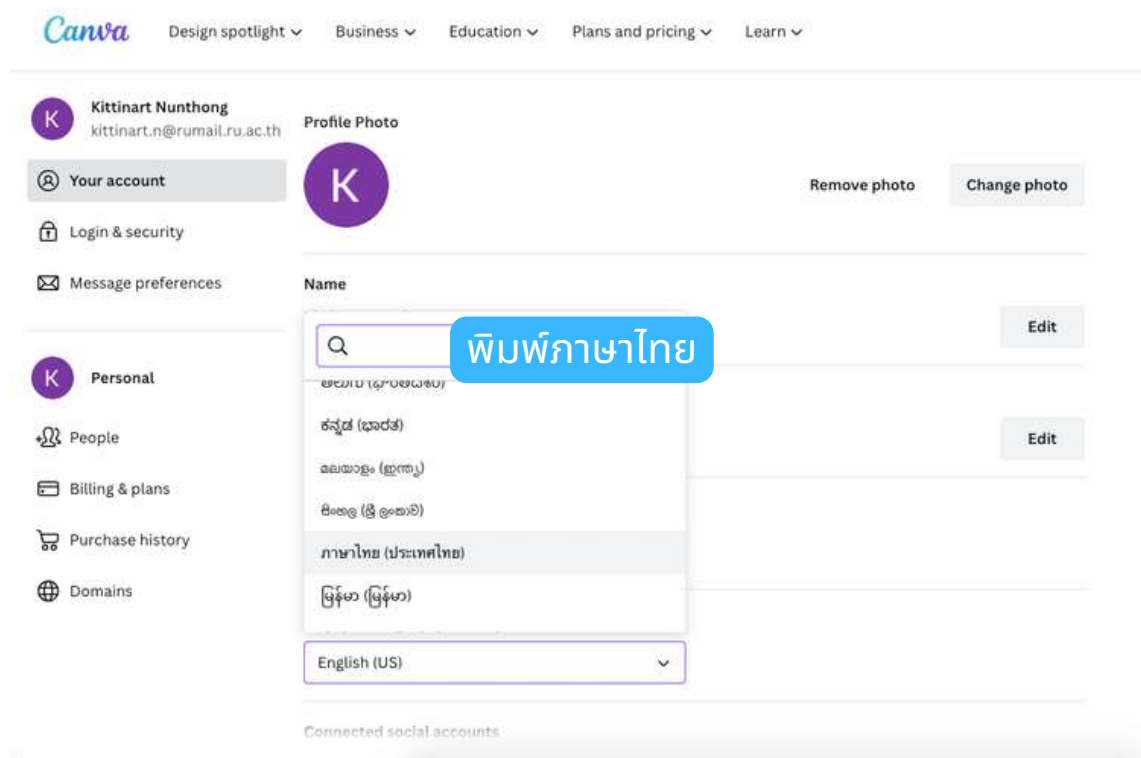
- หน้าหลัก
- โปรเจ็ค
- เท็มเพลต
- Brand Hub
- แอพ
- สร้างทีม
- ถังขยะ

3. **แม่แบบ** ตัวอย่าง Templat การออกแบบสำเร็จรูปที่ Canva แนะนำ

4. **ผลงาน** รายการออกแบบที่เคยออกแบบมาแล้ว สามารถคลิกเพื่อแก้ไขได้

การตั้งค่าบัญชีผู้ใช้

การตั้งค่าการใช้งาน เช่น เปลี่ยนภาษา รายละเอียดบัญชีการใช้งาน Canva เช่น อีเมล ภาษา ความปลอดภัย เป็นต้น คลิกที่ Account Setting



สามารถพิมพ์เลือกภาษาที่ต้องการได้ เช่น ภาษาไทย

การค้นหา Template และดาวน์โหลดไอคอนภาพใน CANVA

ที่หน้าหลัก เลือกเมนู "วันนี้คุณต้องการดีไซน์อะไร" "ลองสิ่งใหม่" หรือ
แถบเพลตที่ต้องการ



เว็บไซต์ดาวน์โหลดไอคอน และรูปถ่าย

การออกแบบงานนำเสนอและงานกราฟิกควรใช้ไอคอนหรือภาพถ่ายเนื้อหาเพื่อให้งานออกแบบสวยงามและน่าดึงดูด เราสามารถดาวน์โหลดไอคอนและภาพถ่ายจากเว็บไซต์ต่าง ๆ (แบบฟรีและแบบเสียค่าใช้จ่าย) ดังนี้

เว็บไซต์ดาวน์โหลดไอคอน

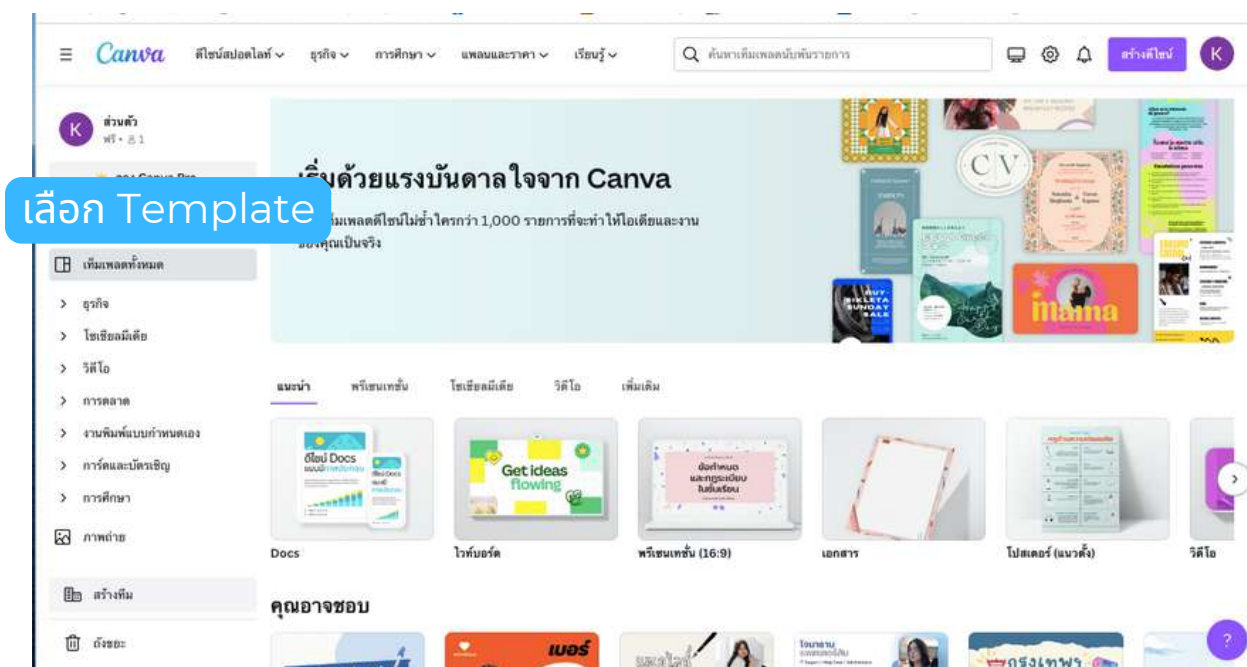
- iconfinder.com
- icon88.com
- [Fontawesome.com](https://fontawesome.com)
- vecteezy.com
- simpleicon.com

เว็บไซต์ดาวน์โหลดภาพ

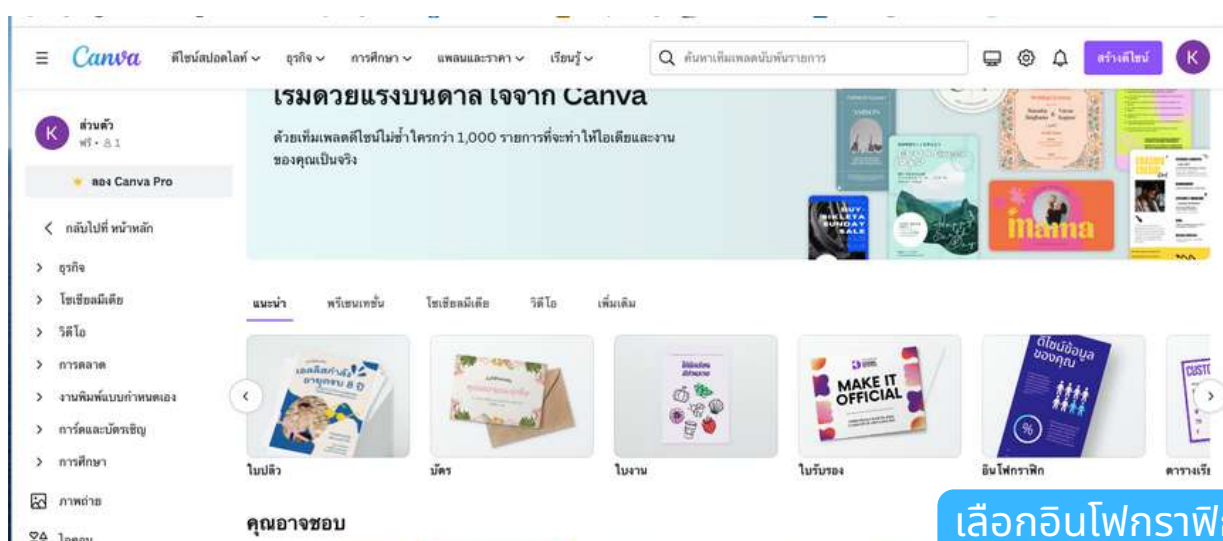
- pixabay.com
- freepik.com
- lifeofpik.com
- streetwill.co

หมวดต่าง ๆ ของ Template

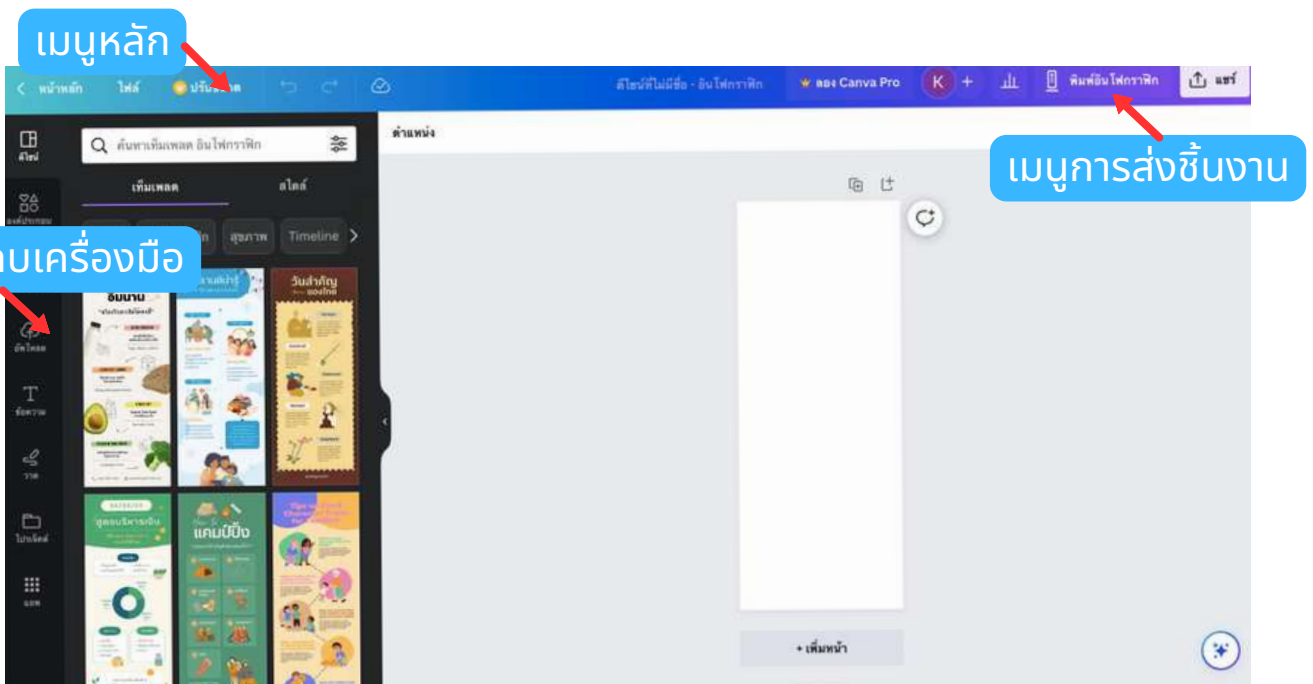
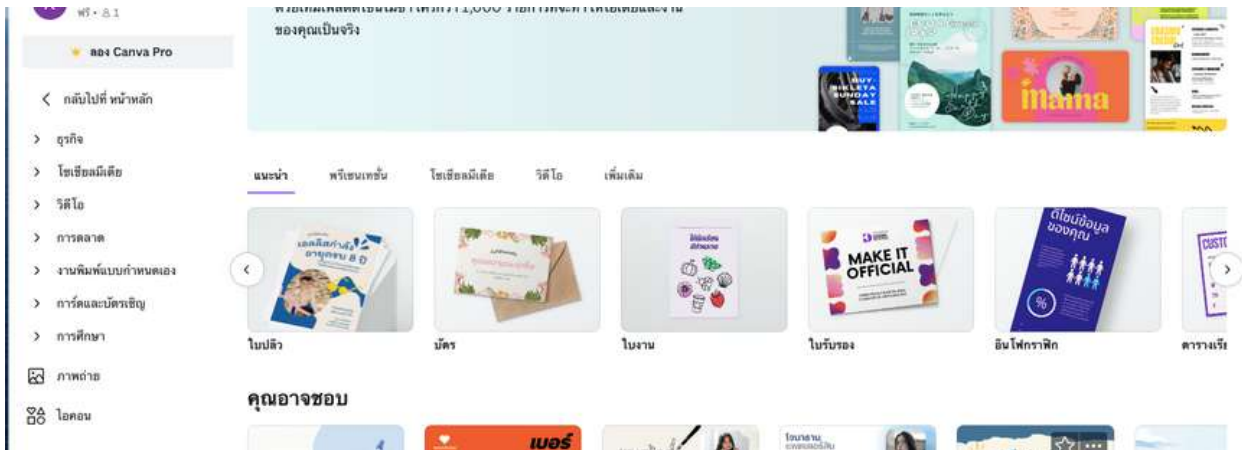
หลังจากที่เราสมัครสมาชิก และ Login เข้ามาใน Canva แล้ว เราสามารถเลือก Template แม่แบบสำเร็จรูปที่สวยงาม ตามประเภท เช่น งานนำเสนอ งานพิมพ์ โซเชียลมีเดีย อินโฟกราฟิก เป็นต้น



ตัวอย่าง ลองเลือกประเภทการออกแบบเป็น อินโฟกราฟิก และคลิกสร้างดีไซน์เปล่า อินโฟกราฟิก



องค์ประกอบของโปรแกรมในหน้าออกแบบชิ้นงาน



1. กลุ่มเมนูหลัก ประกอบด้วย ไฟล์ ปรับขนาด Undo Redo
2. กลุ่มเมนูการส่งชิ้นงาน ประกอบด้วย พิมพ์ อินโฟกราฟิก แชร์ ตาวันโหลด กำหนดชื่อไฟล์
3. กลุ่มแถบเครื่องมือ เป็นแถบที่รวมเครื่องมือในการสร้างงานออกแบบ
4. ตัวอย่าง Template ให้เลือกใช้
5. พื้นที่การทำงาน และเครื่องมือ เช่น เพิ่มหน้า ทำสำเนาหน้า เป็นต้น
6. การจัดมุมมอง ย่อ ขยาย ดูแบบเต็มจอ ดูเส้นกริด

แถบเครื่องมือ

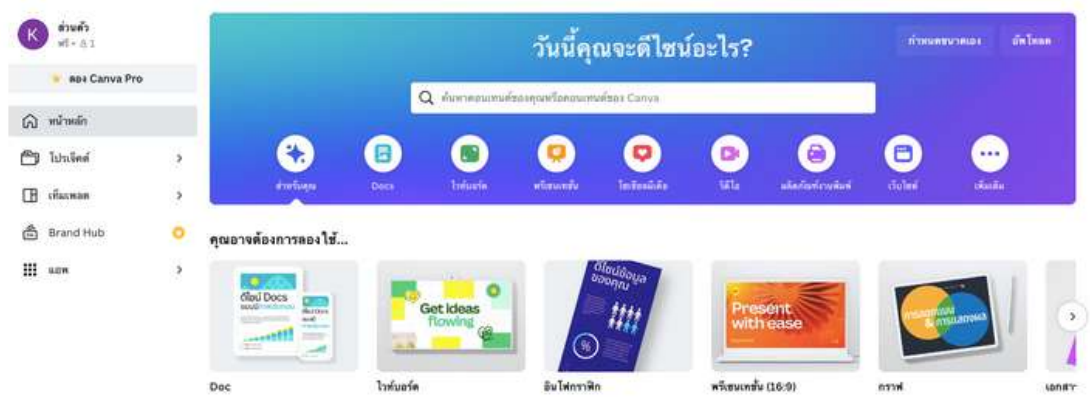


1. ดีไซน์ เป็นตัวอย่างงานออกแบบที่ Canva เตรียมให้เลือกใช้ได้
2. องค์ประกอบ เป็น องค์ประกอบอื่น ๆ ที่สามารถเพิ่มเข้าไปเพื่อให้งานออกแบบสวยงามขึ้น เช่น เส้นและรูปทรง กราฟิก สติกเกอร์ ภาพถ่าย กรอบข้อความ
3. Brand Hub (มีค่าใช้จ่าย) เป็นการตั้งค่า Brand Kit และแบรนด์เท็มเพลต สำหรับผู้เป็นเจ้าของแบรนด์ร้านค้า
4. อัปโหลด เป็นเมนูสำหรับอัปโหลดรูปภาพ วิดีโอ ที่อยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์ มาใช้ในงานออกแบบ
5. ข้อความ เป็นเมนูที่ใช้เพิ่มและจัดการข้อความ
6. วาด เป็นเมนูที่สามารถวาดภาพบนงานออกแบบ
7. โปรไฟล์ เป็นงานออกแบบที่เคยทำก่อนหน้านี้
8. แอฟ (ตรงปุ่ม 9 ปุ่ม) เป็นแอปพลิเคชันที่ได้รับความนิยม เช่น Text to Image เป็นต้น

การออกแบบ Infographic ด้วยเท็มเพลตสำเร็จรูป

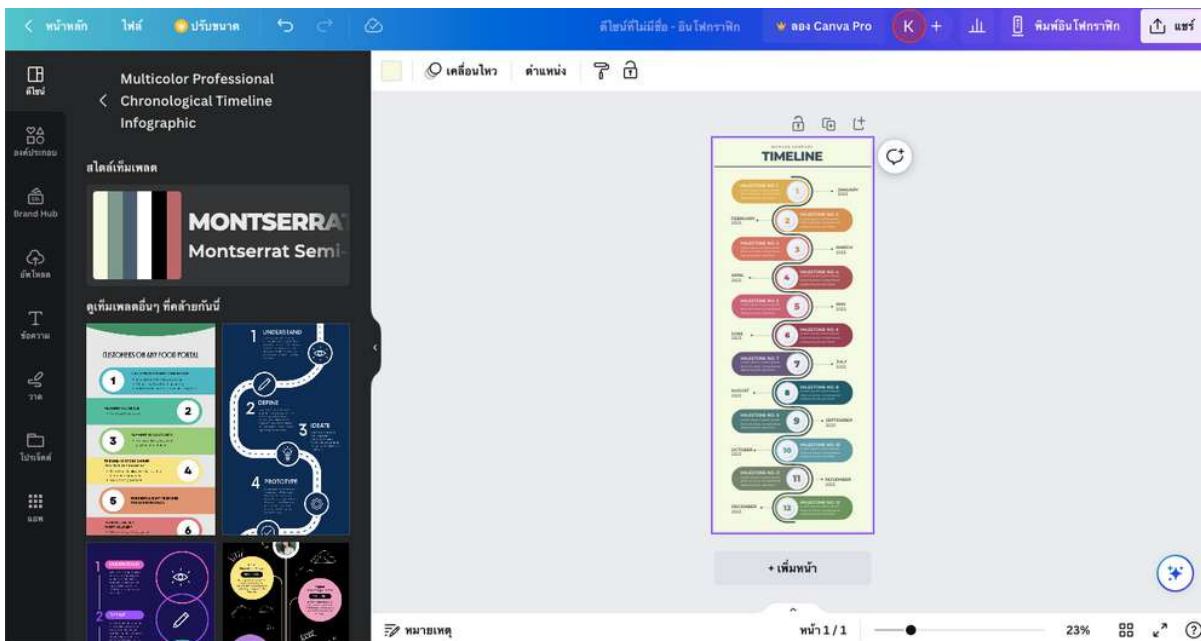
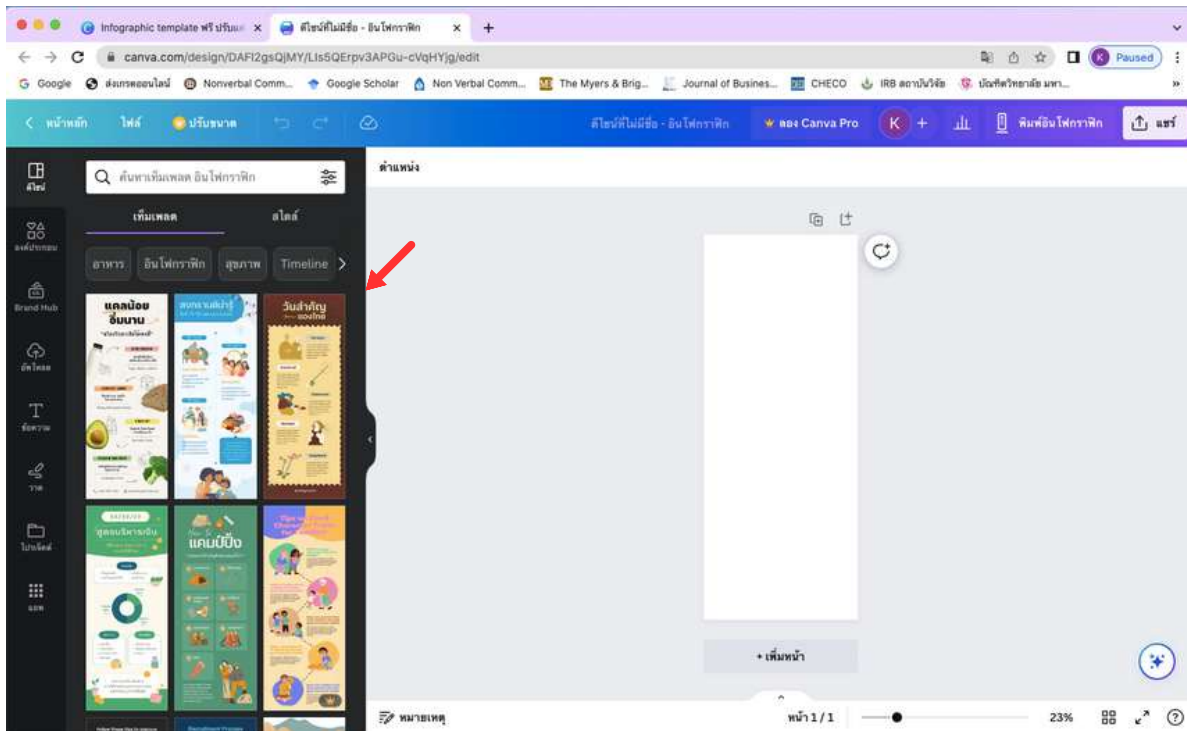
สร้างชิ้นงานใหม่

1. ที่หน้าหลัก พิมพ์ค้นหาคอนเทนต์ของ Canva จากกล่องข้อความ "วันนี้คุณจะทำอะไร?" หรือเลือกจาก "คุณต้องการลองใช้" ให้เลือกแบบเป็น "อินโฟกราฟิก"



- 2 สามารถเลือกไฟล์ MS Word ที่เตรียมไว้เพื่อ Copy & Paste ข้อความลงในชิ้นงาน อินโฟกราฟิก

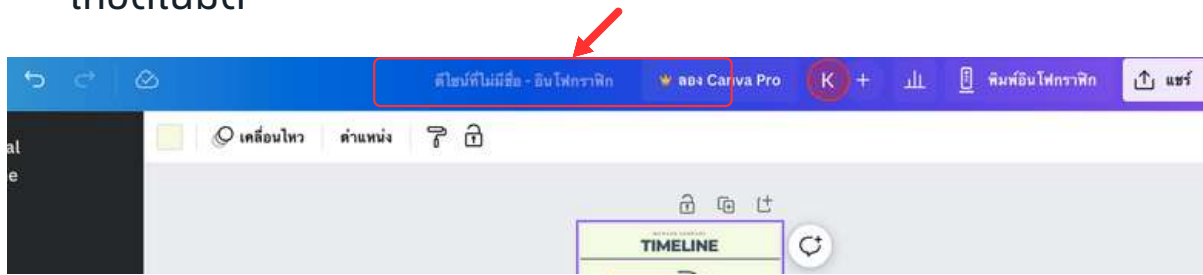
3 คลิกที่เมนู "เท็มเพลต" แล้วเลือกเท็มเพลตที่ต้องการ และคิดว่าสามารถปรับให้เข้ากับเนื้อหาได้ ใน Canva มีเท็มเพลตให้เลือกมากมาย



เมื่อคลิกที่รูปแบบเทมเพลต ภาพจะปรากฏที่พื้นที่ทำงาน สามารถเลื่อน
แถบย่อ - ขยาย หน้าจอ เพื่อดูชิ้นงานใกล้ ๆ ได้ หรือ กรอกตัวเลขที่
ต้องการให้ขยายได้

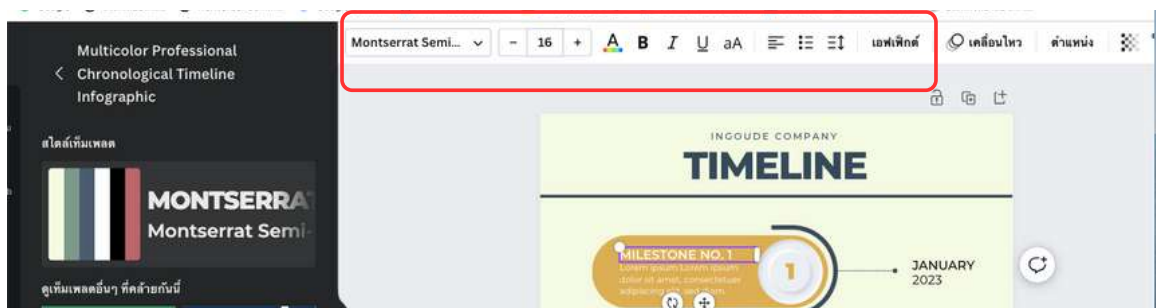


ตั้งชื่องานออกแบบ โดยสามารถพิมพ์แถบเมนูชื่อไฟล์ โปรแกรมจะ Save
ให้อัตโนมัติ



การเปลี่ยนรูปแบบตัวอักษร ข้อความ

เมื่อคลิกที่ข้อความในเทมเพลต แถบคำสั่งด้านบนจะเปลี่ยนเป็นเครื่องมือ
การจัดการข้อความ เช่น ชื่อฟอนต์ ขนาดฟอนต์ ลักษณะตัวอักษร การจัด
ข้อความ เป็นต้น



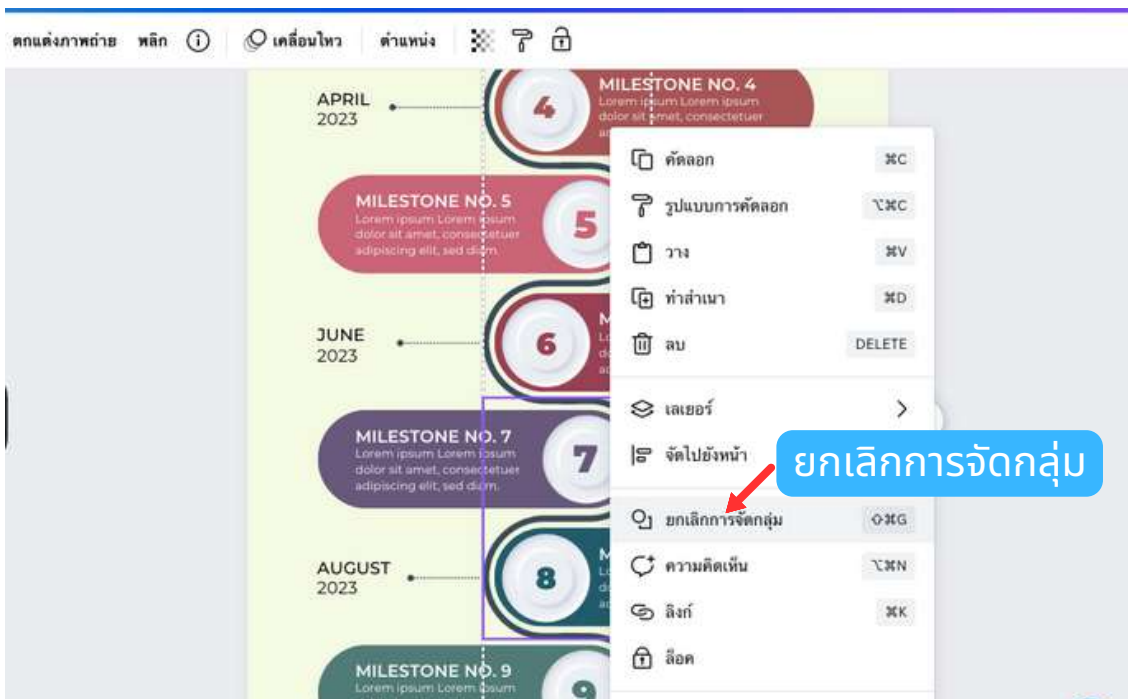
การลบกล่องข้อความ

การลบกล่องข้อความ ให้คลิกเลือกข้อความนั้น แล้วกดปุ่ม "ลบ" 



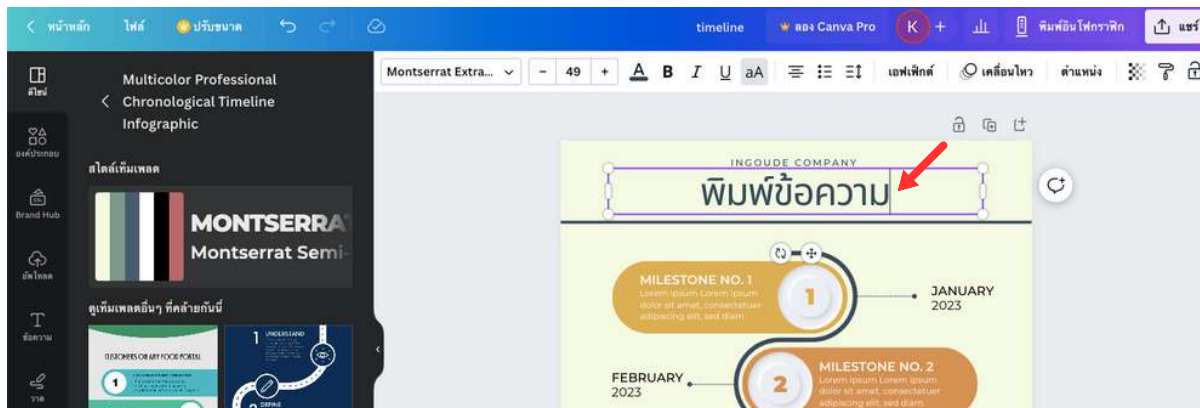
การจัดกลุ่ม/ยกเลิกการจัดกลุ่ม

คลิกขวา เลือก " จัดกลุ่ม" หรือ "ยกเลิกการจัดกลุ่ม"



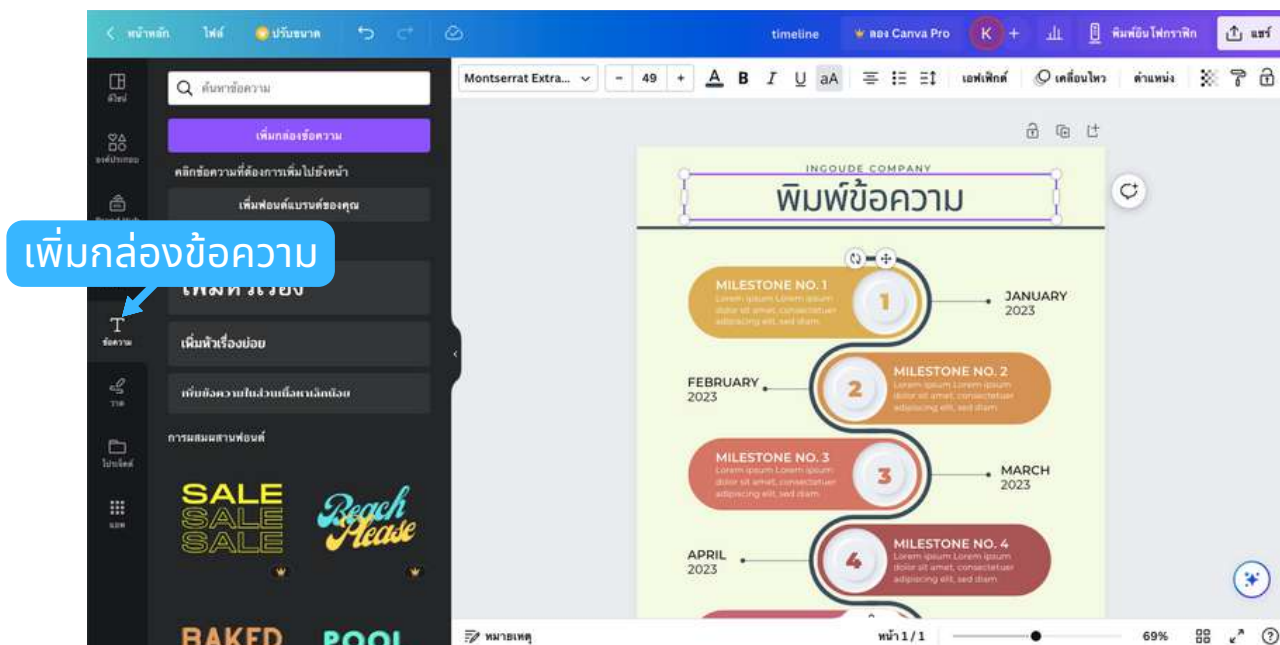
การพิมพ์/แก้ไข ข้อความ

ดับเบิลคลิก ข้อความที่ต้องการพิมพ์ หรือ แก้ไขข้อความ หรือ Copy & Paste ข้อความ



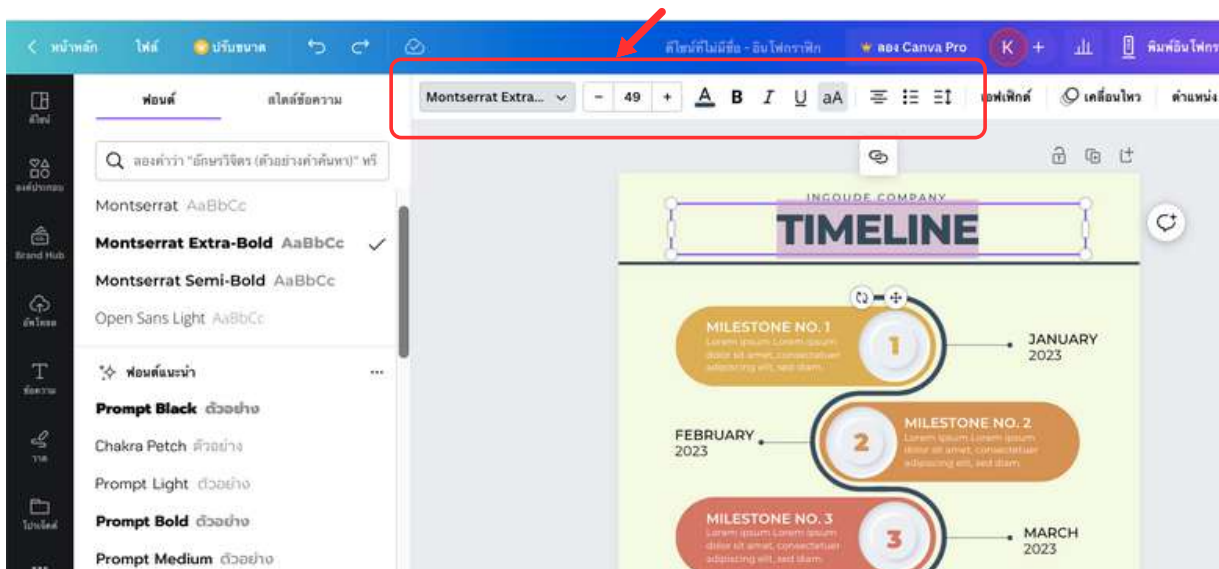
การเพิ่มกล่องข้อความ

คลิกเมนูข้อความตรงแถบด้านซ้ายมือ  แล้วคลิกเลือกรูปแบบ ข้อความที่ต้องการ แล้วจึงพิมพ์ข้อความที่ต้องการ



การเปลี่ยนฟอนต์ ปรับขนาดฟอนต์

การปรับฟอนต์ข้อความ ให้ลากคลุมข้อความ จากนั้นคลิกที่ ชื่อฟอนต์ตรงแถบเมนูด้านบน แถบข้อความด้านข้างจะแสดงฟอนต์แบบต่าง ๆ พร้อมตัวอย่างฟอนต์ที่ใช้งานได้



การปรับแนว ระยะห่างระหว่างตัวอักษร ระยะห่างระหว่างบรรทัด

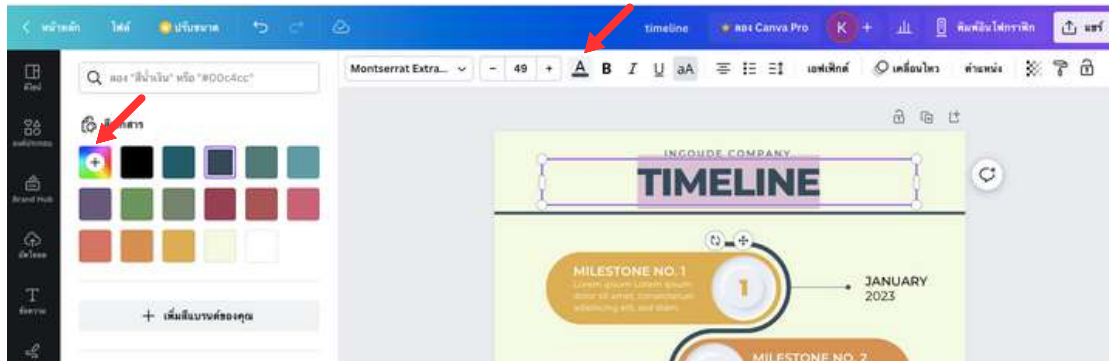
คลิกกล่องข้อความตรงแถบ icon ด้านบน

คลิกปรับระยะห่างตัวอักษร

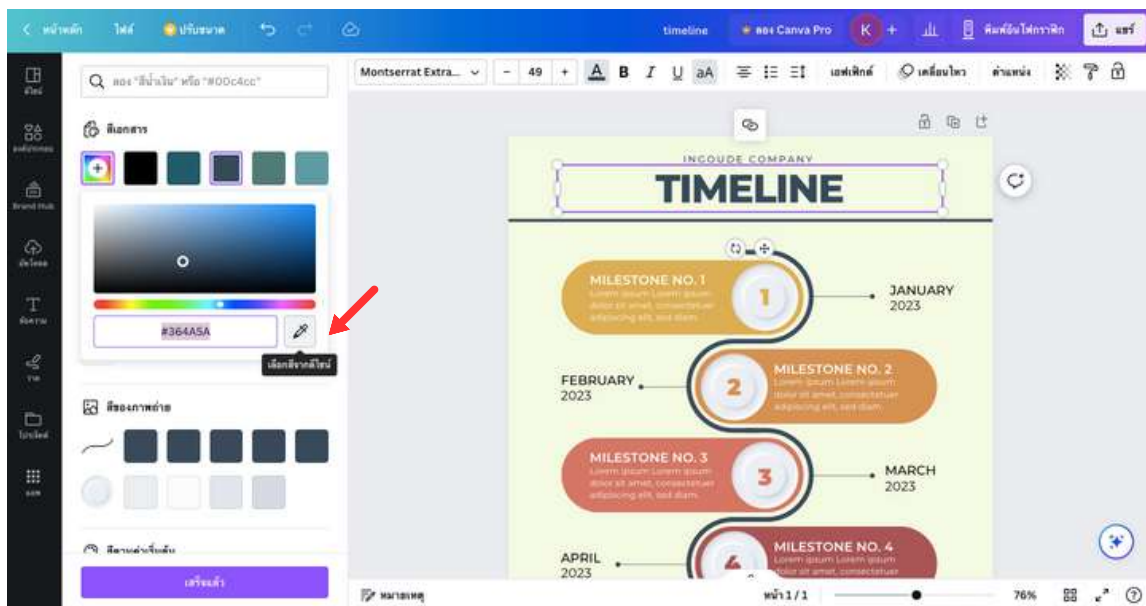


การเลือกสีตัวอักษร

การเลือกสีตัวอักษร ให้ลากคลุมข้อความ จากนั้นคลิกที่ **A** และเลือกสีตัวอักษรที่ต้องการจากแถบด้านซ้าย หรือ กด +

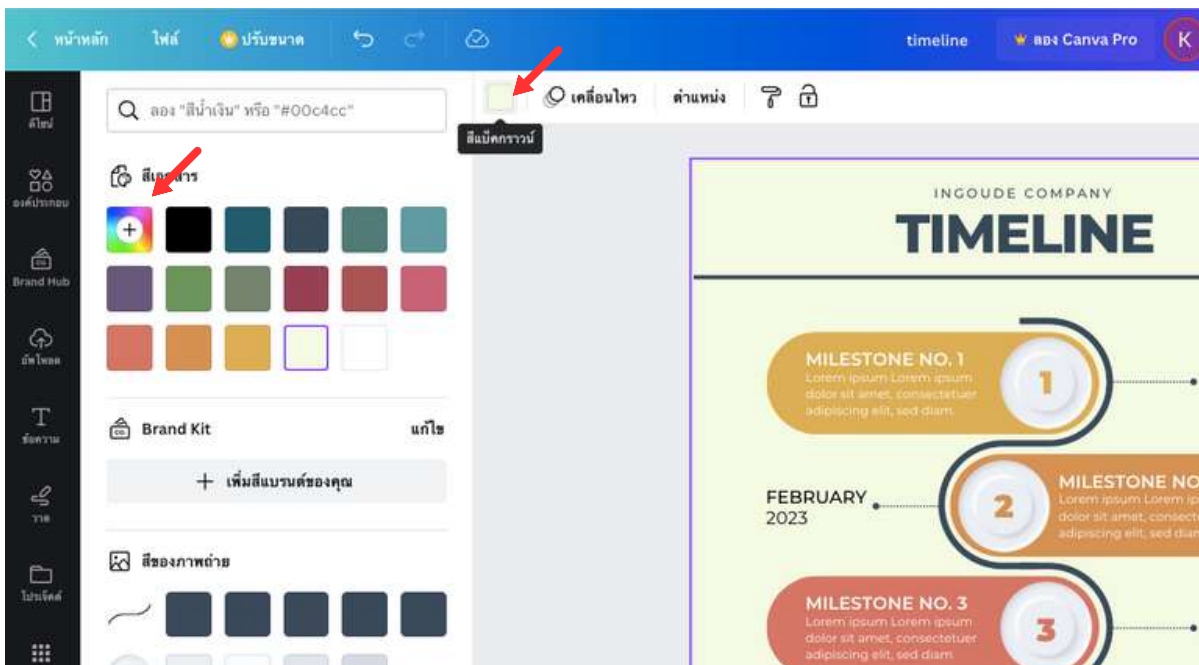
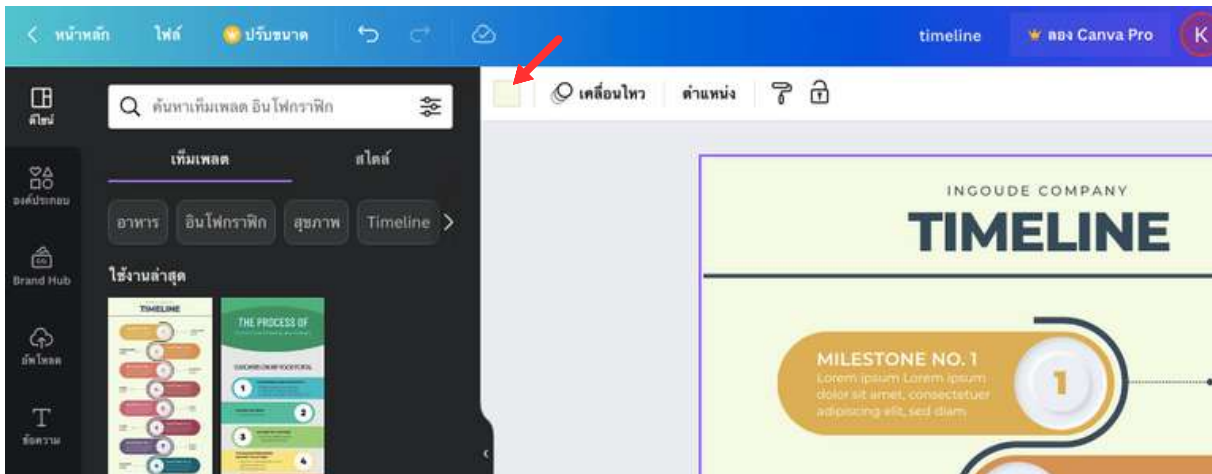


หรือหากต้องการเลือกสีเอง ให้กดปุ่ม บวก แล้วเครื่องหมาย  แล้วเลือกแถบสี หรือโทนสีที่ต้องการ



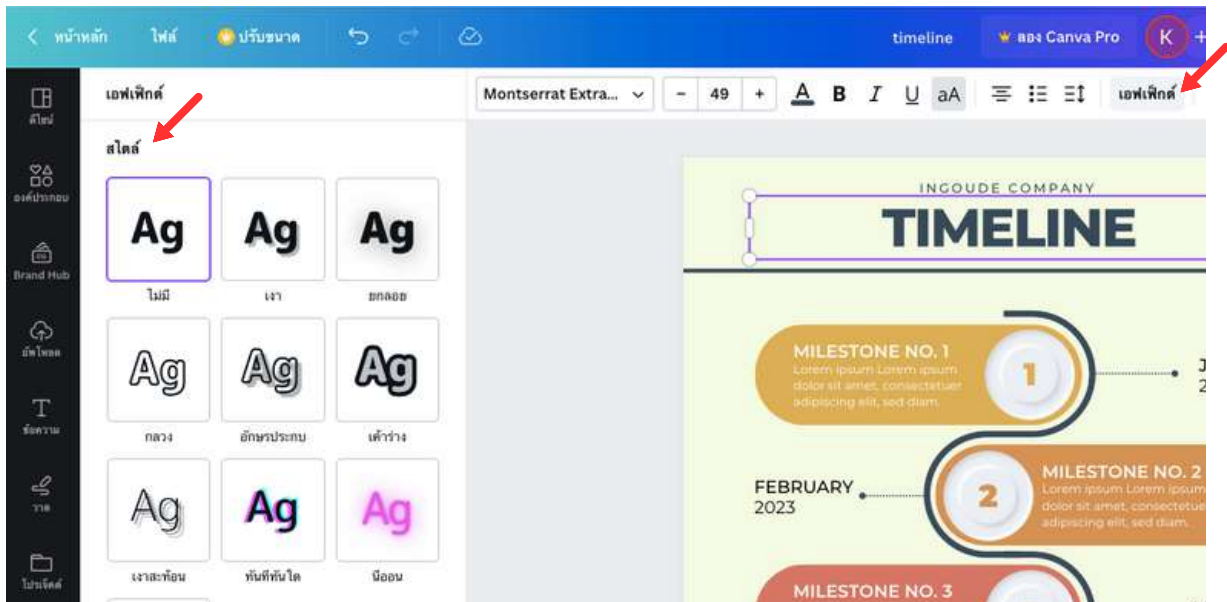
การปรับพื้นหลังของชิ้นงาน

คลิกที่สีพื้นหลังของชิ้นงาน บนแถบ icon ด้านบนจะมี icon สีพื้นหลังปรากฏขึ้น ให้คลิกที่สีพื้นหลังเดิม แล้วจึงเลือกสีใหม่ที่แถบด้านซ้าย (เหมือนกับขั้นตอนการเลือกสีตัวอักษร)



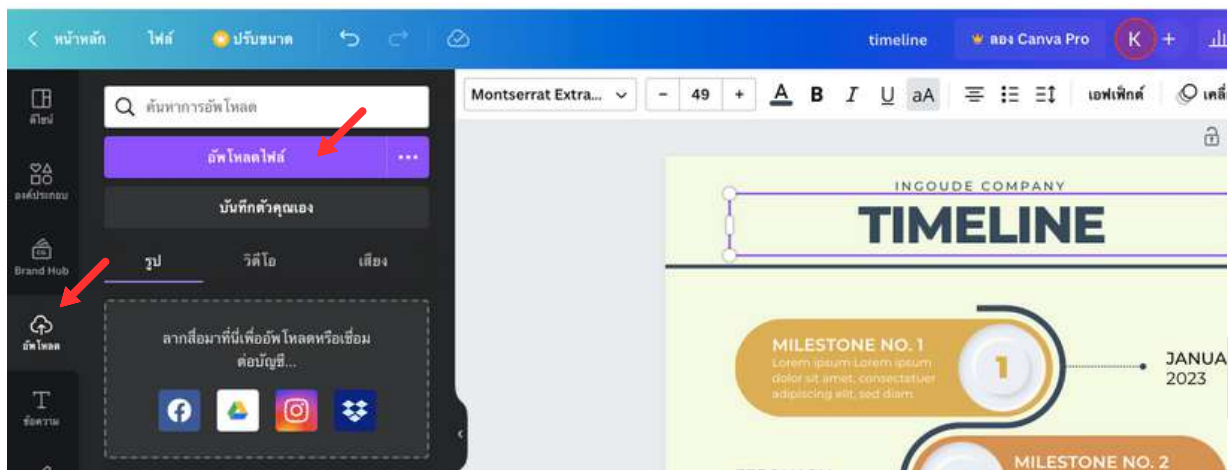
การใส่เอฟเฟกต์ ให้กับข้อความ

เราสามารถเพิ่ม "เอฟเฟกต์" ข้อความได้ โดยคลิก icon "เอฟเฟกต์" ตรงแถบ icon ด้านบน ดังภาพ และเลือกสไตล์ รูปทรงที่ต้องการ



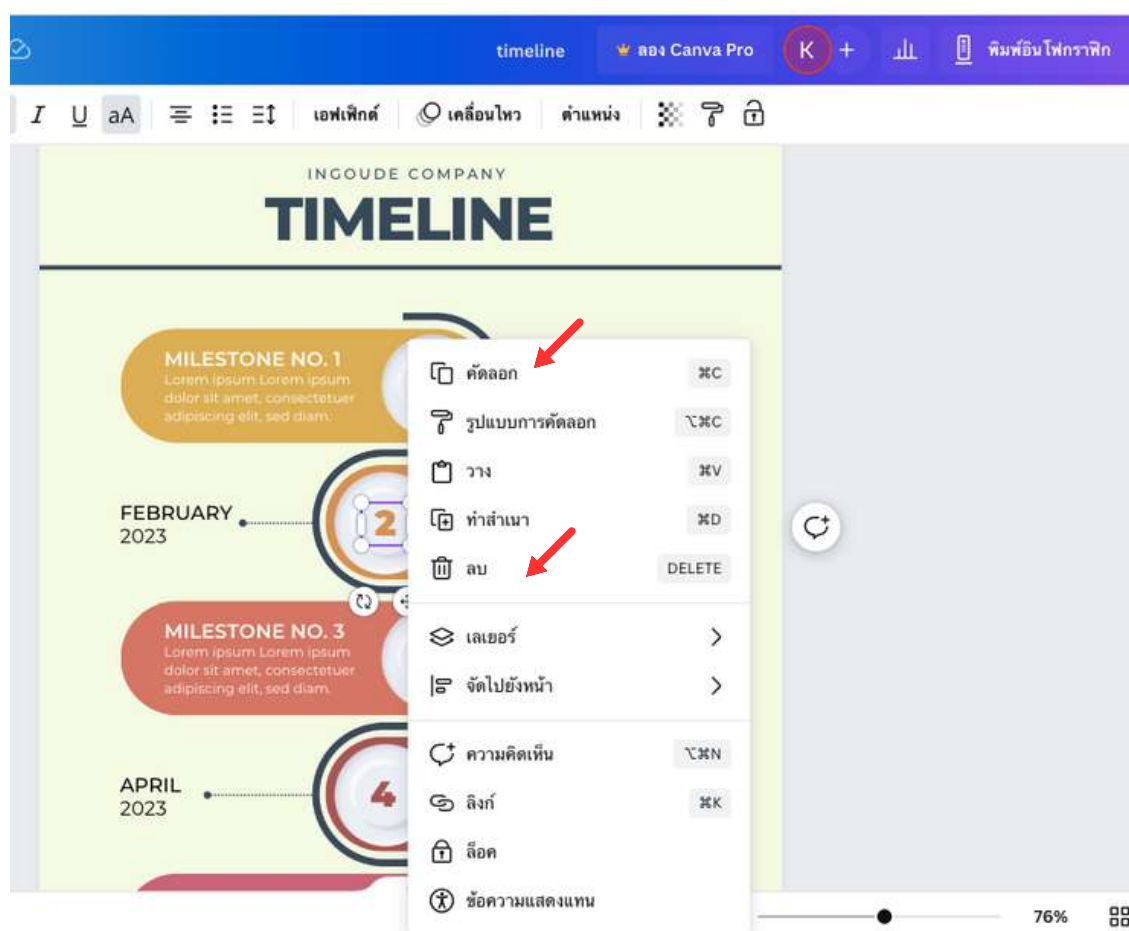
การตกแต่งชิ้นงานด้วยภาพ วิดีโอ เสียง

เราสามารถอัปโหลด ภาพ วิดีโอ เสียง จากเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยคลิกแถบเครื่องมือด้านซ้าย โดยเลือกอัปโหลดเป็นรูปภาพ วิดีโอ หรือเสียง โดยการคลิก "อัปโหลดไฟล์" หรือลากไฟล์ (รูปภาพ วิดีโอ หรือคลิปเสียงมาวาง) ในช่องที่ปรากฏด้านซ้ายได้ นอกจากนี้ ยังสามารถทำการบันทึกเทปวิดีโอ โดยการบันทึกตัวคุณเองได้



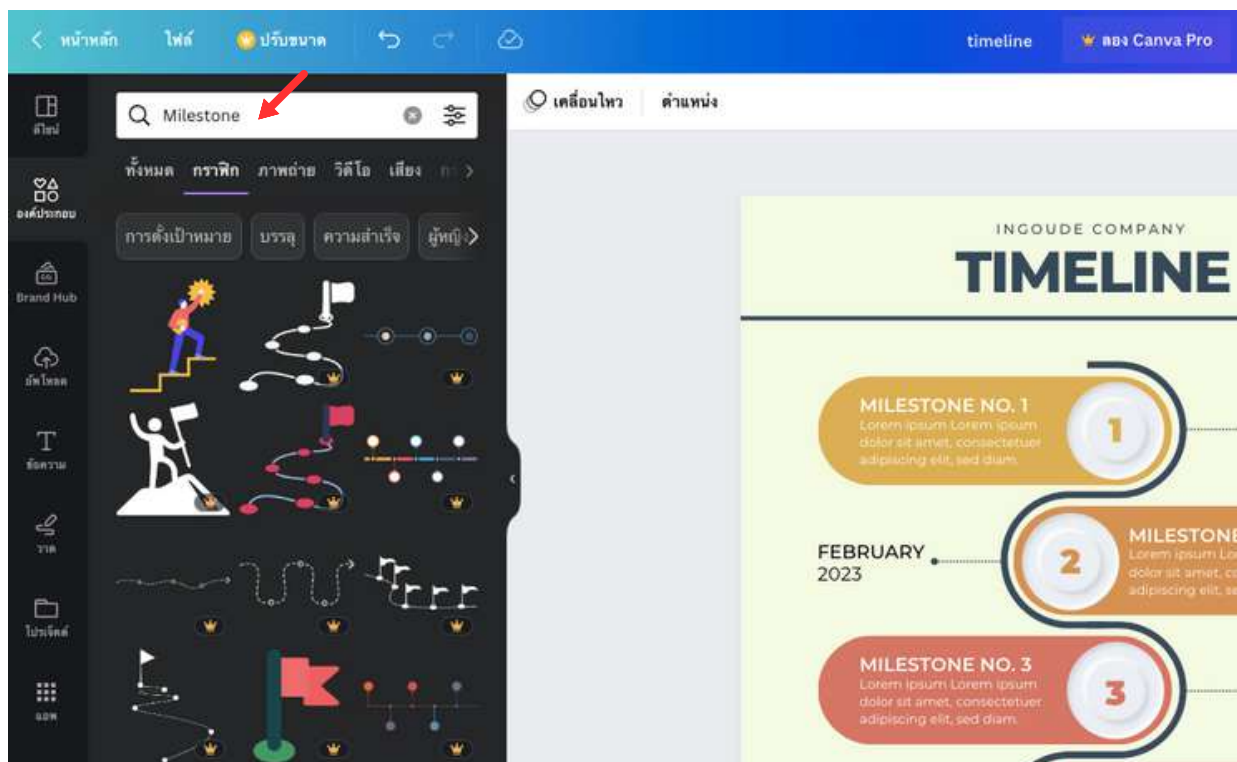
การแก้ไขส่วนต่าง ๆ ในชิ้นงาน (ลบ คัดลอก ใส่ลิงก์)

ให้เราเลือกกล่องข้อความ หรือรูปที่ต้องการ จากนั้น คลิกขวา แล้วเลือกคำสั่งที่ต้องการ เช่น การคัดลอก วาง ลบ เลเยอร์ เป็นต้น



การเพิ่มองค์ประกอบในงานออกแบบ

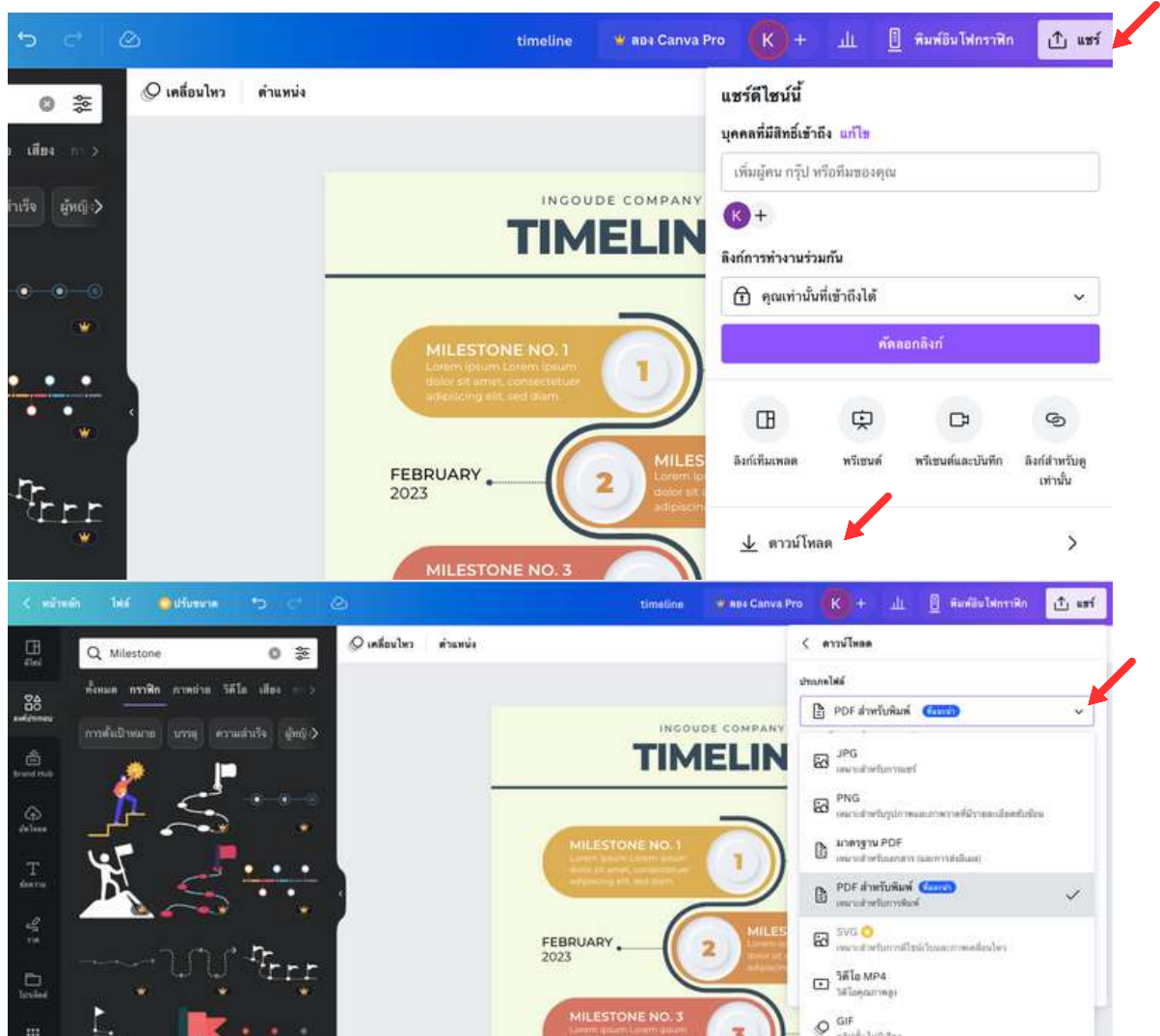
ที่แถบเมนูด้านซ้ายมือ "องค์ประกอบ" จะมีองค์ประกอบต่าง ๆ เช่น เส้นและรูปทรง กราฟิก สติกเกอร์ ภาพถ่าย ให้เราเลือกใช้ได้ หรือพิมพ์ค้นหาองค์ประกอบที่เราต้องการ เช่น พิมพ์คำว่า milestone เลือกกราฟิก คลิกดูทั้งหมด



การบันทึกไฟล์

โปรแกรม Canva สามารถบันทึกไฟล์ได้หลายแบบ เช่น png, jpg, pdf, video หรือ gif หลังจากออกแบบชิ้นงานเสร็จแล้ว ให้ทำดังนี้

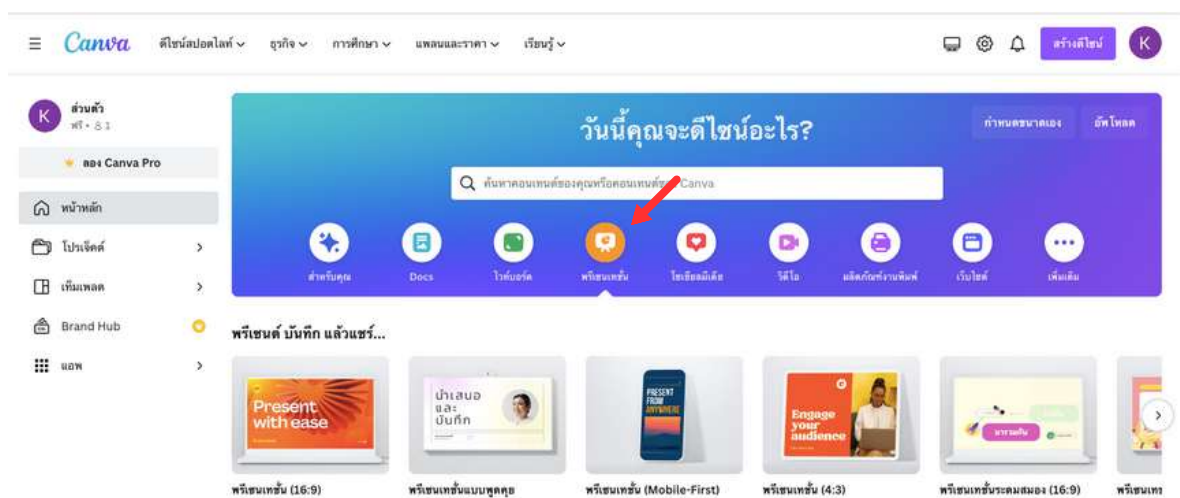
1. กดปุ่ม "แชร์" ตรงแถบ icon ด้านบน
2. คลิก "ดาวน์โหลด" และเลือกประเภทไฟล์ที่ต้องการ สำหรับ อินโฟกราฟิก การเลือกประเภทไฟล์ pdf (สำหรับการพิมพ์) จะมีความละเอียดสูง
3. กด "ดาวน์โหลด"
4. เลือกที่เก็บไฟล์ในโฟลเดอร์ที่ต้องการ



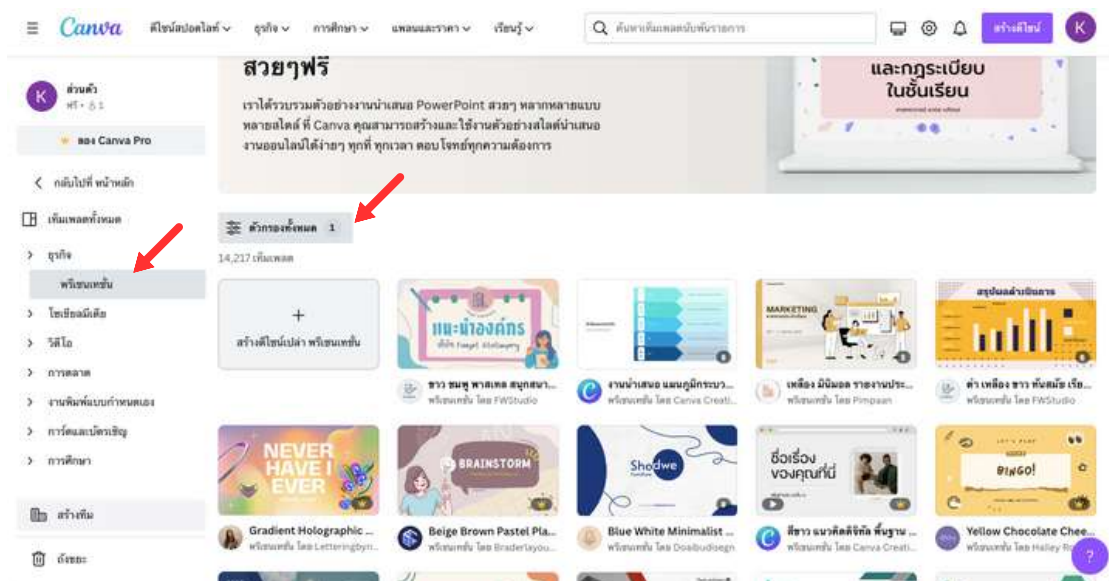
การสร้างงานนำเสนอ (Presentations)

การออกแบบงานนำเสนอ (Presentation) สามารถเลือกได้ทั้งแบบ 16:9 หรือ 4:3

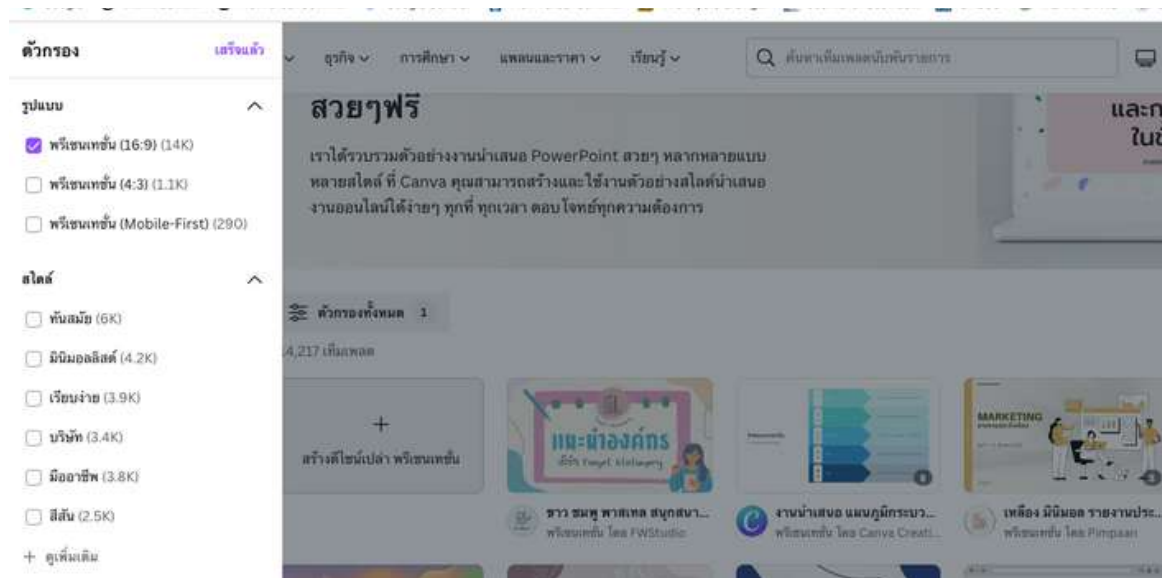
สร้างงานขนาด 16:9



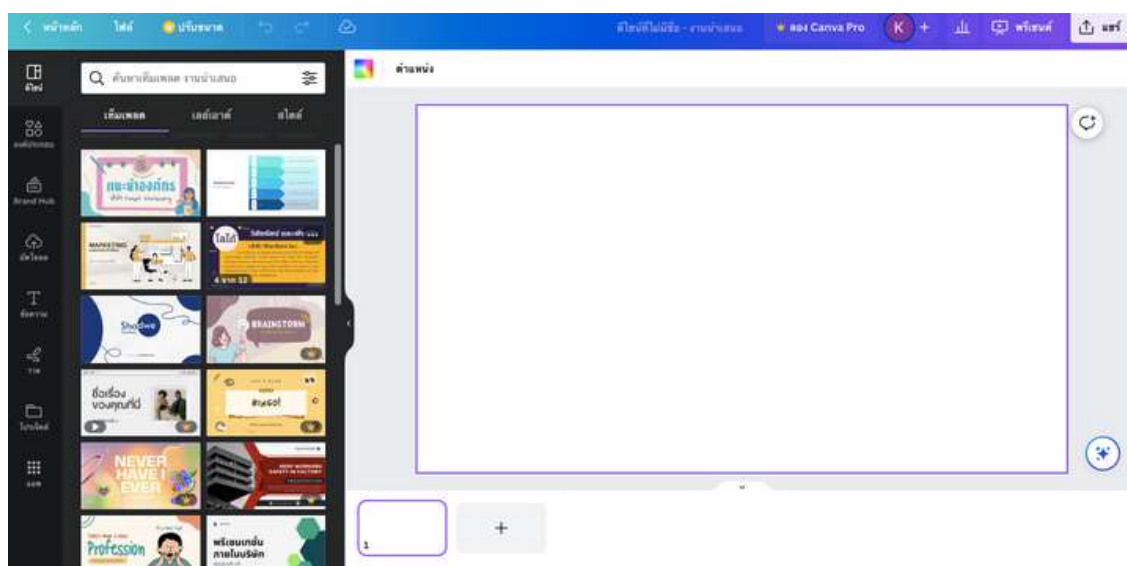
จากหน้าหลัก ให้คลิก "พรีเซนเทชัน" และเลือกตัวอย่างเทมเพลตที่ต้องการ สามารถคลิก "ดูทั้งหมด" ในแต่ละเทมเพลต

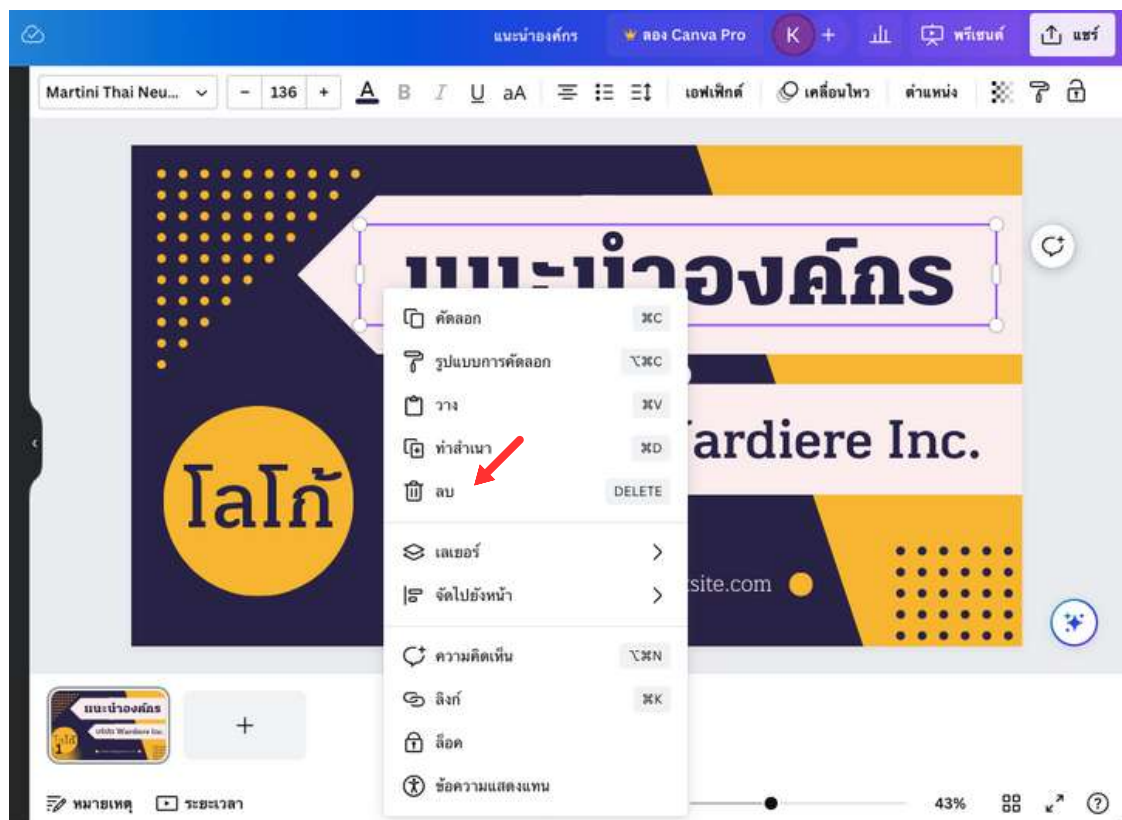
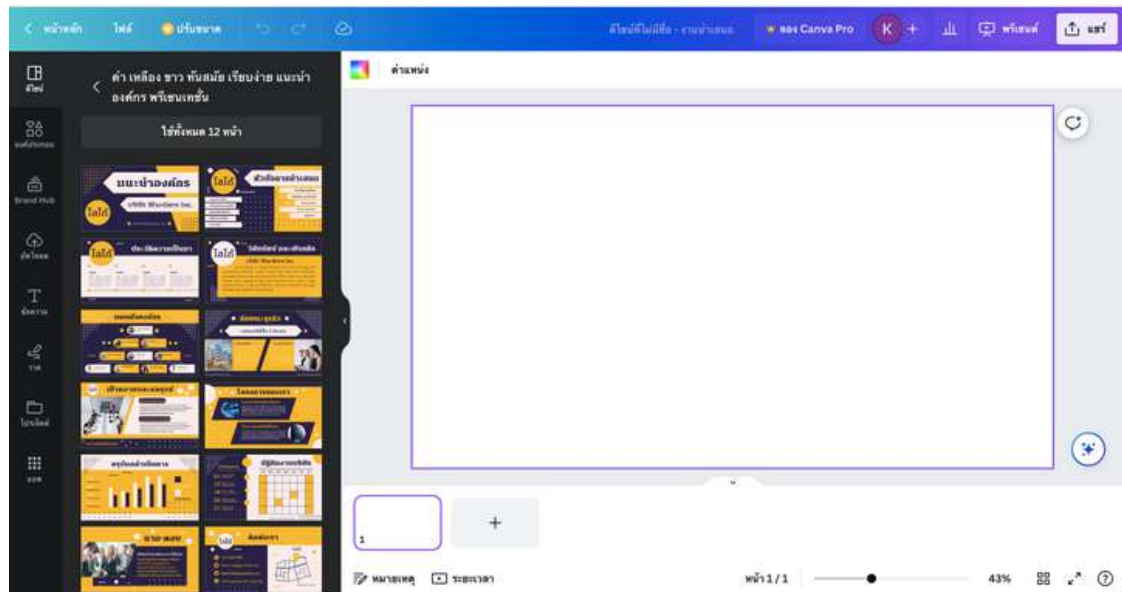


นอกจากนี้เราสามารถคลิก icon "ตัวกรอง" เพื่อเลือกรูปแบบที่เราต้องการได้

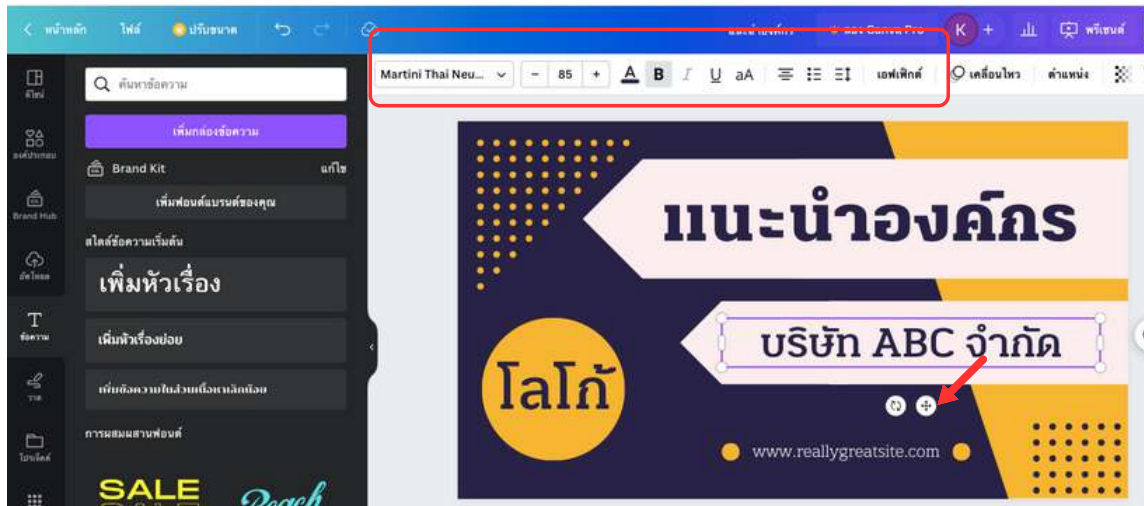


1. เลือกฟรีเซชันเทมแบบ 16:9 แล้วเลือกเทมเพลตที่ต้องการ เช่น แนะนำองค์กร (หมายเหตุ เทมเพลตที่มีรูปภาพถ่าย มีค่าใช้จ่าย)
2. เมื่อคลิกแล้วจะปรากฏหน้าสไลด์หลาย ๆ แบบ แล้วลากไปวางที่หน้าชิ้นงานฟรีเซชันเทม
3. คลิกที่กรอบข้อความ แล้วลบข้อความเก่าออก (คลิกขวา ลบ)

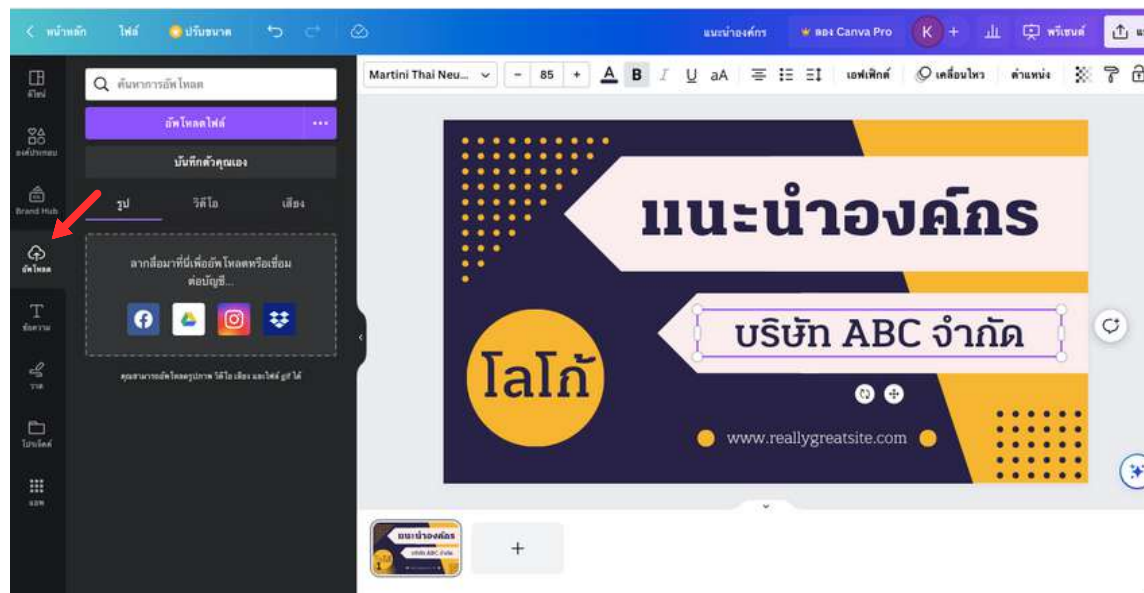




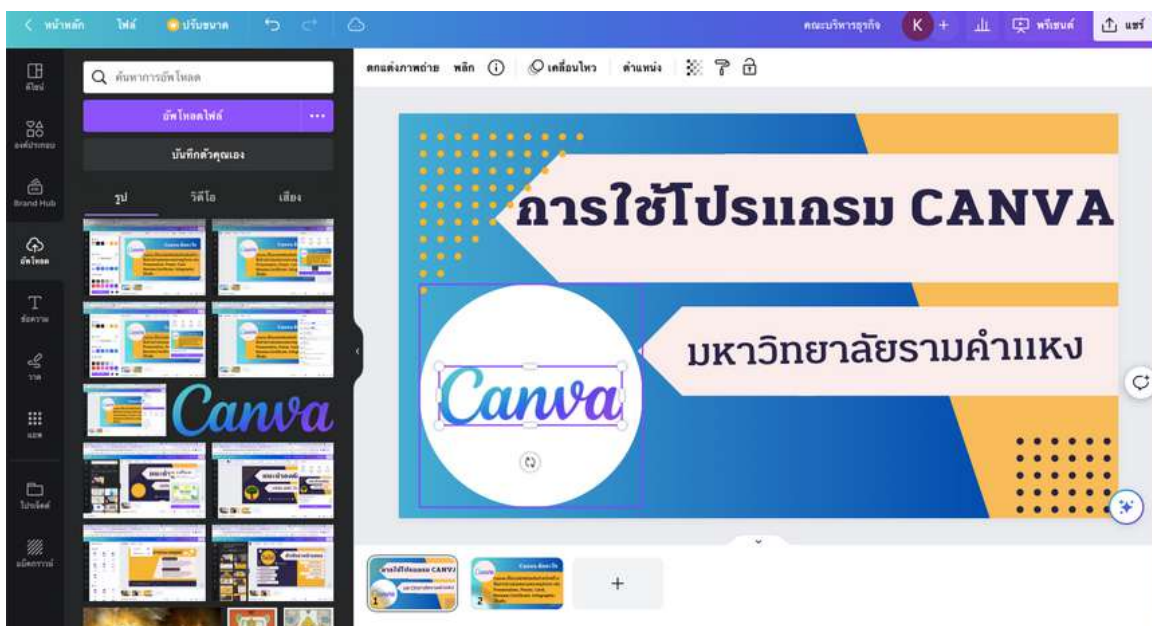
4. คลิกที่กรอบข้อความเพื่อพิมพ์ หรือปรับฟอนต์ ขนาด สีตัวอักษร จากแถบ icon ด้านบน
5. คลิกกรอบข้อความ แล้วคลิกที่  เพื่อจัดตำแหน่ง
6. เพิ่มกล่องข้อความ พิมพ์และปรับข้อความ โดยคลิกที่แถบเครื่องมือด้านซ้าย "ข้อความ (Text)" และเลือกหัวเรื่องหรือฟอนต์ที่ต้องการได้



7. คลิก "อัปโหลด" ตรงแถบเครื่องมือด้านซ้าย เพื่อเลือกรูป คลิปวิดีโอ คลิปเสียง จากเครื่องคอมพิวเตอร์



8. คลิกเมาส์ซ้ายที่รูป 1 ครั้ง รูปจะปรากฏที่หน้าขึ้นงาน สามารถปรับขนาด เลื่อนรูปภาพตามต้องการ



9. เพิ่มข้อความ หรือเนื้อหา จนเสร็จสิ้น หน้าที 1

10. เพิ่มหน้าใหม่ โดยคลิกเมนูดีไซน์ (แถบเครื่องมือด้านซ้าย) เลือกหน้าที่ต้องการ และลากไปวางที่หน้าถัดไป (แถบด้านล่าง)

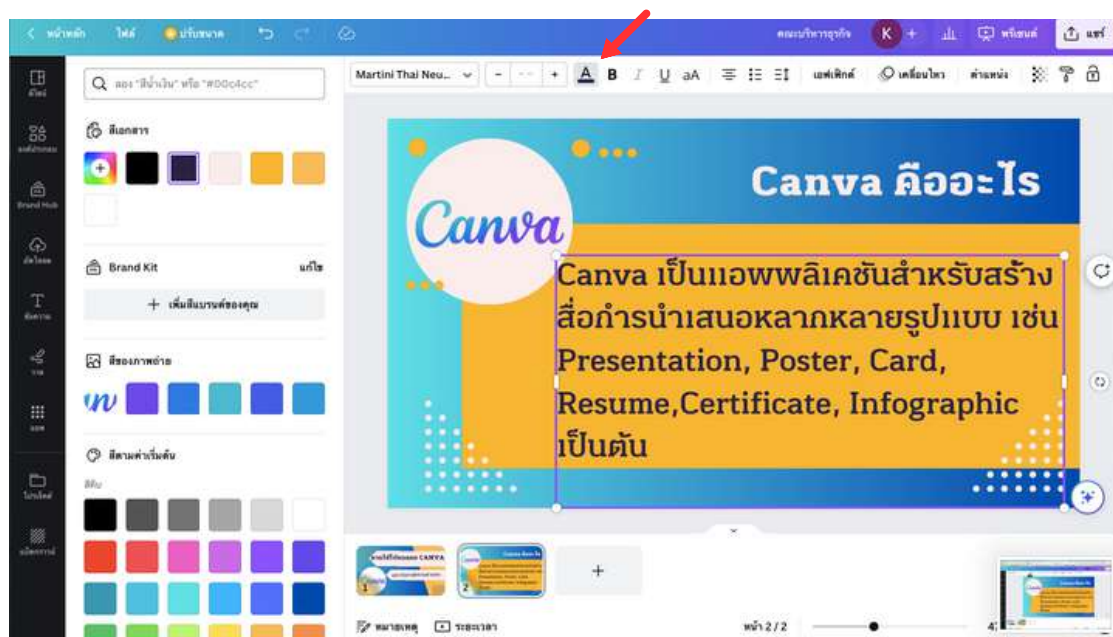
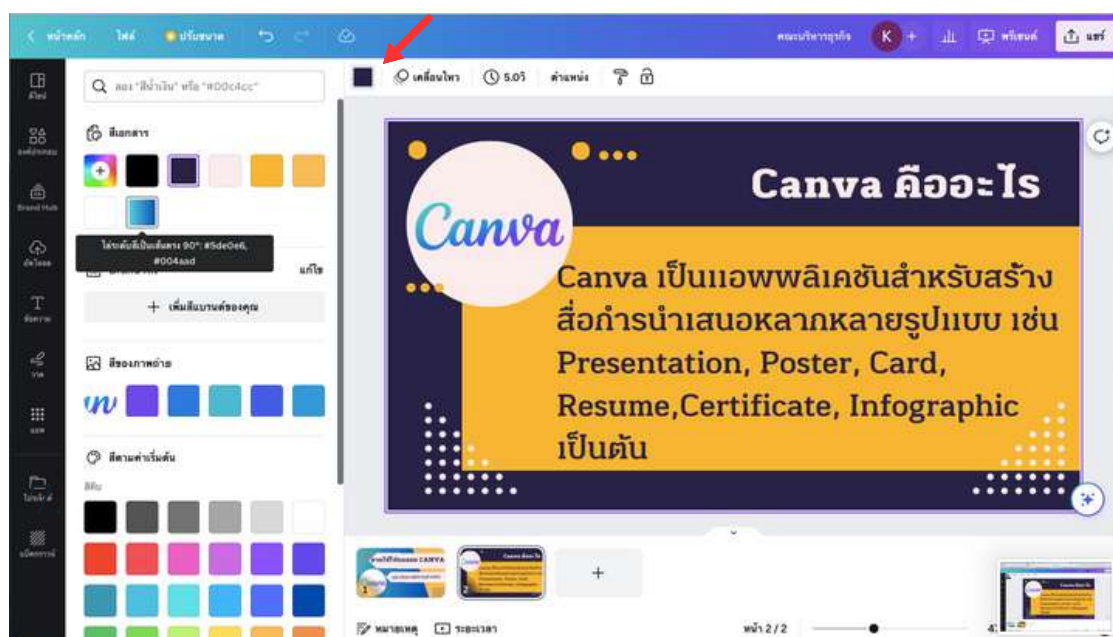


11. พิมพ์ข้อความ เนื้อหาที่ต้องการ

การปรับพื้นแบคกราวด์ และสีตัวอักษร

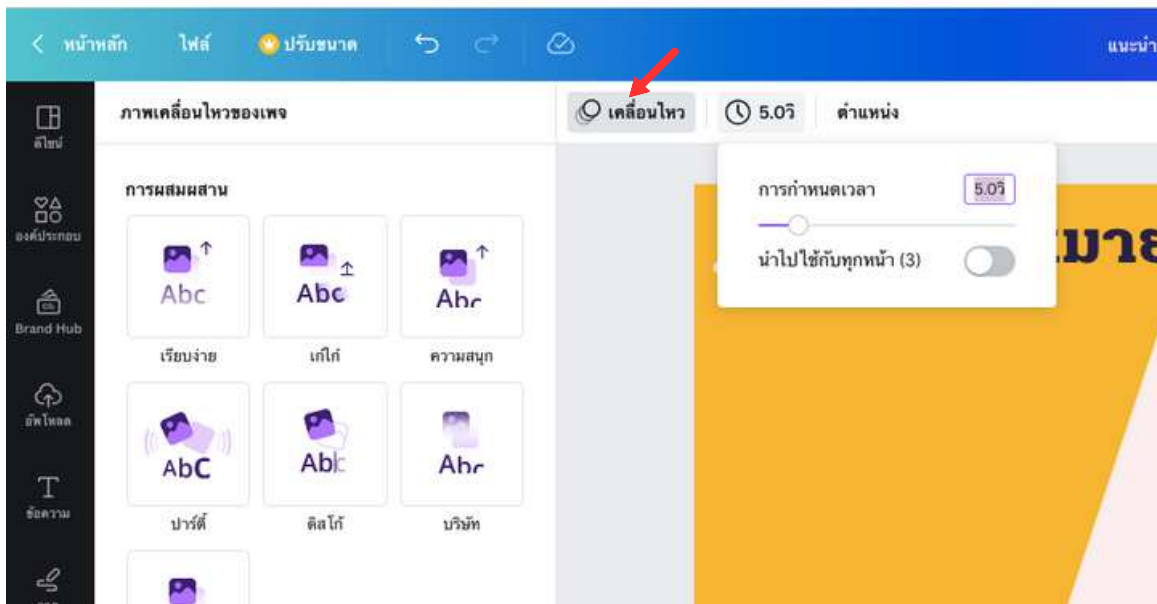
การปรับพื้นแบคกราวด์ คลิกที่พื้นที่ที่แบคกราวด์ คลิกที่ icon สีแบคกราวด์ (มุมซ้ายมือของชิ้นงาน) และเลือกสีที่ต้องการ

การปรับสีตัวอักษรให้คลิกที่พื้นที่ตัวอักษร คลิกที่ icon สีตัวอักษร และเลือกสีตัวอักษรที่ต้องการ



การกำหนดรูปแบบการเคลื่อนไหว

รูปแบบการเคลื่อนไหว คือคำสั่งในการสร้างเอฟเฟกต์ ในการนำเสนอ สามารถคลิกเลือกรูปแบบที่ต้องการได้ หรือปรับเวลาที่ต้องการได้



การดูตัวอย่างการนำเสนอ ให้กดปุ่ม 프리เซนต์ ด้านบนขวา (ใกล้ปุ่มแชร์)



การบันทึกไฟล์ฟรีเซชเนชั่น เป็นรูปแบบไฟล์ต่าง ๆ

กดปุ่ม "แชร์" และกดดาวน์โหลด เราสามารถดาวน์โหลดในรูปแบบไฟล์ pdf วิดีโอ MP4 หรือเอกสาร MS Powerpoint ได้ ตามต้องการ

