

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า อายุ ปี
เชื้อชาติ สัญชาติ อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย
ถนน หมู่ที่ แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ
จังหวัด

ได้มอบอำนาจให้ อายุ ปี
เชื้อชาติ สัญชาติ อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย
ถนน หมู่ที่ แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ
จังหวัด

เป็นผู้มีอำนาจจัดการ

..... แทนข้าพเจ้าจนเสร็จ

การการใดที่ ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปตามหนังสือมอบอำนาจ
ฉบับนี้แล้ว ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบโดยถือเสมือนว่าข้าพเจ้าเป็นผู้กระทำเองทั้งสิ้น เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้
เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นลายมือชื่ออันแท้จริงของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้า

เอกสารที่ต้องแนบ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ
ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
- ใบเสร็จขึ้นทะเบียนนิติบุคคล หรือ สำเนาใบรับรองสภาฯ
หรือหรือสำเนาทะเบียนสมรส (Transcript) อย่างใดอย่างหนึ่ง

ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ

ลงชื่อ พยาน

ลงชื่อ พยาน

บัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจ

เลขที่
บ้านเลขที่ หมู่ที่
ตรอก/ซอย
ถนน
แขวง/ตำบล
เขต/อำเภอ
จังหวัด
ออกให้ ณ วันที่

บัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ

เลขที่
บ้านเลขที่ หมู่ที่
ตรอก/ซอย
ถนน
แขวง/ตำบล
เขต/อำเภอ
จังหวัด
ออกให้ ณ วันที่

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

หน่วยปริญญาบัตรและตรวจสอบวุฒิบัตร ม.ร. อาคาร สวป. ชั้น 1

โทร. 0-2310-8604, 0-2310-8000 ต่อ 4817 (วันและเวลาราชการ)