

รายงานการประชุมการจัดการความรู้ คณะบริหารธุรกิจ ครั้งที่ ๔
วันจันทร์ ที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕
การประชุมออนไลน์ Google meet

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
๒. นายกิตตินาท นุ่นทอง
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สนิทนุช นิยมศิลป์
๔. รองศาสตราจารย์สมพล พุ่งหว่า
๕. รองศาสตราจารย์สุปริญญา ชุกะวัฒน์
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประไพทิพย์ ลือพงษ์
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิไลพรรณ ตาวิชกุล
๘. อาจารย์ปริญญาภรณ์ พจน์อริยะ
๙. อาจารย์พัชราภรณ์ พรหมมินทร์
๑๐. อาจารย์พิทยุตน์ โตข้า
๑๑. นางสาวรังสิพันธ์ ห่วงน้ำ
๑๒. นางสาวอังศุมาลิน อินปลอด
๑๓. นางสาวกานต์มณี ชูฤทธิ์

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ไม่มี

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓ โดยไม่มีการแก้ไข

วาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ไม่มี

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่องคู่มือเทคนิคการเขียนบทความวิชาการและวิจัย

อาจารย์พัชราภรณ์ พรหมมินทร์ แจ้งที่ประชุมทราบว่า จากการอบรมเทคนิคการเขียนบทความทางวิชาการและวิจัย ที่ผ่านมานั้น อาจารย์ผู้เข้าร่วมอบรม และกรรมการจัดการเรียนรู้ได้ร่วมกันประมวลความรู้ที่ได้จากการอบรม และศึกษาข้อมูลจากเว็บไซต์ที่วิทยากรแนะนำ เพื่อจัดทำคู่มือ และคณะกรรมการฯ ได้รวบรวมข้อมูลข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ จากคณาจารย์ในคณะฯ เพื่อปรับปรุงคู่มือเทคนิคการเขียนบทความวิชาการและวิจัยฯ ให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น โดยข้อแนะนำหลัก ๆ ประเด็นแรก คือ การเขียนชื่อบทความ ส่วนใหญ่ที่ระบุว่าชื่อบทความควรมีความชัดเจน ได้ใจความ ครอบคลุมประเด็นเนื้อเรื่องนั้น สมควรให้รายละเอียดในการตั้งชื่อบทความด้วย โดยอาจารย์พิทยุตน์ โตข้า กล่าวเสริมว่า จากการรวบรวมข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่มีประสบการณ์ในการตีพิมพ์วารสารระดับชาติ สามารถสรุปได้ว่า ๑) การตั้งชื่อบทความที่ดีนั้น ควรนำประเด็นของเรื่องที่เราเขียนมารวมกับคำสำคัญ รวมถึงคำบ่งชี้ข้อค้นพบ วิธีการเก็บข้อมูล แล้วนำมาร้อยเรียงให้

เหมาะสม ๒) การเขียนบทคัดย่อ ที่บอกว่าต้องมีความกระชับ เน้นประเด็นสำคัญของงานนั้น ควรมีการเพิ่มข้อมูลด้าน การเขียนตามจำนวนคำที่วารสารฯ กำหนด มี background research methodology result และ discussion รองศาสตราจารย์สมพล ทุงหว่า เสริมว่า ในส่วนคู่มือของการเขียนบทนำที่กล่าวว่า ควรมีการอธิบายความเป็นมา ความสำคัญของประเด็น และแนวคิดที่นำเสนออย่างชัดเจนนั้น ควรเพิ่มเติมเนื้อหาให้สอดคล้องกับชื่อเรื่อง และคำสำคัญที่เราระบุไว้ ด้วย เช่น การเขียนคำสำคัญให้กำหนดกรอบสี่เหลี่ยม ๔ คำ จะครอบคลุมเฉพาะสี่คำนี้เท่านั้น ทำให้เราสามารถเขียนได้ไม่หลุดประเด็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์สนิทธา นิชนิคมศิลป์ กล่าวเสริมว่า อีกแนวทางหนึ่งที่เขียนบทนำได้ก็คือ การกำหนดแบบสามเหลี่ยม นั่นคือ ย่อหน้าที่ ๑ พูดถึงเรื่องที่สำคัญที่สุด (ใช้พื้นที่มากที่สุด) ย่อหน้าที่สองกล่าวถึงประเด็นรองลงมา และย่อหน้าที่สามกล่าวถึงประเด็นสำคัญอันดับที่สาม ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิไลพรรณ ตาริชกุล กล่าวเสริมว่า อีกแนวทางหนึ่งที่ใช้ได้ดี ก็คือ การแบ่งย่อหน้าเป็น What Where Why When How ที่สามารถเขียนอธิบายเพื่อตอบคำถามเหล่านี้ และสามารถสลับตำแหน่งได้ตามความเหมาะสม

นอกจากนี้อาจารย์กิตตินาท นุ่นทอง กล่าวว่า อาจารย์ในคณะที่เป็นกองบรรณาธิการวารสารฯ แนะนำให้เพิ่มแผนในการเขียนหรือพิมพ์เขียวในการเขียนบทความด้วย เพราะปัญหาของอาจารย์ที่เขียนบทความมักจะจัดเรียงหัวข้อต่าง ๆ ในบทความที่เขียนไม่เหมาะสม ควรจะให้ความสำคัญกับผลการวิเคราะห์ และการอภิปรายผล เพื่อสามารถนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์มากกว่าจะเน้นส่วนอื่น และยังกล่าวเสริมว่า การเขียนผลการวิจัยก็ต้องการวางแผนตามประเด็นที่เรากล่าวไว้ในบทนำ เช่น ประเด็นที่หนึ่ง มีตาราง มีการเขียนผลการวิจัย และมีการเชื่อมโยงกับหัวข้อต่อไป

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประไพทิพย์ ลือพงษ์ ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า ในส่วนของการอภิปรายผลนั้น ควรแบ่งประเด็นตามข้อค้นพบจากผลการวิจัย มีการพูดเกริ่นนำ มีการขมวดผลการวิจัย เพิ่มเหตุและผล มีการอ้างอิงงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนข้อค้นพบ ซึ่งข้อค้นพบควรเป็นสิ่งที่ใหม่ นอกจากนี้การอ้างอิงไม่ควรซ้ำกับงานวิจัยที่เกี่ยวข้องในส่วนของแนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การอภิปรายผลก็ควรมีการอ้างอิงสอดคล้องกับงานวิจัยของเรา

นอกจากนี้อาจารย์ในคณะเสนอว่าอยากให้เพิ่มข้อมูลการทวารสารตีพิมพ์ในระดับนานาชาติด้วย เนื่องจากมีบทความที่อยากตีพิมพ์อยู่แล้ว แต่ไม่ทราบว่าควรส่งไปวารสารใดดี เนื่องจากวารสารระดับนานาชาติมีเยอะมาก

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติว่า สมควรเพิ่มข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ตามข้อเสนอแนะที่อาจารย์ได้แนะนำ ประกอบด้วย การเขียนชื่อบทความ การเขียนบทคัดย่อ แผนในการเขียนหรือพิมพ์เขียว แนวทางการวางแผนเพื่อเขียนผลการวิจัยที่เหมาะสม การเขียนอภิปรายผล และเพิ่มแหล่งข้อมูลการทวารสารตีพิมพ์จากเว็บไซต์ต่าง ๆ ลิงค์ข้อมูลเว็บไซต์ต่าง ๆ เพื่อสามารถเข้าไปศึกษาและเลือกวารสารที่ตีพิมพ์ที่เหมาะสมได้ เพื่อเป็นประโยชน์กับอาจารย์ที่ต้องการเขียนบทความวิชาการและวิจัยสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในอนาคต

วาระที่ ๕ วาระอื่น ๆ

ไม่มี

.....
ปิดประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.

.....
(นางสาวรังสินันท์ ห้างน้ำ)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม