

รายงานการประชุมการจัดการความรู้ คณะบริหารธุรกิจ ครั้งที่ ๓  
วันจันทร์ ที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕  
การประชุมออนไลน์ Google meet

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
๒. นายกิตตินาท นุ่นทอง
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สนิทนุช นิยมศิลป์
๔. รองศาสตราจารย์สมพล พุงหว่า
๕. รองศาสตราจารย์สุปริญญา ชุกะวัฒน์
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประไพทิพย์ ลือพงษ์
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิไลพรรณ ตาวิชกุล
๘. อาจารย์ปริญญาภรณ์ พจน์อริยะ
๙. อาจารย์พัชรภรณ์ พรหมมินทร์
๑๐. อาจารย์พิทยุตัน โตะข้า
๑๑. นางสาวรังสีนันท ห่วงน้ำ
๑๒. นางสาวอังศุมาลิน อินปลอด
๑๓. นางสาวกานต์มณี ชูฤทธิ์

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ประธานในที่ประชุมแจ้งให้กรรมการทราบถึง วันที่ ต้องรายงานความคืบหน้าซึ่งเป็นช่วงเดือน มีนาคม นี้

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒ โดยไม่มีการแก้ไข

วาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ไม่มี

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่องเทคนิคการเขียนบทความทางวิชาการ และวิจัย เพื่อเผยแพร่ในงานประชุมวิชาการในระดับชาติ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า จากการอบรมเทคนิคการเขียนบทความทางวิชาการ และวิจัย เพื่อเผยแพร่ในงานประชุมวิชาการในระดับชาติครั้งที่ผ่านมา เมื่อ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ นั้น มีอาจารย์ให้ความสนใจและเข้าร่วมการอบรมออนไลน์ เป็นจำนวน ๗๕ คน วิทยากรได้ให้ความรู้ด้านเทคนิคการเขียนบทความวิชาการและวิจัย โดยผู้จัดโครงการมีการประเมินผลจากการทดสอบความรู้ความเข้าใจด้วยแบบทดสอบความรู้ก่อนการอบรม (pre-test) และหลังการอบรม (post-test) วิทยากรที่ได้ให้ความรู้และยกตัวอย่างการเขียน

งานวิจัยที่ดี รวมถึงได้สอนแนวทางและเคล็ดลับที่สามารถช่วยให้อาจารย์คณะบริหารธุรกิจสามารถเขียนบทความได้มีประสิทธิภาพ รองศาสตราจารย์สุปริญญา ชูกะวัฒน์ เสนอว่า ข้อมูลที่ได้จากการอบรมนั้น ควรสรุปเป็นคู่มือ เพิ่มเติมในคู่มือกระบวนการและแหล่งข้อมูลในการเขียนบทความ เพื่อให้อาจารย์คณะบริหารธุรกิจสามารถนำความรู้ไปเขียนผลงานวิจัยให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น และสามารถนำแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้เขียนบทความวิชาการและวิจัยเพื่อเผยแพร่ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ และภายหลังจากการจัดทำคู่มือแล้ว สมควรมีการสอบถามความคิดเห็นจากอาจารย์ในคณะบริหารธุรกิจถึงประเด็นที่ต้องการให้เพิ่มเติมในคู่มือเทคนิคการเขียนบทความทางวิชาการ และวิจัย และมีการประชุมเพื่อปรับปรุงเนื้อหาให้เหมาะสม และอัปเดตคู่มือลงเว็บไซต์ของคณะบริหารธุรกิจต่อไป

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมมีมติให้จัดทำคู่มือเทคนิคการเขียนบทความทางวิชาการ และวิจัย

**วาระที่ ๕ วาระอื่น ๆ**

ไม่มี

.....  
ปิดประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.

.....  
(นางสาวรังสีนันท์ ห่วงน้ำ)  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม