



แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติเสริมประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว คณะบริหารธุรกิจ

เพื่อให้การฝึกปฏิบัติเสริมประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว คณะบริหารธุรกิจเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติเสริมประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาไว้ดังนี้

๑. การฝึกปฏิบัติเสริมประสบการณ์วิชาชีพในสาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

๒. นักศึกษาที่ศึกษาโครงสร้างของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว คณะบริหารธุรกิจจะสามารถสำเร็จหลักสูตรนี้ได้ต้องเข้ารับการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ชั่วโมง

๓. การฝึกปฏิบัติเสริมประสบการณ์วิชาชีพการท่องเที่ยว

หลักสูตรกำหนดเป็นหมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ๖ หน่วยกิต โดยกำหนดเป็น ๒ รายวิชา วิชาละ ๓ หน่วยกิต วิชาละไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชั่วโมง รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ชั่วโมง การกำหนดเกรดเป็นผ่านหรือไม่ผ่าน (S/U) ประกอบด้วย

๓.๑ TOM ๔๐๐๑ การฝึกปฏิบัติเสริมประสบการณ์วิชาชีพการท่องเที่ยว ๑ ๓ (๐-๐-๑๔)

๓.๒ TOM ๔๐๐๒ การฝึกปฏิบัติเสริมประสบการณ์วิชาชีพการท่องเที่ยว ๒ ๓ (๐-๐-๑๔)

๔. นักศึกษามีสิทธิขอยกเว้นการฝึกปฏิบัติเสริมประสบการณ์วิชาชีพในกรณี

๔.๑ นักศึกษาเข้าร่วมโครงการศึกษาดูงานและฝึกปฏิบัติงานมีคฤศก์ (โครงการของหลักสูตร) หรือ นักศึกษามีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในสายงานด้านการท่องเที่ยว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในสายงานธุรกิจบริการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี สามารถขอยกเว้นวิชาเฉพาะวิชา TOM ๔๐๐๑ เท่านั้น

๔.๒ นักศึกษามีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในสายงานด้านการท่องเที่ยว ไม่น้อยกว่า ๔ ปีหรือปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าผู้บริหารระดับกลางในธุรกิจนำเที่ยวหรือสายงานที่สัมพันธ์กับการท่องเที่ยว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี สามารถขอยกเว้นทั้งวิชา TOM ๔๐๐๑ และ TOM ๔๐๐๒

๕. เกณฑ์การฝึกปฏิบัติเสริมประสบการณ์วิชาชีพ

๕.๑ นักศึกษาที่ขอเข้ารับการฝึกปฏิบัติเสริมประสบการณ์วิชาชีพกับสถานประกอบการ ต้องได้รับความเห็นชอบจากสาขาวิชาการท่องเที่ยว คณะบริหารธุรกิจ

๕.๒ นักศึกษาที่เข้ารับการฝึกปฏิบัติเสริมประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ โดยสาขาวิชาทำการส่งหนังสือแจ้งเข้ารับการฝึกปฏิบัติเสริมประสบการณ์วิชาชีพไปยังสถานประกอบการ และเมื่อสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะแล้วผู้ที่รับผิดชอบดูแลการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะจะต้องเป็นผู้ประเมินและแจ้งผลการประเมินการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะกลับมายังสาขาวิชา ทั้งนี้ นักศึกษาต้องส่งรายงานการฝึกปฏิบัติเสริมประสบการณ์วิชาชีพให้สาขาวิชาภายใน ๑๕ วัน เพื่อการออกผลการศึกษา

๕.๓ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบถ้วนตามหลักสูตรแต่ยังมิได้เข้ารับการฝึกปฏิบัติเสริมประสบการณ์วิชาชีพ ณ สถานประกอบการ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรักษาสถานภาพจนกว่าการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะดังกล่าวเสร็จสิ้นสมบูรณ์ภายในระยะเวลาของหลักสูตร

๖. สถานประกอบการที่นักศึกษาสามารถเข้ารับการฝึกปฏิบัติเสริมประสบการณ์วิชาชีพได้ ควรมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ต่อไปนี้

๖.๑ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน ที่มีภารกิจหลักในด้านการท่องเที่ยว

๖.๒ องค์กรด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยวของต่างประเทศที่มีสำนักงานในประเทศไทย

๖.๓ ธุรกิจนำเที่ยวที่เป็นเครือข่ายนานาชาติหรือเป็นสมาชิกของสมาคมไทยธุรกิจการท่องเที่ยว หรือเป็นสมาชิกสมาคมขนส่งทางอากาศระหว่างประเทศ

๖.๔ เป็นสถานประกอบการอื่นๆ ที่นอกเหนือจากนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของสาขาวิชาการท่องเที่ยว คณะบริหารธุรกิจ

๗. วิธีการเข้ารับการฝึกปฏิบัติเสริมประสบการณ์วิชาชีพ ณ สถานประกอบการธุรกิจนำเที่ยว มีดังนี้

๗.๑ กรณีนักศึกษาติดต่อสถานประกอบการเอง ให้นักศึกษาประสานงานกับสถานที่ที่มีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกงานในเบื้องต้น และขอความเห็นชอบการเข้ารับการฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการที่ติดต่อนั้นจากสาขาวิชาการท่องเที่ยว ซึ่งในขั้นแรกนักศึกษจะต้องทำหนังสือขอเข้ารับการฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการโดยติดต่อเมื่อกรอกใบคำร้อง ซึ่งต้องระบุสถานที่ ระยะเวลา ตำแหน่ง และบุคคลที่ติดต่อได้ของสถานประกอบการ (โดยระบุชื่อตำแหน่ง หมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลของสถานประกอบการ) พร้อมแนบหลักฐานการขอฝึกปฏิบัติ ได้แก่ สำเนาบัตรนักศึกษา (ขอไปคำร้องได้ที่ห้องแนะแนวชั้น ๑ คณะบริหารธุรกิจ) และส่งมายังสาขา เพื่อรอให้สาขาวิชาการท่องเที่ยวอนุมัติ จากนั้นสาขาวิชาการท่องเที่ยวจะแจ้งนักศึกษาทราบ และทำหนังสือส่งตัวนักศึกษาเข้ารับการฝึกปฏิบัติไปที่สถานประกอบการ

๗.๒ กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถติดต่อประสานงานกับสถานประกอบการได้ด้วยตนเอง ให้นักศึกษาแจ้งให้สาขาวิชาการท่องเที่ยวทราบเพื่อให้สาขาวิชาการท่องเที่ยวพิจารณากำหนดสถานประกอบการสำหรับการฝึกปฏิบัติเสริมประสบการณ์วิชาชีพให้กับนักศึกษาและแจ้งนักศึกษาทราบและทำหนังสือส่งตัวนักศึกษาเข้ารับการฝึกปฏิบัติไปที่สถานประกอบการ