

รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ ด้านการผลิตบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ
ประเด็นความรู้ : เทคนิคการสอนสำหรับการประเมินการสอนเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ
ครั้งที่ ๑

วันพุธที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ห้องประชุมภาควิชาอุตสาหกรรมบริการ ชั้น ๔ คณะบริหารธุรกิจ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ชนบพันธุ์	เอี่ยมโอภาส	ประธานกรรมการ
๒. ศาสตราจารย์ ดร.ปิยะฉัตร	จารุธีรศานต์	กรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์ณัฐชุลย์	ตรรกวิฑูรย์ศักดิ์	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.อุษา	บุญถื่อ	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.สนิหนุช	นิยมศิลป์	กรรมการ
๖. อาจารย์สายพิน	สันทัด	กรรมการ
๗. อาจารย์ปุณณะ	คงสว่าง	กรรมการ
๘. นายสถาพร	สระคำ	กรรมการและเลขานุการ
๙. นายกัมปนาท	ดวงจร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี -

เริ่มประชุม

เวลา ๑๑.๓๐ น.

ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดประชุม และขอบคุณที่เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้ ด้านการผลิตบัณฑิต ประเด็นความรู้ เรื่อง เทคนิคการสอนสำหรับการประเมินการสอนเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการได้สำเร็จลุล่วง

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ประธานฯ ขอให้ที่ประชุมร่วมกันกำหนดขอบเขตประเด็นการจัดการความรู้ในแต่ละครั้ง เพื่อสะดวกในการแลกเปลี่ยนความรู้ เรื่อง เทคนิคการสอนสำหรับการประเมินการสอนเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ ตามปฏิทินการจัดการความรู้ที่ได้ร่วมกันกำหนดในการประชุมคราวที่ผ่านมา อย่างน้อยจำนวน ๕ ครั้ง เพื่อบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ในแผนการดำเนินการจัดการความรู้

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๒ การดำเนินการจัดการความรู้ ครั้งที่ ๑ ประเด็นความรู้ คือ เทคนิคการสอนสำหรับการประเมินการสอนเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ

ประธานฯ ขอให้คณะกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อ การวางแผนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ผลการสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมาย และมีความสามารถสอนให้ผู้เรียน รู้จักวิเคราะห์ วิเคราะห์ในวิชาที่สอน โดยมีเวลาในการพูด ท่านละ ๓ นาที โดยประมาณ

ครั้งที่ ๑ หัวข้อ การวางแผนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ผลการสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายและ
มีความสามารถสอนให้ผู้เรียน รู้จักวิเคราะห์ วิเคราะห์ในวิชาที่สอน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	รายละเอียด
๑.	รศ.ชนบพันธุ์ เอี่ยมโอภาส	- เสนอว่าเมื่อเราต้องวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ ต้องเริ่มต้นจากการอ่านคำบรรยายกระบวนวิชา (Course Description) ที่อยู่ในเล่มหลักสูตร หรือ มคอ.๒ แล้วแตกประเด็นเนื้อหาวิชานั้น ๆ ออกเป็นหัวข้อย่อย ๆ เช่น ยกตัวอย่าง วิชาจริง ๆ สามารถแยกเนื้อหาจากคำบรรยายกระบวนวิชา ออกเป็นหัวข้อในการสอน เช่น ครั้งที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ครั้งที่ ๓ ครั้งที่ ๔ หัวข้อย่อย ๆ ในการสอนแต่ละครั้งนี้ สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการเขียนตำราเรียนของวิชานั้น ๆ ได้อีกด้วย - นอกจากนั้น ได้แนะนำให้อาจารย์น้อง ๆ นำ มคอ.๕ ของภาคเรียนที่ผ่านมา มาดูว่ามีอะไร ที่ควรปรับปรุง เพิ่มเติมอีกบ้าง สำหรับประเด็นของการประเมินการสอนเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ ที่ให้ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ วิเคราะห์ในวิชาที่สอน น้องๆ ควรคิดกิจกรรม เพื่อให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็น โดยยกตัวอย่างเกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบัน เช่น ที่พี่สอนวิชาด้านการโฆษณา พี่ก็จะยกตัวอย่างหนึ่งโฆษณาที่ได้รับรางวัล ทั้งระดับประเทศ ระดับภูมิภาค และ ระดับโลก ให้นักศึกษาวิเคราะห์ ประเมิน แสดงความคิดเห็นว่า หนึ่งโฆษณาเรื่องนั้น เรื่องนี้ เหมาะสมกับรางวัลที่ได้รับหรือไม่ ถ้านักศึกษาเป็นกรรมการจะมองว่าหนึ่งโฆษณา หรือ งานโฆษณาชิ้นใด ที่ควรได้รางวัลบ้าง เพราะเหตุผล ไດ ๆ นักศึกษาคนอื่น เห็นด้วย หรือ ไม่เห็นด้วย มองแตกต่างกันอย่างไร น้อง ๆ ลองเอาไปปรับใช้
๒.	ศ.ดร.ปิยะฉัตร จารุธีรศานต์	- อาจารย์แบ่งกลุ่มนักศึกษา - ให้นักศึกษาแต่ละคนในกลุ่ม อ่านข้อมูลหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับค่านิยมจริยธรรมของเนื้อหารายวิชา - ให้นักศึกษาคิดและตัดสินใจด้วยเหตุผลของตนเอง - ให้นักศึกษาแต่ละคนร่วมกันคิดตัดสินใจและหาเหตุผลว่าทำไมกลุ่มคิดเช่นนั้น - ให้นักศึกษาทั้งหมดรวมกันเป็นกลุ่มใหญ่ทั้งห้องเรียนและร่วมกันคิดตัดสินใจ หาเหตุผล - กลุ่มใหญ่ร่วมกันสร้างข้อตกลงเป็นกฎเกณฑ์ กติกาหรือแนวปฏิบัติ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	รายละเอียด
		- นักศึกษากลับมาทบทวนความคิดของตนเองหลังจากได้ฟังความคิดเห็นของกลุ่มย่อยและความคิดเห็นของกลุ่มใหญ่แล้ว - นักศึกษาแต่ละคนกำหนดแนวทางในการปฏิบัติตนตามกฎหมายกติกาหรือข้อตกลง
๓.	รศ.ณัฐชลิย์ ธรรมวิฑูรย์ศักดิ์	การวางแผนการสอน เป็นการเตรียมการสอนล่วงหน้าเพื่อให้มีแนวทางในการสอน ได้ทราบว่าสอนเนื้อหาใด ในเวลาเท่าใด เพื่อจุดประสงค์ใด สอนโดยวิธีใด ใช้สื่ออะไรประกอบการสอนและวัดผลประเมินผลโดยวิธีใด การวางแผนการสอนจัดทำได้ใน ๒ ลักษณะ คือ จัดทำเป็นกำหนดการสอนหรือแผนระยะยาว และจัดทำเป็นแผนการสอนหรือแผนระยะสั้น ในการจัดทำต้องศึกษาและวิเคราะห์หลักสูตร ศึกษาแนวการจัดกิจกรรม การเรียนรู้ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับ วิสัยทัศน์ คุณภาพผู้เรียน จะช่วยให้การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับหลักการ จุดหมายของหลักสูตรเพื่อให้การสอนบรรลุผลสำเร็จตามจุดประสงค์ ผู้สอนควรได้วางแผนและเขียนแผนการสอนด้วยตนเองอย่างรอบคอบ ชัดเจนถึง แนวทางการนำหลักสูตรไปใช้ในรูปแบบของการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีความสอดคล้องสัมพันธ์กันขององค์ประกอบของการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายของการสอนตามหลักสูตร เมื่อนำแผนการสอนไปใช้ควรได้ดำเนินการสอนตามแผนที่วางไว้ ก็จะเป็นการวางแผนการสอนที่ให้คุณค่าอย่างแท้จริง
๔.	อ.ดร.อุษา บุญถือ	ควรนำ มคอ.๕ ของภาค ๒/๒๕๕๙ มาพิจารณาเพื่อจัดทำ มคอ. ๓ และมคอ. ๕ ในภาค ๑/๒๕๖๐ โดยในแผนการสอนควรเน้นการกำหนดหัวข้อเพื่อให้นักศึกษาได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ตามหัวข้อในการบรรยายแต่ละครั้ง ทั้งนี้ควรนำผลการประเมินการสอนในเทอมที่ผ่านมา มาประกอบการวางแผนการสอนด้วย
๕.	อ.ดร.สนิทนุช นิยมศิลป์	๑. มีการวิเคราะห์หลักสูตร จัดทำตารางวิเคราะห์คำอธิบายรายวิชา หรือวิเคราะห์สาระการเรียนรู้ จัดทำหน่วยการเรียนรู้ และจัดทำกำหนดการสอนหรือโครงการสอน ๒. มีการวิเคราะห์ผู้เรียน โดยการจัดกลุ่มผู้เรียนตามความรู้ ความสามารถ ความสนใจ และความถนัด แล้วนำไปเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ตามศักยภาพของผู้เรียนเพื่อเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๓. มีการกำหนดเนื้อหาสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ศักยภาพของผู้เรียน และความต้องการของท้องถิ่น รวมทั้งการบูรณาการระหว่างวิชา ๔. มีการกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย เหมาะสมและสอดคล้องกับศักยภาพของผู้เรียน มีการบูรณาการ เน้นการคิด

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	รายละเอียด
		(ทักษะการคิด ลักษณะการคิด และกระบวนการคิด) การฝึกทักษะ การปฏิบัติจริง และการสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง ๕. มีการกำหนดสื่อ / นวัตกรรม/แหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้/ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง กิจกรรมการเรียนรู้ วัยและความสามารถของผู้เรียน และให้ผู้เรียน มีส่วนร่วมในการเลือก จัดหาและจัดทำสื่อ/แหล่งการเรียนรู้ ๖. มีการกำหนดการวัดผลและประเมินผล สอดคล้องกับ จุดประสงค์การเรียนรู้/ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและกิจกรรมการ เรียนรู้ มีการวัดผลตามสภาพจริง ให้ครอบคลุมทั้งด้านความรู้ ทักษะ และเจตคติ ๗. มีองค์ประกอบสำคัญครบถ้วน เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สอดคล้อง กับความต้องการของท้องถิ่น เน้นคุณธรรม จริยธรรม และมีการบูรณาการตามความเหมาะสม ๘. มีความสมบูรณ์ถูกต้อง มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เป็น ประโยชน์ต่อผู้เรียน ทำให้ผู้เรียนได้พัฒนาด้านความรู้ ทักษะและ เจตคติ
๖.	อ.สายพิน สันทัด	๑. การทำแผนการจัดการเรียนรู้เอาไว้ล่วงหน้า จะทำให้การสอน ดำเนินไปได้อย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ผู้เรียนเกิด การเรียนรู้ได้อย่างดีที่สุด เพราะในการทำแผนการจัดการเรียนรู้นั้น ผู้สอนได้พิจารณาอย่างรอบคอบถึงเรื่องจุดมุ่งหมายของสิ่งที่สอน การดำเนินการสอน การจัดกิจกรรม และการกำหนดงานให้ผู้เรียน ทำ เป็นการลดความผิดพลาดในการสอนลง การสอนโดยไม่มีการ วางแผนการจัดการเรียนรู้ย่อมเกิดความผิดพลาดมากกว่า เพราะผู้สอนอาจจะดำเนินการสอนอย่างสับสนปนเป เพราะจำ รายละเอียดเรื่องที่สอนไม่ได้ การทำแผนการจัดการเรียนรู้ล่วงหน้า ยังช่วยประหยัดเวลาในการสอน เพราะผู้สอนสามารถเลือกใช้ วิธีการที่เหมาะสมในการจัดประสบการณ์ให้ผู้เรียน ๒. ช่วยให้ผู้สอนเข้าใจจุดมุ่งหมายของสิ่งที่สอน ว่าวิชาที่สอน เพ่งเล็งส่งเสริมความเจริญงอกงามทางใดแก่ผู้เรียน แล้วจึง ดำเนินการสอนและวัดผลให้คล้อยตามจุดมุ่งหมายนั้น ผู้สอนต้องคำนึงอยู่เสมอว่าจุดมุ่งหมายของการศึกษาในปัจจุบันมุ่ง ให้ผู้เรียนเจริญงอกงามทุกวิถีทาง นอกจากนี้ยังส่งเสริมให้ผู้เรียนมี ความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ เจตคติ และนิสัยที่พึงปรารถนาด้วย ๓. ช่วยให้ผู้สอนเกิดความเชื่อมั่นในตนเองในการสอน เพราะผู้สอน ได้ใช้เวลาในการทำแผนการจัดการเรียนรู้อย่างรอบคอบแล้วว่า จะต้องวางขั้นตอนอย่างไรในการสอน หาวิธีอธิบายอย่างไรที่จะให้ ผู้เรียนรู้มโนมติยาก ๆ ตัดสินใจว่าจะใช้สื่อการสอนอะไรที่จะทำให้ เกิดการเรียนรู้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	รายละเอียด
๗.	อ.ปุณณะ คงสว่าง	ทำ มคอ.๓ (๑/๒๕๖๐) โดยปรับปรุงจากผลของ มคอ.๕ (๒/๒๕๕๙), กำหนดผลการเรียนรู้ที่ต้องการ แล้วจึงวางแผนการสอนและกิจกรรม, การบ้าน กิจกรรม แสดงความคิดเห็นหน้าชั้นเรียน

มติ ที่ประชุมร่วมกันสรุปผลการพูดคุยแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับเทคนิคการสอนสำหรับการประเมินการสอนเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ หัวข้อ การวางแผนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ผลการสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมาย และมีความสามารถสอนให้ผู้เรียน รู้จักวิเคราะห์ วิจัยในวิชาที่สอน โดยลักษณะของการพูดคุยเป็นการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์จากรุ่นพี่ (อาจารย์อาวุโส) รุ่นน้อง (อาจารย์ที่กำลังยื่นเสนอผลงานทางวิชาการ) และรุ่นน้องแสดงความคิดเห็น โดยสรุปมีสาระสำคัญดังนี้ ๑. จัดทำ มคอ. ตาม Course description (มคอ.๒) ๒. ให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นจากสถานการณ์ปัจจุบัน ชักถาม ๓. มอบหมายการบ้าน นำเสนอหน้าชั้นเรียน ชักถาม แสดงความคิดเห็น

ประธานฯ กล่าวขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านและปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๑๐ น.

(นายสถาพร สรรคาคำ)

กรรมการและเลขานุการ

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม