



คำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ที่ ๒๖๕๖/๒๕๖๓

เรื่อง มอบอำนาจให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการบริหารโครงการศึกษาภาคพิเศษ
และผู้อำนวยการโครงการปริญญาเอก ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

เพื่อให้การบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเป็น
ประโยชน์ต่อราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ วรรคสอง มาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติ-
มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. ๒๕๔๑ และมาตรา ๖๕/๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน
ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๓๘ มาตรา ๔๐
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔ มาตรา ๔๐
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับพระราชกฤษฎีกา
ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๖ ข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่ ๒๒๒๕/๒๕๖๐ ลงวันที่
๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ คำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่ ๓๕๐๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ และ
คำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่ ๖๓๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยมอบหมายและมอบอำนาจให้
ประธานกรรมการบริหารโครงการ รองประธานกรรมการบริหารโครงการศึกษาภาคพิเศษ และผู้อำนวยการ
โครงการปริญญาเอก มีอำนาจสั่ง การอนุญาต การอนุมัติการปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ดังนี้

๑. บังคับบัญชาบุคลากรในสังกัดที่รับผิดชอบแล้วแต่กรณี
๒. อนุมัติและลงนามในสัญญาการยืมเงิน เงินยืมรองจ่ายของหน่วยงานที่รับผิดชอบ
โดยอนุโลมตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการยืมเงินรองจ่าย พ.ศ. ๒๕๕๒
๓. อนุมัติให้บุคลากรในสังกัดที่รับผิดชอบปฏิบัติงานโดยมีสิทธิ์ได้รับค่าตอบแทน
ตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานโครงการศึกษาภาคพิเศษ
พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบ/ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง หรือมติคณะกรรมการ
บริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง
๔. การอนุมัติให้บุคลากรใช้รถยนต์ที่อยู่ในสังกัดที่รับผิดชอบตามระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง
ว่าด้วยสวัสดิการใช้รถยนต์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑
๕. การบริหารงบประมาณของโครงการศึกษาภาคพิเศษให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ
มหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของโครงการศึกษาภาคพิเศษ
พ.ศ. ๒๕๕๕ หรือระเบียบ/ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง หรือมติคณะกรรมการบริหารงาน
มหาวิทยาลัยรามคำแหง ยกเว้นการอนุมัติให้บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ของโครงการปริญญาตรีและปริญญาโท
ภาคพิเศษปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ เช่น การคุมสอบ ลงทะเบียนเรียน การประสานงานที่เกี่ยวข้องโครงการศึกษา
ภาคพิเศษในต่างจังหวัด ให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

๖. การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภายหลังจากได้รับอนุมัติงบประมาณจากคณะกรรมการอำนวยการโครงการศึกษาภาคพิเศษแล้ว ประธานกรรมการบริหารโครงการศึกษาภาคพิเศษมีอำนาจอนุมัติ ลงนาม หรือสั่งการ ภายในวงเงินไม่เกินระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาภาคพิเศษระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการบริหารการเงินการศึกษภาคพิเศษ ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับผู้อำนวยการโครงการปรัชญาดุษฎีบัณฑิตทางสังคมศาสตร์ มีอำนาจอนุมัติลงนาม หรือสั่งการ ภายในวงเงินไม่เกินระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการบริหารการเงินการศึกษภาคพิเศษ ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยอนุโลมและปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

การซื้อหรือจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่กำหนดให้เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐในแต่ละหมวด ดังนี้

หมวด ๒ การซื้อหรือจ้าง

ส่วนที่ ๑ บททั่วไป ยกเว้นข้อ ๑๘

ส่วนที่ ๒ กระบวนการซื้อหรือจ้าง ยกเว้นข้อ ๒๓, ข้อ ๘๒ และข้อ ๘๙

ให้เสนออธิการบดีหรือผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีพิจารณา

ส่วนที่ ๓ การเช่า

ส่วนที่ ๔ การแลกเปลี่ยน

ส่วนที่ ๓ และส่วนที่ ๔ ให้เสนออธิการบดีหรือผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีพิจารณา

หมวด ๓ งานจ้างที่ปรึกษา

หมวด ๔ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

หมวด ๓ และหมวด ๔ ให้เสนออธิการบดีหรือผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีพิจารณา

หมวด ๕ การทำสัญญาและหลักประกัน

ส่วนที่ ๑ สัญญา ยกเว้นข้อ ๑๖๕

ส่วนที่ ๒ หลักประกัน

หมวด ๖ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ยกเว้นข้อ ๑๗๗, ข้อ ๑๘๓,

ข้อ ๑๘๕ และข้อ ๑๘๘

หมวด ๗ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมวด ๘ การจ้างงาน

ส่วนที่ ๑ การลงโทษให้เป็นผู้จ้างงาน

ส่วนที่ ๒ การเพิกถอนให้เป็นผู้จ้างงาน

ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ให้เสนออธิการบดีหรือผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีพิจารณา

หมวด ๙ การบริหารพัสดุ

ส่วนที่ ๑ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย

ส่วนที่ ๒ การยืม ให้เสนออธิการบดีหรือผู้รักษาราชการแทนอธิการบดี

พิจารณา

ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ ยกเว้นข้อ ๒๑๓

ส่วนที่ ๔ การจำหน่ายพัสดุ ให้เสนออธิการบดีหรือผู้รักษาราชการแทน
อธิการบดีพิจารณา

หมวด ๑๐ การร้องเรียน

ในกรณีที่หน่วยงานในสังกัดที่รับผิดชอบจำเป็นต้องแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ตามข้อ ๔ และหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุให้เสนออธิการบดีเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง

การซื้อหรือจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่กำหนดให้เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หมวด ๕ การทำสัญญาและหลักประกัน ส่วนที่ ๑ สัญญา

ข้อ ๑๖๕ การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงตามมาตรา ๙๗ ต้องอยู่ภายในขอบข่ายแห่งวัตถุประสงค์เดิมของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น โดยหน่วยงานของรัฐต้องพิจารณาเปรียบเทียบคุณภาพของพัสดุ หรือรายละเอียดของงานรวมทั้งราคาของพัสดุหรืองานตามสัญญาหรือข้อตกลงกับพัสดุที่จะทำการแก้ไขนั้นก่อนแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงด้วย

ในกรณีที่เป็นการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับความมั่นคงแข็งแรง หรืองานเทคนิคเฉพาะอย่าง จะต้องได้รับการรับรองจากวิศวกร สถาปนิกและวิศวกรผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งรับผิดชอบหรือสามารถรับรองคุณลักษณะเฉพาะ แบบและรายการของงานก่อสร้างหรืองานเทคนิคเฉพาะอย่างนั้นแล้วแต่กรณีด้วย

เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างแล้วแต่กรณี ได้อนุมัติการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงแล้ว ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงที่ได้แก้ไขนั้น

ทั้งนี้ การดำเนินการตามข้อ ๑๖๕ ดังกล่าวข้างต้น ให้อยู่ในวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุฯ

๗. อนุมัติการคืนหลักประกันของและหลักประกันสัญญาที่มีมูลค่ารายการละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท สำหรับโครงการศึกษาภาคพิเศษระดับบัณฑิตศึกษา และมูลค่ารายการละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท สำหรับโครงการศึกษาภาคพิเศษระดับปริญญาตรี

๘. แนวทางการจัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ของโครงการศึกษาภาคพิเศษทั้งระดับปริญญาตรีและระดับปริญญาโท ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ และเกณฑ์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๘.๑ ระดับปริญญาตรี เสนอรายชื่อให้คณบดีคณะที่เปิดการเรียนการสอนภาคพิเศษ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เป็นผู้ตรวจสอบก่อนเสนออธิการบดีอนุมัติ

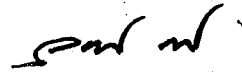
๘.๒ ระดับปริญญาโท เสนอรายชื่อให้คณบดีคณะที่เปิดการเรียนการสอนภาคพิเศษ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เป็นผู้ตรวจสอบแล้วเสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาถ่วงถ่วงก่อนเสนออธิการบดีอนุมัติ

๙. งานราชการอื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

บรรดาคำสั่งหรือหนังสือสั่งการอื่นใดที่ขัดหรือแย้งคำสั่งฉบับนี้ ให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน และให้ผู้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนตามคำสั่งฉบับนี้ กระทำการตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้วยความระมัดระวังอย่างรอบคอบ เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒1 กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์)

ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

กรรมการสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ร่าง.....

พิมพ์.....

ทาน.....