



คำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ที่ ๒๖๕๕/๒๕๖๓

เรื่อง มอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการศูนย์  
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

เพื่อให้การบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเป็น  
ประโยชน์ต่อราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ วรรคสอง มาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติ  
มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. ๒๕๔๑ และมาตรา ๖๕/๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน  
ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๓๘ มาตรา ๔๐  
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔ มาตรา ๔๐  
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับพระราชกฤษฎีกา  
ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๖ ข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่ ๓๔๖๐/๒๕๖๑ ลงวันที่  
๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ คำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่ ๓๕๐๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ คำสั่ง  
มหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่ ๖๓๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓ คำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่  
๑๕๑๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ และคำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่ ๒๒๖๒/๒๕๖๓ ลงวันที่  
๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ โดยมอบหมายและมอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และ  
ผู้อำนวยการศูนย์ มีอำนาจสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ดังนี้

๑. บังคับบัญชาบุคลากรในสังกัดที่รับผิดชอบแล้วแต่กรณี

๒. การอนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างในสังกัดที่รับผิดชอบ  
ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ การลงทะเบียนเรียน การรับสมัครนักศึกษา ปฏิบัติงานภาคฤดูร้อน เจ้าหน้าที่  
อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการสอบ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและการศึกษา  
ของบุตร ฯลฯ โดยมีสิทธิ์ได้รับคำตอบแทนตามระเบียบกระทรวงการคลัง หรือระเบียบ/ข้อบังคับของ  
มหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง หรือมติคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง

๓. การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของบุคลากรในสังกัดเฉพาะหน่วยงานที่จัดตั้งโดยมติ  
สภามหาวิทยาลัย นอกนั้นให้เสนอรองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ทั้งนี้ การอนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและการศึกษา  
ของบุตร อาจจะพิจารณามอบหมายให้ผู้ซึ่งมีคุณสมบัติตามนัยระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการ  
เบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล หรือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่าย  
เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

๔. การอนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้าง ใช้รถยนต์ที่อยู่ในสังกัด  
ที่รับผิดชอบตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ  
ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยสวัสดิการใช้รถยนต์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑

๕. ลงนามในหนังสือถึงส่วนราชการหรือหน่วยงานต่าง ๆ แทนอธิการบดี ตามที่หน่วยงานเสนอในสายงานที่ต้องปฏิบัติไม่ใช่เป็นนโยบายหรือแผนการสำคัญ เว้นแต่อธิการบดีมอบหมายเป็นการเฉพาะเรื่อง

๖. การบริหารงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดที่รับผิดชอบให้ถือปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ หรือระเบียบ/ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง หรือมติคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง

๗. อนุมัติและลงนามในสัญญาการยืมเงิน เงินยืมรองจ่ายของหน่วยงานที่รับผิดชอบ โดยอนุโลมตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการยืมเงินรองจ่าย พ.ศ. ๒๕๕๒

๘. การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภายหลังจากหน่วยงานในสังกัดที่รับผิดชอบได้รับจัดสรรเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้แล้ว มีอำนาจอนุมัติ ลงนาม หรือสั่งการ ภายในวงเงินไม่เกินครั้งละ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

การซื้อหรือจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่กำหนดให้เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐในแต่ละหมวด ดังนี้

**หมวด ๒ การซื้อหรือจ้าง**

ส่วนที่ ๑ บททั่วไป ยกเว้นข้อ ๑๘

ส่วนที่ ๒ กระบวนการซื้อหรือจ้าง ยกเว้นข้อ ๒๓, ข้อ ๘๒ และข้อ ๘๕ ให้เสนออธิการบดีหรือผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีพิจารณา

ส่วนที่ ๓ การเช่า

ส่วนที่ ๔ การแลกเปลี่ยน

ส่วนที่ ๓ และส่วนที่ ๔ ให้เสนออธิการบดีหรือผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีพิจารณา

**หมวด ๓ งานจ้างที่ปรึกษา**

**หมวด ๔ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง**

หมวด ๓ และหมวด ๔ ให้เสนออธิการบดีหรือผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีพิจารณา

**หมวด ๕ การทำสัญญาและหลักประกัน**

ส่วนที่ ๑ สัญญา ยกเว้นข้อ ๑๖๕

ส่วนที่ ๒ หลักประกัน

**หมวด ๖ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ยกเว้นข้อ ๑๗๗, ข้อ ๑๘๓,**

ข้อ ๑๘๕ และข้อ ๑๘๘

**หมวด ๗ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ**

**หมวด ๘ การทำงาน**

ส่วนที่ ๑ การลงโทษให้เป็นผู้ทำงาน

ส่วนที่ ๒ การเพิกถอนให้เป็นผู้ทำงาน

ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ให้เสนออธิการบดีหรือผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีพิจารณา

**หมวด ๙ การบริหารพัสดุ**

ส่วนที่ ๑ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย

ส่วนที่ ๒ การยืม ให้เสนออธิการบดีหรือผู้รักษาราชการแทนอธิการบดี  
พิจารณา

ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ ยกเว้นข้อ ๒๑๓

ส่วนที่ ๔ การจำหน่ายพัสดุ ให้เสนออธิการบดีหรือผู้รักษาราชการแทน  
อธิการบดีพิจารณา

#### หมวด ๑๐ การร้องเรียน

ในกรณีที่หน่วยงานในสังกัดที่รับผิดชอบจำเป็นต้องแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ตาม  
ข้อ ๔ และหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ  
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุให้เสนออธิการบดีเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง

การซื้อหรือจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ  
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่กำหนดให้เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หมวด ๕ การทำสัญญา  
และหลักประกัน ส่วนที่ ๑ สัญญา

ข้อ ๑๖๕ การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงตามมาตรา ๙๗ ต้องอยู่ภายในขอบข่าย  
แห่งวัตถุประสงค์เดิมของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น โดยหน่วยงานของรัฐต้องพิจารณาเปรียบเทียบคุณภาพของ  
พัสดุ หรือรายละเอียดของงานรวมทั้งราคาของพัสดุหรืองานตามสัญญาหรือข้อตกลงกับพัสดุที่จะทำการแก้ไข  
นั้นก่อนแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงด้วย

ในกรณีที่เป็นการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับความมั่นคงแข็งแรง หรืองานเทคนิค  
เฉพาะอย่าง จะต้องได้รับการรับรองจากวิศวกร สถาปนิกและวิศวกรผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิซึ่ง  
รับผิดชอบหรือสามารถรับรองคุณลักษณะเฉพาะ แบบและรายการของงานก่อสร้างหรืองานเทคนิคเฉพาะ  
อย่างนั้นแล้วแต่กรณีด้วย

เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างแล้วแต่กรณี ได้อนุมัติการแก้ไขสัญญาหรือ  
ข้อตกลงแล้ว ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงที่ได้แก้ไขนั้น

ทั้งนี้ การดำเนินการตามข้อ ๑๖๕ ดังกล่าวข้างต้น ให้อยู่ในวงเงินที่ได้รับมอบ  
อำนาจในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุฯ

๙. อนุมัติการคืนหลักประกันของและหลักประกันสัญญาที่หน่วยงานดำเนินการตาม  
ข้อ ๗ และมีมูลค่ารายการละไม่เกิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท

๑๐. อนุมัติวิทยากรให้มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนตามระเบียบแต่ต้องไม่เกินรายการ  
ที่กำหนดไว้ในโครงการที่ได้รับอนุมัติ

๑๑. อนุมัติหรืออนุญาตให้บุคลากรในสังกัดรวมทั้งอาจารย์บัณฑิตพิเศษที่ได้รับอนุมัติจาก  
อธิการบดีหรือผู้ได้รับมอบหมาย เดินทางไปราชการภายในประเทศเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน  
ระดับปริญญาโท สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ

๑๒. ให้คณบดีคณะที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้เปิดสอนระดับปริญญาโท สาขาวิทยบริการ  
เฉลิมพระเกียรติ มีอำนาจอนุมัติการใช้และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ เพื่อการ  
ปฏิบัติงานระดับปริญญาโทตามที่ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษาคณะเสนอ แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ตาม  
ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง หรือระเบียบและมติที่เกี่ยวข้อง เมื่อดำเนินการตามนัยดังกล่าวข้างต้นแล้ว  
ให้คณะเสนอเรื่องขออนุมัติเบิกเงิน และส่งให้กับกองคลังดำเนินการเบิกจ่ายให้กับผู้มีสิทธิ์ต่อไป

๑๓. ให้คณบดีคณะบริหารธุรกิจดูแลรับผิดชอบคณะธุรกิจการบริการโดยมีอำนาจปฏิบัติ  
ราชการแทนอธิการบดีในตำแหน่งคณบดีคณะธุรกิจการบริการ จนกว่าคณะฯ จะปิดสมุดรณ

๑๔. ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมีอำนาจอนุมัติให้ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกปฏิบัติหน้าที่ อาจารย์ที่ปรึกษา ร่วม อาจารย์สอบงานนิพนธ์ ตามที่หลักสูตรต่าง ๆ เสนอ

๑๕. ให้ผู้อำนวยการสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผลเป็นผู้ตรวจสอบ ปฏิทินการศึกษาหรือการรับสมัครนักศึกษาของโครงการศึกษาระดับปริญญาตรี และคณบดีบัณฑิต วิทยาลัยตรวจสอบในระดับปริญญาโท ก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๑๖. ให้ตรวจสอบคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรตามประกาศของ กระทรวงศึกษาธิการ และเกณฑ์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑๖.๑ ระดับปริญญาตรี ให้คณบดีคณะที่เปิดการเรียนการสอนภาคพิเศษทั้งใน ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เป็นผู้ตรวจสอบแล้วเสนออธิการบดีอนุมัติ

๑๖.๒ ระดับปริญญาโท ให้คณบดีคณะที่เปิดการเรียนการสอนภาคพิเศษทั้งใน ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เป็นผู้ตรวจสอบแล้วเสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาถ่วงถ่วงก่อนเสนอ อธิการบดีอนุมัติ

๑๗. งานราชการอื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

บรรดาคำสั่งหรือหนังสือสั่งการอื่นใดที่ขัดหรือแย้งคำสั่งฉบับนี้ ให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน และ ให้ผู้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนตามคำสั่งฉบับนี้ กระทำการตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ที่ได้รับ มอบหมายด้วยความระมัดระวังอย่างรอบคอบ เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

*pmf mf.*

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์)  
ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย  
กรรมการสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง รักษาการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ร่าง.....

พิมพ์...../5

ทาน.....