



คำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ที่ ๒๖๕๕/๒๕๖๓

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิทยบริการจังหวัดต่าง ๆ

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

เพื่อให้การบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นประโยชน์ต่อราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ วรรคสอง มาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. ๒๕๔๑ และมาตรา ๖๕/๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๓๘ มาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔ มาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๖, ข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงยกเลิคำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่ ๓๓๑๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ คำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่ ๓๕๐๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ คำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่ ๖๓๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓ คำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่ ๖๓๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ และคำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่ ๖๗๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยมอบหมายและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิทยบริการจังหวัดต่าง ๆ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี โดยให้มีอำนาจ สั่งการอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการในสายงานดังต่อไปนี้

๑. สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติของจังหวัดที่ได้รับแต่งตั้ง
๒. ติดตามการขออนุญาตใช้ที่ดิน เพื่อจัดตั้งเป็นสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติให้ถูกต้องตามระเบียบราชการ และงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ
๓. ควบคุมดูแลการใช้ประโยชน์ในสถานที่จัดตั้งสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การอนุญาตหรือการบริจาคให้ใช้ที่ดิน
๔. เป็นตัวแทนมหาวิทยาลัยในการปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีในการประสานงานกับส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่นทั้งภาครัฐและเอกชน
๕. บริหารงานบุคลากรของสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ ยกเว้นการบรรจุแต่งตั้ง และการลงโทษทางวินัย
๖. อนุมัติการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้กับบุคลากรของสาขาในกรณีที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ผู้ช่วยหรือผู้ช่วยอาจารย์ หรือกรรมการคุมสอบระดับปริญญาโท สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ

๗. ให้นักศึกษาดำเนินการ หรือไม่ให้ดำเนินการเรื่องใดเรื่องหนึ่ง

๘. ดำเนินการพัฒนาสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ เพื่อให้เกิดความเจริญเชื่อมโยงกับส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๙. กำกับ ดูแล งานทางด้านวิชาการของสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ อำนวยการควบคุม ดูแลรับผิดชอบ ตรวจสอบ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการรับสมัคร การลงทะเบียนเรียน การเรียนการสอน การสอบ กิจกรรมของนักศึกษาทุกระดับชั้นของสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ

๑๐. กำกับ ตรวจสอบ การเข้าชั้นเรียน ของนักศึกษาระดับปริญญาโทของสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ

๑๑. อนุมัติ อนุญาต เกี่ยวกับการเรียนการสอนของนักศึกษาระดับปริญญาโทของสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ ดังนี้

๑๑.๑ การลา และการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบในแต่ละรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน

๑๑.๒ การผ่อนผันค่าลงทะเบียน ทั้งนี้อาจอนุญาตให้ไม่เกินก่อนวันสอบในวิชานั้นๆ

๑๑.๓ การย้ายสาขาหรือย้ายสถานที่ฟังการบรรยาย

๑๒. กิจกรรมของนักศึกษาทุกระดับชั้นที่สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ

๑๓. ปรับปรุงและพัฒนาสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติทุก ๆ ด้านให้เจริญก้าวหน้าและให้เป็นสถานที่ศึกษาดูงานของท้องถิ่น

๑๔. อนุมัติและลงนามในสัญญาการยืมเงิน เงินยืมรองจ่ายของหน่วยงานที่รับผิดชอบ โดยอนุมัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการยืมเงินรองจ่าย พ.ศ. ๒๕๕๒

๑๕. บังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างในสังกัดที่รับผิดชอบแล้วแต่กรณี

๑๖. การอนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างในสังกัดที่รับผิดชอบปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ การลงทะเบียนเรียน การรับสมัครนักศึกษา ปฏิบัติงานภาคฤดูร้อน เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการสอบ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและการศึกษาของบุตร ฯลฯ โดยมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบกระทรวงการคลัง หรือระเบียบ/ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง หรือมติคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ทั้งนี้ การอนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและการศึกษาของบุตร อาจพิจารณาอนุญาตให้ผู้ซึ่งมีคุณสมบัติตามนัยระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล หรือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

๑๗. การอนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้าง ใช้อัตนบัตรที่อยู่ในสังกัดที่รับผิดชอบตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรตราชาการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยสวัสดิการใช้อัตนบัตรมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ รวมถึงกรณีการไปราชการตามข้อ ๒๔

๑๘. ลงนามในหนังสือถึงส่วนราชการหรือหน่วยงานต่าง ๆ แทนอธิการบดี ตามที่หน่วยงานเสนอ ในสายงานที่ต้องปฏิบัติที่ไม่ใช่เป็นนโยบายหรือแผนการสำคัญ เว้นแต่อธิการบดีมอบหมายเป็นการเฉพาะเรื่อง

๑๙. การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภายหลังจากหน่วยงานในสังกัดที่รับผิดชอบได้รับจัดสรรเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้แล้ว มีอำนาจอนุมัติ ลงนาม หรือสั่งการ ภายใต้งบเงินไม่เกินครั้งละ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

การซื้อหรือจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่กำหนดให้เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐในแต่ละหมวด ดังนี้

หมวด ๒ การซื้อหรือจ้าง

ส่วนที่ ๑ บททั่วไป ยกเว้นข้อ ๑๘

ส่วนที่ ๒ กระบวนการซื้อหรือจ้าง ยกเว้นข้อ ๒๓, ข้อ ๘๒ และข้อ ๘๙

ให้เสนออธิการบดีหรือผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีพิจารณา

ส่วนที่ ๓ การเช่า

ส่วนที่ ๔ การแลกเปลี่ยน

ส่วนที่ ๓ และส่วนที่ ๔ ให้เสนออธิการบดีหรือผู้รักษาราชการ

แทนอธิการบดีพิจารณา

หมวด ๓ งานจ้างที่ปรึกษา

หมวด ๔ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

หมวด ๓ และหมวด ๔ ให้เสนออธิการบดีหรือผู้รักษาราชการ

แทนอธิการบดีพิจารณา

หมวด ๕ การทำสัญญาและหลักประกัน

ส่วนที่ ๑ สัญญา ยกเว้นข้อ ๑๖๕

ส่วนที่ ๒ หลักประกัน

หมวด ๖ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ยกเว้นข้อ ๑๗๗, ข้อ ๑๘๓,

ข้อ ๑๘๕ และข้อ ๑๘๘

หมวด ๗ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมวด ๘ การทำงาน

ส่วนที่ ๑ การลงโทษให้เป็นผู้ทำงาน

ส่วนที่ ๒ การเพิกถอนให้เป็นผู้ทำงาน

ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ให้เสนออธิการบดีหรือผู้รักษาราชการ

แทนอธิการบดีพิจารณา

หมวด ๙ การบริหารพัสดุ

ส่วนที่ ๑ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย

ส่วนที่ ๒ การยืม ให้เสนออธิการบดีหรือผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีพิจารณา

ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ ยกเว้นข้อ ๒๑๓

ส่วนที่ ๔ การจำหน่ายพัสดุ ให้เสนออธิการบดีหรือผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีพิจารณา

หมวด ๑๐ การร้องเรียน

ในกรณีที่หน่วยงานในสังกัดที่รับผิดชอบจำเป็นต้องแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ตามข้อ ๔ และหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุให้เสนออธิการบดีเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง

การซื้อหรือจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่กำหนดให้เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หมวด ๕ การทำสัญญาและหลักประกัน ส่วนที่ ๑ สัญญา

ข้อ ๑๖๕ การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงตามมาตรา ๙๗ ต้องอยู่ภายในขอบข่ายแห่งวัตถุประสงค์เดิมของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น โดยหน่วยงานของรัฐต้องพิจารณาเปรียบเทียบคุณภาพของพัสดุ หรือรายละเอียดของงานรวมทั้งราคาของพัสดุหรืองานตามสัญญาหรือข้อตกลงกับพัสดุที่จะทำการแก้ไขนั้นก่อนแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงด้วย

ในกรณีที่เป็นการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับความมั่นคงแข็งแรง หรืองานเทคนิคเฉพาะอย่าง จะต้องได้รับการรับรองจากวิศวกร สถาปนิกและวิศวกรผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งรับผิดชอบหรือสามารถรับรองคุณลักษณะเฉพาะ แบบและรายการของงานก่อสร้างหรืองานเทคนิคเฉพาะอย่างนั้นแล้วแต่กรณีด้วย

เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างแล้วแต่กรณี ได้อนุมัติการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงแล้ว ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงที่ได้แก้ไขนั้น

ทั้งนี้ การดำเนินการตามข้อ ๑๖๕ ดังกล่าวข้างต้น ให้อยู่ในวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุฯ

๒๐. อนุมัติการคืนหลักประกันของและหลักประกันสัญญาที่มีมูลค่างานการละไม่เกิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท

๒๑. อนุมัติวิทยากรให้มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนตามระเบียบ แต่ต้องไม่เกินรายการที่กำหนดไว้ในโครงการที่ได้รับอนุมัติ

๒๒. อนุมัติและลงนามในสัญญาร้านค้าเฉพาะกรณีจำหน่ายอาหารให้กับนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยได้จัดสถานที่ไว้เป็นการเฉพาะให้จำหน่ายอาหาร

๒๓. อนุมัติคืนเงินหลักประกันสัญญาร้านค้าอาหาร และเงินหลักประกันค่าเสียหายในการใช้สถานที่

๒๔. อนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างในสังกัดที่รับผิดชอบเดินทางไปราชการ ณ มหาวิทยาลัยรามคำแหง หัวหมาก กรุงเทพมหานคร โดยมีสิทธิเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยอัตราค่าตอบแทนผู้บรรยายและผู้ปฏิบัติงานระดับปริญญาตรีส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และอนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างในสังกัดที่รับผิดชอบเดินทางไปราชการ ณ พื้นที่จังหวัดที่มีอาณาเขตติดต่อกัน โดยไม่มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ยกเว้นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

๒๕. งานราชการอื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

บรรดาคำสั่งหรือหนังสือสั่งการอื่นใดที่ขัดหรือแย้งคำสั่งฉบับนี้ ให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน และให้ผู้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนตามคำสั่งฉบับนี้ กระทำการตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความระมัดระวังอย่างรอบคอบ เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ ลากเจริญทรัพย์)
ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
กรรมการสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ร่าง.....

พิมพ์.....

ทนาย.....