

รายงานการประชุมการจัดการความรู้ คณะบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 3
วันพฤหัสบดี ที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563
การประชุมออนไลน์ Google meet ครั้งที่ 3/2563

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สนิทนุช นิยมศิลป์
3. รองศาสตราจารย์สมพล พุ่งหว่า
4. รองศาสตราจารย์สุปริญญา ชุกะวัฒน์
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประไพทิพย์ ลือพงษ์
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิไลพรรณ ตาวิชกุล
7. อาจารย์ปริญญาภรณ์ พจน์อริยะ
8. อาจารย์พัชรภรณ์ พรหมมินทร์
9. อาจารย์พิทยุตน์ โตขำ
10. นางสาวรังสินันท์ ห่วงน้ำ
11. นางสาวอังศุมาลิน อินปลอด
12. นางสาวกานต์มณี ชูฤทธิ์

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ประธานในที่ประชุมแจ้งให้กรรมการทราบถึง วันที่ ต้องรายงานความคืบหน้าซึ่งจะเป็นช่วงเดือน มีนาคม นี้

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 2/2563

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 2/2563 โดยไม่มีการแก้ไข

วาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ไม่มี

วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 เรื่องผลการอบรมการขอตำแหน่งทางวิชาการด้วยผลงานวิจัย

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า จากการอบรมการขอตำแหน่งทางวิชาการด้วยผลงานวิจัยออนไลน์ ครั้งที่ ผ่านมานั้น มีอาจารย์ให้ความสนใจและเข้าร่วมการอบรมออนไลน์ เป็นจำนวนมาก วิทยากรที่ได้ให้ความรู้

และยกตัวอย่างงานวิจัยที่ได้ตำแหน่งทางวิชาการ รวมถึงได้สอนแนวทางและเคล็ดลับที่สามารถช่วยให้ อาจารย์คณะบริหารธุรกิจสามารถเขียนผลงานวิจัยได้มีประสิทธิภาพ รองศาสตราจารย์สมพล ทุงหว่า เสนอว่า ข้อมูลที่ได้จากการอบรมนั้น ควรสรุปเป็นคู่มือ เพิ่มเติมในคู่มือกระบวนการและแหล่งข้อมูลในการขอตำแหน่งทาง วิชาการด้วยผลการวิจัย เพื่อให้อาจารย์คณะบริหารธุรกิจสามารถนำความรู้ไปเขียนผลงานวิจัยให้มีคุณภาพ ยิ่งขึ้น และสามารถนำแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ขอตำแหน่งทางวิชาการได้รวดเร็ว และภายหลังจากการจัดทำคู่มือ แล้ว สมควรมีการสอบถามความคิดเห็นจากอาจารย์ในคณะบริหารธุรกิจถึงประเด็นที่ต้องการให้เพิ่มเติมใน คู่มือการขอตำแหน่งทางวิชาการด้วยผลงานวิจัย และมีการประชุมเพื่อปรับปรุงเนื้อหาให้เหมาะสม และอัปเดตคู่มือลงเว็บไซต์ของคณะบริหารธุรกิจต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติให้จัดทำคู่มือการขอตำแหน่งทางวิชาการด้วยผลการวิจัย

วาระที่ 5 วาระอื่น ๆ

ไม่มี

.....
ปิดประชุม เวลา 13.00 น.

.....
(นางสาวรังสีนันท์ หวังน้ำ)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม