



คู่มือ

แนวทางการปฏิบัติ

การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

มหาวิทยาลัยรามคำแหง

การขอตำแหน่งทางวิชาการ

ตำแหน่งทางวิชาการเป็นการสร้างความก้าวหน้าในวิชาชีพสำหรับอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการยังเป็นดัชนีชี้วัด (Key Performance Indicator หรือ KPI) อย่างหนึ่งในการ ประเมินคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ดังนั้นจึงได้จัดการความรู้ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายหลัก คือ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขอตำแหน่งทางวิชาการ และคณาจารย์ที่จะขอตำแหน่งทางวิชาการ ทราบ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้เข้าใจโดยง่ายและครบถ้วนในสาระสำคัญ รวมถึงเพื่อให้ผู้ ขอตำแหน่งทางวิชาการกรอกข้อมูลและเตรียมเอกสารประกอบการพิจารณาได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วน สมบูรณ์ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.2560 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
2. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงาน ทางวิชาการ พ.ศ. 2562
3. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง การกำหนดชื่อสาขาวิชา สำหรับการเสนอขอ กำหนดตำแหน่งและการเทียบเคียงสาขาวิชาที่เคยกำหนดไปแล้ว พ.ศ. 2562
4. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2560
5. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนเพื่อเสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2562

2. คณะบุคคลที่เกี่ยวข้อง

2.1 คณะกรรมการพิจารณตำแหน่งทางวิชาการ ตามประกาศ ก.พ.อ. กำหนดให้สภาสถาบัน แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณตำแหน่งทางวิชาการ โดยมีองค์ประกอบ คือ ประธานกรรมการ แต่งตั้งจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ต้องเป็นบุคคลภายนอกสถาบัน และอยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ.กำหนด ซึ่งบัญชี

รายชื่อที่จำแนกตามสาขาที่ผู้ทรงคุณวุฒิ มีความเชี่ยวชาญ การเลือกกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องครอบคลุมคณะที่มีการจัดการเรียนการสอนในสถาบัน นั้นๆ ไม่น้อยกว่า 5 คน มีหน้าที่

- 1) ประเมินผลการสอนของผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยอาจแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการเพื่อ ประเมินผลการสอนได้ตามความเหมาะสม
- 2) แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและ จริยธรรมและ จรรยาบรรณทางวิชาการ

2.2 คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและ จรรยาบรรณทางวิชาการ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ มีองค์ประกอบ ดังนี้ ประธานกรรมการ แต่งตั้งจากกรรมการ พิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ต้องเป็นผู้ที่อยู่ใน บัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนดในสาขาที่ตรง หรือสอดคล้องกับสาขาที่ผู้ขอระบุว่า เป็นสาขาวิชาเชี่ยวชาญในแบบคำขอ (แบบ ก.พ.อ.03) ต้องเป็นบุคคลภายนอกสถาบันที่ผู้ขอ สังกัด และมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่ เสนอขอจำนวน 3 คน ถึง 5 คน กรณีไม่ สามารถหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากบัญชีรายชื่อ ให้เสนอชื่อผู้ที่ เหมาะสมขอความเห็นชอบ จาก ก.พ.อ. เป็นรายชื่อไป

3. องค์ประกอบในการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พิจารณาจาก 4 องค์ประกอบ ดังนี้

- 3.1 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
- 3.2 ผลการสอน
- 3.3 ผลงานทางวิชาการ
- 3.4 จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

4. คุณสมบัติของผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ

ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณสมบัติของผู้ขอตำแหน่ง
1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ผศ.)	1. ดำรงตำแหน่งอาจารย์และปฏิบัติหน้าที่ไม่น้อยกว่า วุฒิ ป.ตรี 6 ปี วุฒิ ป.โท 4 ปี วุฒิ ป.เอก 1 ปี + พ้นการทดลองงาน 2. หากเคยเป็นอาจารย์พิเศษในสถาบันอุดมศึกษาที่ ก.พ.อ. รับรอง และได้สอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อย กว่า 3 หน่วยกิต/ทวิภาค อาจนำเวลาเป็นอาจารย์พิเศษ ใน ภาคที่สอนมา นับเป็นเวลาปฏิบัติหน้าที่ ได้สามในสี่ส่วน 3. หากได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นให้นับเวลาก่อน และหลังได้รับวุฒิเพิ่ม รวมกันเป็นเวลาปฏิบัติหน้าที่ตามอัตราส่วนของ ระยะ ที่ กำหนดใน ข้อ 1 ข้างต้น
2. รองศาสตราจารย์ (รศ.)	ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และปฏิบัติหน้าที่ไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. ศาสตราจารย์ (ศ.)	ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์และปฏิบัติหน้าที่ไม่น้อยกว่า 2 ปี

5. ผลการสอน ผู้ขอต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ของ

สถาบันอุดมศึกษาซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิตระบบทวิภาค และเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอน ในกรณีการสอนหลายวิชา หรือมีผู้สอนร่วมกันหลายคนต้องเสนอเอกสารซึ่งรวมกันได้ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิตระบบทวิภาคและมีคุณภาพดี มีการอ้างอิงแหล่งที่มา และได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้ว

5.1 คุณภาพการสอน

ตำแหน่ง	คุณภาพการสอนต้องไม่ต่ำกว่าระดับ
1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ผศ.)	ชำนาญในการสอน
2. รองศาสตราจารย์ (รศ.)	ชำนาญพิเศษในการสอน
3. ศาสตราจารย์ (ศ.)	เชี่ยวชาญ

6. ผลงานทางวิชาการ

ผลงานทางวิชาการ มี 4 กลุ่ม คือ กลุ่ม 1) งานวิจัย 2) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น 3) ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม 4) ตำรา/หนังสือ/บทความทางวิชาการทุกประเภท ผู้ขอต้องมีส่วนร่วมใน การทำงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต้องเป็นผู้ดำเนินการหลัก กรณีมีผลงานที่ผู้ขอมิได้ทำเพียงผู้เดียว ต้องแนบแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานนั้นของผู้ร่วมงานทุกคน ในแบบดังกล่าวต้องระบุชื่อ ผู้ร่วมงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ และร้อยละของการมีส่วนร่วมเป็นรายบุคคล พร้อมลงนามรับรองให้ครบ ทุกคน เมื่อได้รับรองการมีส่วนร่วมในผลงานแต่ละชิ้นแล้วเปลี่ยนแปลงไม่ได้

ตำแหน่ง	เสนอผลงานทางวิชาการ
<p>1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ผศ.)</p>	<p>1.1 วิธีปกติ เสนอผลงานอย่างน้อย 2 รายการมีคุณภาพดี ประกอบด้วย (1) หรือ (2) หรือ (3) หรือ (4)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผลงานวิจัย 2 เรื่อง หรือ 2. ผลงานวิจัย 1 เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น 1 รายการ หรือ 3. ผลงานวิจัย 1 เรื่อง และผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม 1 เรื่อง หรือ (4) ผลงานวิจัย 1 เรื่อง และตำราหรือหนังสือ 1 เล่ม <p>สำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ อาจใช้ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นหรือผลงาน วิชาการรับใช้สังคม หรือบทความทางวิชาการ (ตีพิมพ์) แทนผลงานวิจัยตาม (2) - (4) ได้</p> <p>1.2 วิธีพิเศษ ให้เสนอผลงานทางวิชาการโดยวิธีปกติ (คุณภาพดีมาก) แต่งตั้ง กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนอย่างน้อย 5 คน การตัดสินของที่ประชุม ให้ถือ เสียงข้างมาก</p>
<p>2. รองศาสตราจารย์ (รศ.)</p>	<p>2.1 วิธีปกติ เสนอผลงานอย่างน้อย 3 รายการ และมี 2 วิธี ดังนี้ <u>วิธีที่ 1</u> มีคุณภาพดี ประกอบด้วย (1)+(4) หรือ (2)+(4) หรือ (3)+(4)</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ผลงานวิจัย 2 เรื่อง หรือ (2) ผลงานวิจัย 1 เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น 1 รายการ หรือ (3) ผลงานวิจัย 1 เรื่อง และผลงานวิชาการรับใช้สังคม 1 เรื่อง และ (4) ตำรา หรือหนังสือ 1 เล่ม

ตำแหน่ง	เสนอผลงานทางวิชาการ
---------	---------------------

	<p>วิธีที่ 2 ประกอบด้วย (1) หรือ (2) หรือ (3)</p> <p>(1) ผลงานวิจัยอย่างน้อย 3 เรื่อง คุณภาพดีมากอย่างน้อย 2 เรื่อง และ คุณภาพดี 1 เรื่อง หรือ</p> <p>(2) ผลงานวิจัยซึ่งมีคุณภาพดีมาก อย่างน้อย 2 เรื่อง และผลงานทางวิชาการ ในลักษณะอื่นซึ่งมีคุณภาพดี หรือ</p> <p>(3) ผลงานวิจัยซึ่งมีคุณภาพดีมาก อย่างน้อย 2 เรื่อง และผลงานวิชาการรับ ใช้สังคมซึ่งมีคุณภาพดี</p> <p>สำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ โดยวิธีที่ 2 อาจใช้ ตำราหรือหนังสือซึ่งมี คุณภาพดีมาก อย่างน้อย 2 เล่ม และมีคุณภาพดี 1 เล่ม แทนได้</p> <p>ผลงานทางวิชาการทุกประเภทต้องเป็นผลงานหลังจากที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเดิม (ระยะเวลาผ่อนผันก่อนวันที่ 1 พฤศจิกายน 2564)</p> <p>2.2 วิธีพิเศษ ให้เสนอผลงานทางวิชาการได้เฉพาะวิธีที่ 1 เท่านั้น (คุณภาพดี มาก)การตัดสินใจของที่ประชุมได้รับคะแนนเสียงข้างมาก</p>
<p>3. ศาสตราจารย์ (ศ.)</p>	<p>3.1. วิธีปกติ มี 2 วิธี ดังนี้</p> <p>วิธีที่ 1 มีผลงานอย่างน้อย 6 รายการ ประกอบด้วย (1) + (3) หรือ (2) + (3)</p> <p>(1) ผลงานวิจัย 5 เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด (คุณภาพดีมาก) หรือ</p> <p>(2) ผลงานวิจัย 1 เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ.กำหนด และผลงาน ทางวิชาการในลักษณะอื่นซึ่งต้อง ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ.กำหนด หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคม รวมกันทั้งหมดอย่างน้อย 5 เรื่อง (คุณภาพดีมาก) และ</p> <p>(3) ตำรา หรือ หนังสือ 1 เล่ม (คุณภาพดีมาก)</p>

ตำแหน่ง	เสนอผลงานทางวิชาการ
	<p>วิธีที่ 2 มีผลงานอย่างน้อย 5 รายการ ประกอบด้วย (1) หรือ (2)</p> <p>(1) ผลงานวิจัย 5 เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ.กำหนด (คุณภาพดีเด่น) หรือ</p> <p>(2) ผลงานวิจัย 1 เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ.กำหนด และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นซึ่งต้อง ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ.กำหนด หรือ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม รวมกันทั้งหมด อย่างน้อย 5 เรื่อง (คุณภาพ ดีเด่น)</p>
	<p>สำหรับการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ นั้น ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ 2 วิธี ดังนี้</p> <p>วิธีที่ 1 มีผลงานอย่างน้อย 4 รายการ ประกอบด้วย (1) + (3) หรือ (2) + (3)</p> <p>(1) ผลงานวิจัย 2 เรื่อง ซึ่งได้รับการเผยแพร่ในวารสาร ที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ.กำหนด หรือฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 (คุณภาพดีมาก) หรือ</p> <p>(2) ผลงานวิจัย 1 เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ.กำหนด หรือฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1 และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคม รวมกัน ทั้งหมด อย่างน้อย 2 เรื่อง (คุณภาพดีมาก) และ (3) ต ารา หรือ หนังสือ 2 เล่ม (คุณภาพดีมาก)</p>

ตำแหน่ง	เสนอผลงานทางวิชาการ
	<p>วิธีที่ 2 มีผลงานอย่างน้อย 3 รายการ ประกอบด้วย (1) หรือ (2) หรือ (3) (1) ผลงานวิจัย 3 เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการ ที่อยู่ใน ฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ.กำหนด หรือฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1 (คุณภาพดีเด่น) หรือ</p> <p>(2) ผลงานวิจัย 1 เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ใน ฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ.กำหนด หรือฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1 หรือ ตำรา หรือหนังสือ 1 เล่ม และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น หรือ ผลงาน วิชาการรับใช้สังคม รวมกันทั้งหมด อย่างน้อย 3 เรื่อง (คุณภาพดีเด่น) หรือ</p>
	<p>(3) ตำรา หรือ หนังสือ 3 เล่ม (คุณภาพดีเด่น)</p> <p>ผลงานทางวิชาการทุกประเภทต้องเป็นผลงานหลังจากได้รับการแต่งตั้ง ให้ ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเดิม (ระยะเวลาผ่อนผันก่อนวันที่ 1 พฤศจิกายน 2564)</p> <p>3.2 วิธีพิเศษ ให้เสนอผลงานทางวิชาการได้เฉพาะวิธีที่ 1 เท่านั้น (คุณภาพ ดีเด่น) การตัดสินในที่ประชุม ได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 4 ใน 5</p>

7. จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

ผลงานทางวิชาการของผู้ขอจะต้องผ่านเกณฑ์ที่กำหนดทั้ง 6 ข้อ ดังนี้

- (1) ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาการ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนเองและไม่ลอกเลียน ผลงานของผู้อื่น ไม่นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับ รวมถึงไม่คัดลอกข้อความใดๆ จากผลงานเดิมของตนโดยไม่อ้างอิง ผลงานเดิมตามหลักวิชาการ ทั้งนี้ ในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่
- (2) ต้องอ้างอิงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาใช้ในผลงานทางวิชาการของตนเองเพื่อแสดงหลักฐานของการค้นคว้า
- (3) ต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นหรือสิทธิมนุษยชน
- (4) ผลงานทางวิชาการต้องได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาการเป็นเกณฑ์ปราศจากอคติและ เสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการศึกษาหรือวิจัย โดยหวัง

ผลประโยชน์ส่วนตัว หรือ เพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น และเสนอผลงานตามความเป็นจริงไม่ขยายข้อค้นพบ โดยปราศจากการ ตรวจสอบยืนยันในทางวิชาการ

(5) ต้องนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

(6) หากผลงานทางวิชาการมีการใช้ข้อมูลจากการทำวิจัยในคนหรือสัตว์ ผู้ขอตำแหน่งจะต้องยื่นหลักฐานแสดงการอนุญาตจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของ สถาบันที่มีการดำเนินการ คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของสถาบันที่มีการดำเนินการ

8. กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานการขอประเมินผลการสอน

8.1 ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสามารถยื่นเรื่องขอประเมินความสามารถในการสอน พร้อม เอกสารที่เป็นผลงานสอนที่ใช้ในการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา เป็นล่วงหน้าได้ในกรณีมีเหตุผลและความจำเป็นผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการอาจเสนอเรื่องขอประเมิน ใน ระหว่างภาคการศึกษาปกติที่จะทำการประเมินก็ได้แต่ต้องไม่น้อยกว่าหกสิบวันก่อนวัน สิ้นสุดท้ายของภาค การศึกษาปกตินั้น

8.2 ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการต้องมีเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการ สอนที่ผลิต ขึ้นตามภาระงานสอน พร้อมทั้งต้องยื่นแบบเสนอขอประเมินผลการสอน (แบบ ปส. 1) และแบบเสนอขอ อนุมัติแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน (แบบ ปส.2)

8.3 คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาเสนอคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทาง วิชาการแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

(ก) คณบดีหรือรองคณบดีที่คณบดีมอบหมาย เป็นประธานอนุกรรมการ

(ข) หัวหน้าภาควิชาหรือตำแหน่งเทียบเท่าที่ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ เป็น อนุกรรมการ

ในกรณีไม่มีหัวหน้าภาควิชาหรือตำแหน่งเทียบเท่า ให้รองคณบดีที่คณบดีมอบหมายเป็น อนุกรรมการ

(ค) อาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่ขอในสาขาที่เกี่ยวข้องภายในหรือ ภายนอกคณะหรือภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน หนึ่งคน เป็นอนุกรรมการ

(ง) ให้คณะกรรมการประจำคณะแต่งตั้งเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการได้ตามที่เห็นสมควร

8.4 คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ พิจารณาอนุมัติและแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการ ประเมินผลการสอน แล้วแจ้งผลต่อคณบดี

8.5 คณบดีมอบหมายเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการ ดำเนินการติดต่อประสานงาน และจัดส่ง แบบประเมินผลความสามารถในการสอน (แบบ ปส.3) และแบบสรุปผลการ ประเมินผลความสามารถใน การสอน (แบบ ปส.4) เอกสารหลักฐานที่เป็นผลงานสอนให้แก่ คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน

8.6 คณะกรรมการประจำคณะรายงานผลการประเมินผลการสอนต่อคณะกรรมการพิจารณา ตำแหน่งทางวิชาการ

8.7 ในกรณีผลการประเมินความสามารถในการสอนไม่ผ่าน ถ้าประสงค์จะยื่นเรื่องขอให้ ประเมิน การสอนใหม่ จะต้องทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา หลักจาก ประเมินผลการสอนไม่ผ่าน จึงจะยื่นเรื่องขอให้ประเมินผลการสอนใหม่ได้

8.8 ผลการประเมินมีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลาสองปีตั้งแต่วันที่ประเมินผลแล้วเสร็จ โดยให้เสนอ เรื่องขอประเมินผลการสอนได้ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่จะทำการประเมินไม่น้อย กว่าสิบห้าวัน

8.9 ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ต้องมีผลการสอนที่แสดงความสามารถในการ สอนแล้ว จึงขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้

9. กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานการขอ กำหนด ตำแหน่งทางวิชาการ หน่วยงาน
ต้นสังกัดของผู้ขอทำบันทึกข้อความ เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการไปยังงาน ตำแหน่งทางวิชาการ กองการเจ้าหน้าที่ และแนบเอกสาร/หลักฐาน ดังนี้

9.1 ผลงานทางวิชาการ เช่น (1) งานวิจัย (2) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น มี 10 ประเภท

(3) ผลงานวิชาการรับใช้สังคม (4) ตำรา/หนังสือ/บทความทางวิชาการ ที่ได้รับการเผยแพร่ตาม เกณฑ์ที่

ก.พ.อ.กำหนด (กรณีเป็นผลงานวิจัยให้ส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ถ้ามี) พร้อมด้วยบทความ วิจัย) ขอโดย วิธีปกติ จำนวนผลงาน 5 ชุด และวิธีพิเศษ จำนวน 7 ชุด

9.2 แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.อ. 03) จำนวน 25 ชุด

9.3 แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ (ถ้ามี) จ านวน 5 ชุด

9.4 แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ จำนวน 5 ชุด

9.5 แบบตรวจสอบรายการเอกสารประกอบการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (เจ้าหน้าที่คณะ เป็นผู้ตรวจสอบ)

9.6 งานตำแหน่งทางวิชาการตรวจสอบความถูกต้อง และความครบถ้วนข้อมูลใน ก.พ.อ. 03 และ ผลงานทางวิชาการ เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งพิจารณาต่อไป

9.7 คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มีมติเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ (Reader) เพื่อพิจารณาผลงานทางวิชาการ

9.8 ติดต่อหาพบผู้ทรงคุณวุฒิเพื่ออ่านประเมินผลงานทางวิชาการ

9.9 ผู้ทรงคุณวุฒิอ่านประเมินผลงานทางวิชาการ ระยะเวลา 2 เดือน เมื่อครบกำหนดแล้ว ยังไม่ได้ รับผลการประเมินจะติดตามทวงถามทุก 2 อาทิตย์ กรณีผลการประเมินตำแหน่ง ผศ. และ รศ. เป็นเอกฉันท์ ไม่ต้องมีการประชุมผู้ทรงคุณวุฒิ กรณีผล การประเมินไม่ผ่านเป็นเอกฉันท์ ต้องนัดประชุมผู้ทรงคุณวุฒิ สำหรับตำแหน่งศาสตราจารย์ ต้องนัดประชุม คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทุกกรณี

9.10 งานตำแหน่งทางวิชาการเสนอผลการประเมินของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ต่อ คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

9.11 คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ ตำแหน่ง ทางวิชาการให้แก่ผู้ขอแต่ละราย

10. การกรอกแบบคำขอการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ก.พ.อ 03 ข้อมูลใน แบบ ก.พ.อ. 03 ส่วนที่ 1 - ส่วนที่ 3 ที่ผู้ขอต้องตระหนักในการกรอกอย่างถูกต้องและ ครบถ้วน มีดังนี้

10.1 ส่วนที่ 1 แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ

- (1) ผู้ขอต้องระบุสาขาวิชาที่เชี่ยวชาญ ซึ่งสาขาที่ระบุต้องสอดคล้องกับ ผลงานทาง

วิชาการ และต้อง เป็นสาขาวิชาเดียวกันกับการขอในตำแหน่งที่สูงขึ้น หากการขอตำแหน่งที่ สูงขึ้นมีการ เปลี่ยนสาขาวิชาเชี่ยวชาญต้องพิจารณาด้วยวิธีพิเศษ

- (2) คุณวุฒิการศึกษา จะต้องระบุชื่อเต็มให้ตรงกับปริญญาบัตรที่ได้รับ และ เรียงจากวุฒิสูงสุดตามลำดับ
- (3) ภาระงานย้อนหลัง 3 ปี กรณีเป็นผลงานทางวิชาการให้ระบุระยะเวลา ในการทำและ

สัดส่วนการมีส่วนร่วมของผู้ขอในผลงาน นั้นๆ หากผู้ขอมีได้ทำเพียงผู้เดียว

- (4) ผลงานทางวิชาการจะต้องเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง ประกอบด้วย ชื่อผู้แต่ง, ปีที่พิมพ์, ชื่อเรื่อง, แหล่งพิมพ์ และ จำนวนหน้า
- (5) กรณีผลงานทางวิชาการที่เป็นบทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการ จะต้องระบุว่าจะต้องระบุ

วารสารที่เผยแพร่อยู่ในฐานข้อมูลใด ตามที่ สกอ. กำหนด

- (6) กรณีการขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือ ศาสตราจารย์ จะต้องเขียนรายชื่อ

ผลงานที่เคยใช้ ประกอบการขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือ รองศาสตราจารย์ให้ครบถ้วน

- 10.2 ส่วนที่ 2 แบบประเมินคุณสมบัติโดยผู้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชาต้องตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอและลงนามในแบบประเมินก่อนวันที่สภา

สถาบันอุดมศึกษารับเรื่อง เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

- 10.3 ส่วนที่ 3 แบบประเมินผลการสอน สรุปคุณภาพผลการสอนว่าอยู่ในระดับใด กล่าวคือ ขำนาญ ขำนาญพิเศษ เชี่ยวชาญ ต้องลงนาม และลงวันที่ และขอให้ระบุรหัสวิชา และชื่อวิชาที่ทำการ ประเมินผลการสอนไว้ในแบบประเมินผลการสอนด้วย

- ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมที่ งานตำแหน่งทางวิชาการ กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น 4 อาคารสำนักงาน อธิการบดี โทร. 02-3108429
- ค้นหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ เว็บไซต์ <http://hrm.ru.ac.th/>

แสดงขั้นตอนการขอตำแหน่งทางวิชาการ



